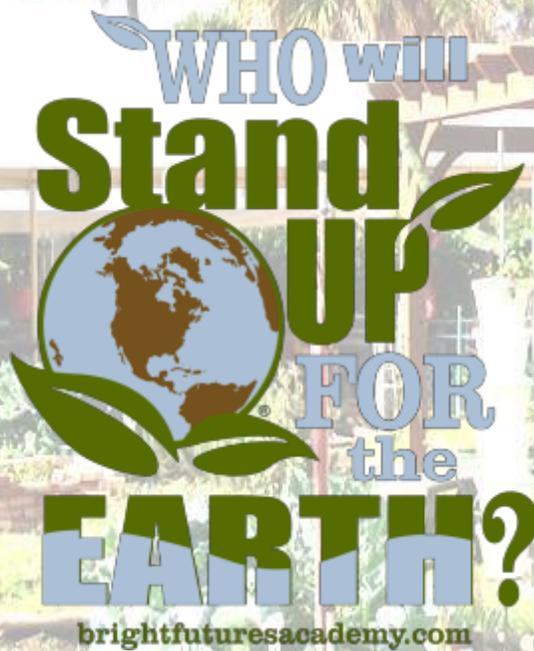


Academia de Futuros Brillante Charter School Manual del Estudiante y Familia



Campus principal 561.253.7504

10350 Riverside Drive

Palm Beach Gardens, Florida 33410



School District of Palm Beach County

Non-discrimination Statement

The School Board of Palm Beach County, Florida, prohibits discrimination in admission to or access to, or employment in its programs and activities, on the basis of race, color, national origin, sex or sexual orientation, marital status, age, religion, disability, genetic information, gender identity or expression, or any other characteristic prohibited by law. The School Board also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups.

Spanish

Comunicado sobre la no discriminaci6n

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach prohíbe la discriminaci6n en la admisi6n, acceso o empleo en sus programas y actividades basandose en la raza, color, nacionalidad, sexo u orientaci6n sexual, estado civil, edad, religion, discapacidad, informaci6n genetica, identidad o expresi6n del genera o cualquier otra característica prohibida par la ley. La Junta Escolar tambien provee acceso equitativo a Boy Scouts y a otros grupos juveniles designados.

Creole

Deklarasyon kont diskriminasyon

Komite Dirijan Distri Lek61 Rejyon Palm Beach, Florid, entedi diskriminasyon pandan admisyon oswa pou gen akse, oswa travay nan pwogram ak aktivite li yo, sou baz ras, koule, nasyonalite, seks oswa oryantasyon seksyel, kondisyon matrimonyal, laj, relijyon, andikap, enfomasyon jenetik, ekspresyon preferans oswa idantite seksye,l oswa nenpot lot karakteristik lalwa entedi. Komite Dirijan Distri Lek61 la bay akse legal tau ak 6ganizasyon Eskout pou ti gason yo ak lot kalite gwoup jen yo idantifye.

For Questions Contact:
Mark Howard, Chief
Division of Performance Accountability
561 434-8851 or PX 48851

FY19



Estado de la misión

"La misión de la Academia de Futuros Brillante (BFA) es proporcionar a las familias una alternativa educativa para los programas académicos disponibles en la actualidad, para los estudiantes que se inscriben en los grados K - 8, de acuerdo con los más altos estándares profesionales y en colaboración con las principales partes interesadas; en un esfuerzo por fomentar la educación individualizada en un ambiente, seguro y educativo que se centra en las materias centrales con un énfasis en la conciencia internacional, la tolerancia social y conservación del medio ambiente, mientras que la educación de la infancia toda la mente, el cuerpo y uno mismo".

Kendall Artusi, brillante Futuros Academia Fundador Programa

Principios rectores y Propósito: "¿Qué es mejor para el estudiante?"

"¿Qué es mejor para el estudiante," es una filosofía que rige en BFA. participación de los padres; responsabilidad del estudiante y la motivación; y el compromiso de todo maestro debe abordar esta cuestión, en la búsqueda de un resultado positivo educacional.

Las escuelas autónomas de la Florida se guiarán por y cumplir con los siguientes principios:

- Cumplir con altos estándares de rendimiento de los estudiantes al tiempo que proporciona a los padres la flexibilidad de elegir entre diversas oportunidades educativas con sistema de escuelas públicas del estado.
- Promover el mejoramiento de éxito académico y la eficiencia económica mediante la alineación de la responsabilidad con la rendición de cuentas.
- Proveer a los padres con información suficiente acerca de si su hijo está en el nivel de grado y muestra los avances en el aprendizaje de cada año.
- Mejorar el aprendizaje y el rendimiento académico.
- Aumentar las oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes, con especial énfasis en los estudiantes de bajo rendimiento y la lectura.
- Fomentar el uso de métodos de aprendizaje innovadores.
- Requerir la medición de los resultados del aprendizaje.

Las escuelas autónomas de la Florida pueden cumplir con los siguientes fines:

- Crear herramientas de medición innovadoras.
- Una competencia rigurosa dentro del distrito escolar público para estimular la mejora continua en todas las escuelas públicas.
- Ampliar la capacidad del sistema de educación pública.
- Mitigar el impacto educativo creado por el desarrollo de nuevas unidades de vivienda residenciales.
- Crear nuevas oportunidades profesionales para los maestros, incluyendo la propiedad del programa de aprendizaje.

Futuros brillantes Academy es una escuela autónoma, habilitado por el Estatuto de Florida 1002.33 y fletado por el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach (PBCSD). Los estudiantes inscritos en una escuela autónoma se financiarán los mismos que los estudiantes matriculados en otras escuelas públicas en el distrito escolar: el Estatuto de Florida 1002.33 (17). Brillante Academia de Futuros (BFA) es gobernado por un Consejo de Administración.



Junta Directiva

Futuros brillantes Academia es gobernado por un Directorio compuesto de padres y miembros de la comunidad que sirven bajo los estatutos adoptados por la Junta. Una copia de los estatutos está disponible a petición de la Oficina de Negocios BFA. El Consejo de Administración se reúne trimestralmente el cuarto martes de cada mes de septiembre, diciembre, marzo y junio a las 6:30 PM a menos que se indique lo contrario en el calendario escolar. La Junta tiene su reunión anual cada mes de abril. Las reuniones están abiertas al público y los minutos se publican en línea, mantenerse archivados en la escuela, y se envían al Distrito Escolar del Condado de Palm Beach. Los miembros de la Junta brillante Futuros:

- **Presidente-Lawrence (Todd) Larmer**
- **Padres Liaison- Irma Vicuna**
- **Membresía Fheldt Brown**

Estatuto de la Florida 1002.33 (9) (6) (p) (2) establece que "la junta de gobierno de cada escuela autónoma debe designar a un representante para facilitar la participación de los padres, proporcionar acceso a la información, ayudar a los padres y otras personas con preguntas y preocupaciones, y resolver disputas. El representante deberá residir en el distrito escolar en el que está ubicada la escuela autónoma y puede ser un miembro de la mesa directiva, un empleado de la escuela de la carta, o una persona contratada para representar a la junta de gobierno. Si el consejo de administración supervisa varias escuelas charter en el mismo distrito escolar, el consejo de dirección debe designar un representante independiente para cada escuela autónoma en el distrito. información de contacto del representante debe proporcionar anualmente y por escrito de los padres y en un lugar prominente en la página web de la escuela autónoma. El patrocinador puede no requerir que rige los miembros del consejo para residir en el distrito escolar en el que la escuela autónoma está ubicada la escuela autónoma si cumple con este párrafo.

Reuniones del Ayuntamiento y de mesa

Futuros brillantes Academia tiene reuniones trimestrales de mesa para llevar a cabo la escuela en febrero, mayo, agosto y noviembre a menos que se indique lo contrario. La elección junta anual se celebra en abril. Todas las fechas y horarios de reuniones se publican en la sección corporativa de la escuela de la página web, así como en los tableros de información de la escuela. Todos los actores clave están invitados a participar, ya que estas reuniones están abiertas al público. reuniones del consejo escolar BFA siguen Reglas de Orden de Robert.

Además de las reuniones trimestrales de mesa, foros públicos se llevan a cabo en los siguientes meses para abordar cuestiones específicas que se refieren más específicamente a las familias para estudiantes y escolares. Foros públicos pueden incluir, pero no se limitan a la información sobre las evaluaciones, las políticas escolares, eventos, programas de secundaria y los requisitos de graduación.

Agosto: Orientación noche- esta noche da a los padres / tutores y los estudiantes la oportunidad de conocer a BFA Personal y para escuchar los informes de los líderes de la escuela sobre el próximo año.



Septiembre / Octubre: Opción de Escuela noche- esta noche proporciona información a los padres con respecto a asuntos de la escuela charter, ofertas de programas de elección de escuelas locales y el proceso de solicitud de la escuela secundaria. Esta reunión está prevista alrededor de la noche "Feria de Escuelas" que está patrocinado por el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.

Enero: Evaluación noche- esta noche proporciona información a los padres con respecto a los requisitos de pruebas estatales.

Mayo: Fin de la reunión-Year esta noche está dirigido a volver a tapar el año y el anuncio de los planes para el próximo año.

Proveedor de Servicios de Educación (ESP):

En 2015 el Consejo de Administración de BFA comenzó a investigar a las empresas a brindar servicios y apoyo a la escuela. En la reunión de la junta 23 de febrero la junta finalizó un contrato con el proveedor de servicios de educación, Academica. Además, la escuela y fundador del programa Kendall Artusi fue contratado por Academica para apoyar BFA y para expandir la marca en todo el condado, estado y Estados Unidos. Es la visión de la ESP, Junta y fundador de proporcionar las escuelas programas innovadores a todos los estudiantes que lo necesitan.

quejas:

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach sirve como patrocinador de BFA; sin embargo, como conferida por la Ley de Florida, BFA se rige por el mismo de la pensión, que adopta políticas anualmente. Todas las preocupaciones con respecto a BFA deberán dirigirse con el personal de la escuela en primer lugar.

- Principal Ashley Slone

Si los problemas no se resuelven con el personal escolar, puede comunicarse con cualquiera de los siguientes:

- Cualquier miembro del Consejo de Administración de Futuros Brillantes
- Kendall Artusi, Fundador
- Jeanette Núñez, Soporte Academica Familia

Por favor, Tenga en cuenta, que si bien puede comunicarse con el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach, que no interfieren en el día a día las operaciones de las escuelas autónomas. Las escuelas autónomas funcionan bajo la dirección de sus juntas independientes. Algunas políticas escolares individuales pueden ser las mismas que las políticas adoptadas por el distrito. "El Patrocinador no aplicará sus políticas a una escuela de la carta a menos mutuamente acordado tanto por el Patrocinador y la Escuela Charter: Estatuto de la Florida 1002.33 (5) (d).



Mensaje de nuestro Fundador:

Futuros brillantes Academia abrió sus puertas en 2001 como Bright Futures International Charter School con aproximadamente 48 estudiantes matriculados en los grados K-2. En 2004 abrimos la Academia de Estudios Internacionales que servían a aproximadamente 25 estudiantes en los grados 6-8. Las escuelas continuaron creciendo y en 2008, las cartas fueron reescritas, se fusionaron y aprobados por 15 años para dar servicio a los estudiantes en K-8, en varios recintos y varios sitios como Bright Futures Academia. Futuros brillantes Academia ha operado en un máximo de cuatro campus en tres municipios diferentes y es nuestro objetivo de ampliar nuestra área de servicio de todo el Condado de Palm Beach. Actualmente, algunas familias viajar grandes distancias para asistir a la escuela y otros han tenido que interrumpir la asistencia debido a las distancias de viaje. Nuestro objetivo es proporcionar la opción de BFA en más lugares para satisfacer las necesidades del estudiante.

Creemos que BFA ofrece un enfoque innovador para la educación de los estudiantes. Estamos enfocados en las materias centrales, pero entendemos que los estudiantes son más que sólo seres académicas. Creemos que los seres humanos son emocionales y tienen necesidades físicas, tales como alimentos, vivienda y aceptación antes de que puedan participar plenamente en el proceso de aprendizaje. Nos esforzamos para hacer frente a las necesidades de todo el niño y cómo interactúan con el mundo que les rodea. Esto requiere la educación sobre el medio ambiente en el que vivimos; interacciones con outers; auto control; y, la salud física y emocional.

Es importante para nuestras familias a entender que, a pesar de que somos una alternativa a los otros programas educativos disponibles, no somos sólo una alternativa. No somos más de lo mismo. Tenemos una filosofía definida y atribuyen a las creencias que se encuentran en el movimiento de educación progresiva de la siguiente manera:

- Los estudiantes deben ser capaces de desarrollar de forma natural.
- El aprendizaje por experiencia debería tener lugar.
- Estudiante dirigida por el profesor facilita el aprendizaje en las aulas.
- Educar al niño en su totalidad es fundamental.
- El desarrollo físico siempre debe ser considerado.
- La cooperación entre el hogar y la escuela es de suma importancia.
- La escuela es un líder en el movimiento de educación.

Gracias por ser parte de la familia BFA!

Kendall Artusi



Introducción al Manual

Este manual ha sido creado y revisado en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes, familias y personal en la comprensión de sus derechos y responsabilidades en relación con BFA. Este manual supone que seguimos el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach políticas salvo que se indique en este manual.

Tabla de contenido

Declaración de misión y principios rectores: 2

Miembros de la Junta, las reuniones del Consejo y de la ciudad Reuniones Hall: 3-4

Proveedor de Apoyo Educativo: 4

Quejas: 4

Mensaje del Fundador: 5

Introducción al Manual y Tabla de Contenidos: 6-7

Calendario: 8-9

Horario de clases: 9

Organigrama administrativo: 10

Información y Comunicación: 11

Participación de la comunidad y Patrocinios: 11-12

Participación de la Familia y el Programa de Voluntarios: 12-17

Participación de los padres Lista de comprobación: 17

Programa ACEL: 18-19

Atletismo: 19

Asistencia / Tardanzas: 20-21

La intimidación y el acoso: 21-24

Campus de Seguridad y Visitas: 24

Carreras y servicios de Opciones: 24-25

Patrulla Aérea Civil: 25

Cortesía: 25-26

Plan de Emergencia y Respuesta a las Crisis Códigos: 26-27

Seguridad cibernética: 27

Plan de estudios, grados y Evaluación: 27-31

Código de vestir: 31-33

Seguridad económica: 34

Educación Tecnología de la Información: 34

Educación para estudiantes excepcionales: 35-36

Día Extendido: 36-38

Tarifas: 38

FERPA: 38-41

Viajes de campo: 42

Evaluaciones Estatales de Florida: 42-47

Cuidado de Crianza: 47

Libertad de Expresión: 47



La recaudación de fondos: 47-48
Informe de Oro: 48
Graduación: 48-49
Embajadores verdes: 49
Salud: 49-52
Inicio Educación: 52
La falta de vivienda: 53
Biblioteca: 53
Militar: 53
No Discriminación: 54
PPRA: 54-56
Los estudiantes embarazadas: 56
Juramento a la Bandera: 57
Privacidad: 57
Reasignación: 57-58
Registro: 58-59
El respeto por persona / Propiedad: 59
Cheques devueltos: 60
Volver a la escuela asignada: 60
Becas: 60
Control de Escuela y de dirigir a los estudiantes: 60-61
Escuela de Servicio de Alimentos: 62
Sección 504: 63-64
Social Media: 64-65
Código de Conducta del estudiante: 65
Student Crime Stoppers: 72
Estudiante Búsqueda y Aprehensión: 72-73
Tecnología: 73-77
Los libros de texto: 77-78
Transporte: 78-84
Virtual: 83
Pre-Kindergarten Voluntario: 84
Programa de Bienestar: 84-86
Páginas de la firma del contrato para los padres: 87-89



CALENDARIO PARA 2018-19

El Condado de Palm Beach (PBC) y Bright Futuros Academia Junta (BFA) aprobó el calendario para 2018 -19 y se pueden encontrar en línea en: <http://www.palmbeachschools.org/Community/Calendar.asp> y BFA específico del calendario se puede encontrar en línea en la página del calendario de nuestra página web:www.Brightfuturesacademy.com

1. EVENTOS

Futuros brillantes Academia tiene actividades escolares frecuentes que se pueden encontrar en el calendario escolar, boletín de noticias y / o Eventos Página Web, estas actividades, las siguientes:

Viernes por la noche en Riverside (K-8): Películas, pizza, juegos, actividades de arte y al aire libre para los estudiantes / clientes

Bailes de la escuela (5-8): Halloween, vacaciones Ball, Día de San Valentín, Primavera

Partes elementales (K-4): Halloween, celebración de días festivos, Día de San Valentín, Primavera

Días EDU-Gardentm (K-8): Los estudiantes y las familias

Juguetes y Dando cadena (K-8): Extensión a la Comunidad de BFA familias necesitadas

Noches de Restaurante: Varios restaurantes locales donan una parte de los ingresos generados

Programa de vacaciones Música (K-8): Actuación en directo en el Palm Beach Gardens High School secundaria

El escaparate de las Artes (K-8): Actuación en directo en el Palm Beach Gardens High School secundaria



Organigrama brillante Futuros Academia

Personal administrativo:

Kendall Artusi: brillante Futuros Academia Fundador del Programa y Proveedor de Servicios de Educación
Designee- Academica kartusi@academica.org

Futuros brillantes funcionarios de la empresa:

Ashley Slone: Jefe Oficial de apoyo Servicios Riverside Campus Directora-
Ashley.Slone@brightfuturesacademy.com

Ashley Slone: Principal

Pamela Bottenfield: ESE / 504 / ESOL Director Pamela.Bottenfield@brightfuturesacademy.com

Jennifer Hanson: Plan de Estudios y Exámenes Directora (Mentor profesor)

Jennifer.Hanson@brightfuturesacademy.com

Pat Rentz: Pista Ciencia y EDU-Garden® Director-

Patricia.Rentz@brightfuturesacademy.com



Información y Comunicaciones

Stanlee el Smart tiburón © se ofrece en material escolar, incluyendo, pero no limitado a, el calendario escolar y el sitio web. Consulte la página web, el calendario y Shark Bytes Boletín tantos eventos para todo el año puede cambiar a medida que las circunstancias lo requieran. Además, BFA utilizará un sistema telefónico automático se describe a continuación para comunicar mensajes importantes para usted. Consulte la página web y el boletín semanal de los horarios de actualización y cambio de eventos.

Sitio web BFA

La página web BFA es www.brightfuturesacademy.com. Contiene información completa sobre la escuela y eventos y se actualiza con frecuencia. El sitio web tiene enlaces a otras páginas y sitios de interés, incluyendo el boletín semanal, Shark Bytes.

El PBCSD también tiene un sitio web, www.palmbeachschools.org, que tiene una amplia información sobre el Distrito y las escuelas, incluyendo BFA.

BFA Shark Bytes Boletín

El boletín BFA, Shark Bytes, se publica en el sitio web de BFA cada viernes. Por favor, busque y para cualquier cambio en el calendario que podría contener. Además, las calificaciones pueden crear de forma individual una página y publicar un boletín semanal grado. Un número limitado de copias del boletín estará disponible en la oficina principal de cada campus. Por favor, recoger una copia si usted no tiene acceso a la entrega electrónica.

Participación y Patrocinios Comunidad

Futuros brillantes Academia, junto con todas las escuelas charter patrocinados Condado de Palm Beach, a pesar de la exigencia legal de la igualdad de financiación, recibe aproximadamente un 40-50% menos fondos que el distrito operado escuelas. Esta discrepancia se realiza debido a la incapacidad de las escuelas charter para recaudar impuestos, y la decisión de los distritos escolares no compartir ciertos fondos públicos con las escuelas autónomas. Con esto se dice, BFA trabaja para crear conexiones en la comunidad que sean mutuamente beneficiosas. Estamos eternamente agradecidos a nuestras familias de la escuela y patrocinadores corporativos que han donado fondos, servicios y apoyo de la comunidad para nuestra escuela. También queremos animar a nuestra comunidad escolar para participar en el Movimiento de la escuela autónoma y recordar que cada voto cuenta. Entender los temas en cuestión y donde los candidatos sobre temas relacionados con la elección de escuela, para que nuestras familias continuarán teniendo una elección y una voz!



¡Gracias a nuestros Socios y Patrocinadores

Academica Corporación
Las familias de la escuela BFA y Personal
El Centro para el Cambio Social
Fazio fertilizantes
Florida Consorcio de Escuelas Públicas Charter
El Instituto Hipócrates
La Escuela de la isla de López
Max Davis & Associates
Jardín Botánico Mounts
Thrive 305
Comerciante Joe
Los anuarios anillo de árboles
Alimentos integrales
Whole Kids Foundation



Participación de la familia

BFA pide que las familias sean voluntarios 15 horas por los padres. Esta solicitud se basa en la investigación que muestra abrumadoramente que la participación familiar en la educación de un niño aumenta el éxito del estudiante. BFA ha creado un amplio programa de voluntarios. Además, BFA es reconocida por el IRS como una organización 501 c (3), organización sin ánimo de lucro y de cualquier donación proporcionados a la escuela puede ser utilizado como una deducción de impuestos. Para obtener una carta para este fin, por favor, póngase en contacto con Ashley Slone por correo electrónico a Ashley.slone@brightfuturesacademy.com.

El programa de padres voluntarios BFA está dirigido por un director padres voluntarios. El programa se describe aquí y oportunidades voluntarias se actualizan en nuestro boletín semanal que se envía por correo electrónico a través de Júpiter Ed y se puede encontrar en la página Newsletter de nuestra página, www.brightfuturesacademy.com. Se puede llegar a Carolyn Garcia oportunidades de voluntariado en Carolyn.garcia@brightfuturesacademy.com.



Programa de Voluntarios Certificado futuros brillantes Academia

Misión:

En un esfuerzo por utilizar con seguridad y eficacia de nuestra fuerza de trabajo de padres voluntarios, BFA ha establecido un programa de voluntarios niveles. La misión de este programa es involucrar y fomentar la participación de los padres en la comunidad escolar para crear un entorno de colaboración sin dejar de proporcionar un campus seguro para todos los estudiantes, el personal y sus familias.

Programa:

BFA tiene un programa de voluntarios organizada con 2 niveles de servicio, nivel 1 y nivel 2. Cada nivel tiene tareas específicas que ha realizado y está organizado por el Coordinador y / o designado de Voluntarios de la escuela. El programa está diseñado para mejorar las operaciones de la escuela, mientras que alistar a los padres voluntarios como una manera de construir una comunidad escolar fuerte. Todos los voluntarios BFA están protegidos bajo la cobertura del seguro de la escuela.

En cada recinto está equipado con un equipo designado para la verificación de antecedentes y / o solicitudes iniciales de voluntarios.

En cada recinto está equipado con un aglutinante, organizada alfabéticamente. Una vez que el solicitante ha recibido su registro y / u otro documento de trabajo libre, el coordinador de voluntarios o su designado / a, coloca una señal de entrada / salida de hoja en el aglutinante para el solicitante. información duplicada para cada voluntario se encuentra en cada campus. Este es el único método de documentación de horas de servicio voluntario llenos. El Coordinador y / o la persona designada Voluntarios mantendrán un registro separado para el servicio no tangible, artículos donados. Todos los artículos donados, para incluir el tiempo, son elegibles para una deducción de impuestos como BFA es 501 € (3) corporación. Cualquier donación para ser utilizado como tal recibirá un recibo del artículo o servicio donado que se mantiene por duplicado por el BFA.

Padres director voluntario:

El director voluntario de Padres (PVD) es nombrado por el comité mencionado supra anualmente y de que sea un empleado o un Nivel 2 de Voluntarios. La PVD asiste a las reuniones de directorio, trabaja en estrecha colaboración con el personal del BFA y se sienta en varios comités según sea necesario.

Dos semanas antes del último día de clases, el PVD recopilará todo el servicio voluntario y archivos de las donaciones tangibles. En el primer día de la última semana de clases, un desayuno de premios se realizará en que los voluntarios recibirán un reconocimiento y premios por su servicio. Durante el año, las notificaciones serán colocados en el boletín de la escuela con respecto a diversas oportunidades voluntarias y voluntarios del aprecio.

Objetivo Anual Programa de Voluntarios:

Nuestro objetivo voluntario 2018-2019 es aumentar nuestra participación voluntaria en el nivel 1 en un 20% y aumentar el programa de Nivel 2 a 15 voluntarios.



La definición de los niveles 1 y 2 Voluntarios:

Nivel 1: Los voluntarios

Todos los voluntarios BFA, niveles 1 y 2, deben acceder al sistema de la recepción de cada campus y deben completar un formulario de voluntario. Nivel 1 voluntarios se definen como aquellos voluntarios que trabajan siempre bajo la supervisión de otro empleado o de Nivel 2 Voluntarios. Sin Tier 1 voluntario alguna vez se quedó sola con un niño. Nivel 1 Los voluntarios deben llevar una etiqueta de visitante en todo momento cuando en el campus.

Nivel 2: Voluntarios

Nivel 2 Los voluntarios deben someterse a una verificación de antecedentes como la realizada por el Departamento de Policía de Florida <http://www.fdle.state.fl.us/content/getdoc/9023f5ac-2c0c-465c-995c-f949db57d0dd/VECHS.aspx> (Programa VECHS) y debe llenar el formulario SDPBC solicitante de Seguridad. El costo de la remoción a través del programa VECHS es fijado por el FLDOE y actualmente es \$ 33.00. Si, después de pasar por el programa VECHS para el despacho, el solicitante Nivel 2 cae en el "caso por caso" del grupo, un comité revisará la información y tomar una decisión. El comité de revisión está formado por el director de Padres Voluntarios, todos los funcionarios de la empresa AMB, y el enlace del padre. Nivel 2 Los voluntarios deben llevar un distintivo de la escuela u otra identificación en todo momento cuando en el campus.

Nivel 2 Formación de Voluntarios:

Todos los Tier 2 Los voluntarios deben completar un extenso programa de entrenamiento. El Programa de Formación de Voluntarios BFA se lleva a cabo en agosto durante el entrenamiento del personal y los voluntarios serán capacitados en la misma capacidad y junto con el personal de la escuela. Capacitaciones incluyen, pero no se limitan a, la respuesta de crisis, RCP, PAI-Pen, AED, Primeros Auxilios, confidencialidad y la gestión de la clase. oportunidades voluntarias específicas pueden requerir una formación más específica en el área de servicio; por ejemplo, EDU-Garden® Los voluntarios estarán obligados a asistir a la formación específica para trabajar en el jardín.

Oportunidades para voluntarios:

Nivel 1 Oportunidades para Voluntarios:

Los voluntarios que sirven en el nivel 1 no tienen responsabilidades de supervisión y no se presten constantemente en la misma capacidad. Estos voluntarios están en su lugar para ayudar al personal de la escuela y el Nivel 2 Voluntarios. Nivel 1 Los voluntarios pueden participar en las siguientes áreas / servicios:

- Entrada y Salida:Nivel 1 Los voluntarios pueden ayudar a los estudiantes / personal en el coche línea de llegada y salida; Sin embargo, ellos no pueden tomar decisiones sobre cuestiones de la llegada del estudiante / despido.
- Reuniones de la Junta y Ayuntamiento de Reuniones: horas de trabajo voluntario se pueden obtener asistiendo a las reuniones trimestrales de la Junta y del Ayuntamiento.
- Puesto de comida:Nivel 1 Los voluntarios pueden ayudar en el soporte de la concesión con la clasificación de alimentos para su entrega el aula, ayudando Tier 2 voluntarios y / o empleados de servicio de alimentos. Nivel 1 Los voluntarios no pueden manejar el dinero o supervisar a los estudiantes.



- Asistente motivos:Asistentes terrenos se utilizan para ayudar con el mantenimiento de las instalaciones de la escuela, que pueden incluir el uso de diversos tipos de equipos motorizados. Grounds Asistentes ayudan al departamento de mantenimiento y el trabajo bajo su supervisión como gestionado por el director de instalaciones y seguridad. Además del mantenimiento de las instalaciones de la escuela, este voluntario puede ayudar en la construcción de estructuras utilizadas en el jardín y / o puede utilizar sus habilidades profesionales para llevar a cabo la fontanería, el trabajo a nivel del comercio eléctrico u otro. BFA no utiliza pesticidas o fertilizantes menos que sea aprobado por el Consejero Delegado.
- Los recibidores de padres:BFA necesita recibidores de padres para asistir a diversos eventos tales como el escaparate anual de escuelas, mercados ecológicos, Orientación, y otros eventos especiales. Estos voluntarios deben estar bien informados acerca de los programas de la escuela y dispuesto a responder a los padres y / o nuevas preguntas de los padres.
- Incidencia Política:BFA tiene un grupo de defensa política organizada que apoya a la escuela y el movimiento de escuelas chárter. Este grupo se reúne periódicamente y es organizado / dirigido por el Director de Operaciones. Este grupo puede asistir a reuniones de la junta del distrito escolar, municipalidad local y reuniones de la comisión del condado. Además, se anima a este grupo a escribir cartas a los políticos y editoriales de noticias, etc.
- Actividades especiales:Actividades especiales incluyen desfiles, concursos de arte, actuaciones musicales, representaciones escolares, presentaciones, bailes, Noche en el Riverside, eventos de recaudación de fondos, fiestas en el salón y excursiones. Una vez más, estos voluntarios de nivel 1 no son directamente responsables de los estudiantes; que trabajan bajo la supervisión de los empleados o de Nivel 2 Voluntarios.
- Llevar a casa de misiones:BFA personal a menudo tienen proyectos especiales que se tienen que hacer en casa - como cortar conjuntos y / o estratificación de BBS. Estos proyectos son asignados por el personal del BFA, y se completan en casa por padres voluntarios.

Nivel 2 Oportunidades para Voluntarios:

Nivel 2 Los voluntarios han asistido a cursos de formación extensas, deben ser considerados como personal no pagada, y puede ser utilizado en las siguientes capacidades. Pueden supervisar a los estudiantes, contestar teléfonos, y tomar decisiones como si fueran un empleado de la escuela mientras se opera en su capacidad asignada. Nivel 2 Los voluntarios deben ser fiables. Si programada para una asignación, se espera que el voluntario va a cumplir con su obligación. Nivel 2 Los voluntarios no serán asignados a clases de sus hijos, pero puede trabajar para el grado de su hijo en su conjunto.

- Grado Padres Líderes: Padres Líderes de Nivel de Grado (GLPL) trabajan en estrecha colaboración con el maestro principal de cada grado. Estos voluntarios ayudan con la comunicación y la organización de nivel de grado. También pueden ayudar al coordinador de voluntarios y / o LPV en la colección de artículos donados necesarios para la escuela y / o en el aula.
- Ayudantes de clase: ayudantes de clase (para incluir día extendido) (CA) pueden:
 - realizar tareas de oficina y tutoriales según lo dirigido por el maestro director / AC;
 - asistir a los estudiantes en grupos pequeños;
 - leer historias;
 - supervisar a los estudiantes durante el almuerzo y el recreo;



- asistir a todas las clases de áreas especiales con los estudiantes;
- supervisar / monitorear a los estudiantes durante las pruebas tal como fue aprobado por el Coordinador de Pruebas;
- supervisar a los estudiantes durante la llegada y salida; y
- asistir a los maestros en la seguridad general de la clase.
- Asistentes del Servicio de Salud: Asistentes de Servicios de Salud (HAS) pueden:
 - estudiantes de triaje a enfermera de la escuela;
 - ayudar con la visión, la audición y de escoliosis;
 - proporcionar hielo cuando sea necesario;
 - supervisar a los estudiantes en el área de la clínica; y
 - prestación de servicios / asistencia en caso de emergencia.
- Asistentes de oficina: Asistentes BFA de oficina (OA) que puede:
 - contestar los teléfonos;
 - ayudar al personal de oficina con diversas tareas;
 - ayudar a los padres en la oficina delante; y
 - pasillos monitor.
- Asistente de Servicios Alimentarios: Asistentes BFA Food Service (FSA) que puede:
 - supervisar área de almuerzo;
 - ayudar en la distribución de comidas;
 - ayuda para la compra de comida; y
 - ayudar en la repoblación, la limpieza y la organización de la zona.
- EDU-Garden® Asistente: Asistente BFA Jardín (GA) que puede:
 - ayudar al director de jardín con diversas necesidades / proyectos;
 - supervisar a los estudiantes;
 - plumas de conejo / de pollo limpias;
 - zona de jardín de malas hierbas;
 - recoger alimento para conejos / pollo de proveedores aprobados; y
 - asistir a jardín necesidades durante los fines de semana y días festivos.
- Intérprete: BFA intérprete (BI) que puede:
 - ayudar a los padres con comunicaciones de la escuela;
 - ayudar a los padres con el papeleo requerido;
 - asistir al personal en la creación de documentos multilingües; y
 - ayudar a los estudiantes con necesidades de comunicación.
- Proyectos especiales:
 - Anuario, Fotos Escuela y de identificación Placas, recaudación de fondos, Bailes / Festivales / Noche en el Riverside.
 - Los líderes de la Excursión: Campo de líderes de viaje pueden ayudar al personal de BFA con la organización y la implementación de las excursiones. Pueden acompañar a los estudiantes, salir a los estudiantes, triaje para las necesidades médicas y ayudar al profesor en cualquier capacidad necesaria.



- Entrenando Asistentes: Asistentes de Entrenamiento pueden ayudar a los entrenadores de cabeza y / o Director de Deportes con todos los aspectos de los deportes BFA y / o PE.

Lista de verificación de participación para los padre s

Futuros brillantes Academia reconoce que la participación de los padres / familia es un factor necesario para mejorar el rendimiento de los estudiantes. Además de las oportunidades voluntarias mencionadas anteriormente, participar de forma activa en la de su hijo en educación en el hogar es más beneficioso. La lista de comprobación incluida aquí está diseñado para ayudarle a participar en actividades que promueven el alto rendimiento de los estudiantes. Tener altas expectativas para su hijo (s) y participar en su educación, aumentará la probabilidad de que lo hagan así. Usted realmente hacer una diferencia! Póngase en contacto con los maestros de su hijo para obtener más ideas para apoyar el aprendizaje.

	1er 9wks.	2° 9wks.	3ª 9wks.	4° 9wks.
Participación del país	Marcar cada vez que se haga lo siguiente			
	Leer con los niños todos los días			
	Visitado biblioteca			
	Interpretado juego educativo			
	Vistos / comentados buen programa de televisión con niño			
	Ayudado con asignación			
	Hizo una actividad de aprendizaje en casa con el niño			
	comprobado grados del niño en www.jupitered.com			
	Visitado el sitio web educativo con niño			
	Ha hablado con su hijo acerca de cómo tener interacciones sociales			
Participación de la escuela	Enseñado a su hijo formas de hablar por sí mismo / a sí misma sin llegar a ser agresivo			
	el uso apropiado de la tecnología y discutido posibles			
	Monitoreado el uso de la tecnología de su hijo			
	NÚMERO TOTAL DE INTERACCIÓN			
	Tenía una reunión con los maestros			
	Asistí a la reunión en la escuela o distrito			
	Fuimos en viaje de campo con clase			
	Voluntaria en la escuela de su hijo			
	reporte de una opinión del niño			
	calendario escolar comprobados y / o boletín de noticias			
NÚMERO TOTAL DE INTERACCIÓN				



Académicamente exigente plan de estudios para mejorar el aprendizaje (ACEL)

Lo siguiente fue tomado de la SDPBC Manual Páginas: 5-6

BFA ofrece opciones de aprendizaje para los estudiantes de los diferentes niveles de aprendizaje. BFA clases se dividen de acuerdo a los niveles de rendimiento de los estudiantes, proporcionando oportunidades para que los estudiantes reciban instrucción en su nivel de instrucción individual. Estas agrupaciones de clase se diferencian utilizando diversos productos, procesos y programas. De acuerdo con el Estatuto de Florida 1002.3105, las opciones de ACCEL incluyen, pero no se limitan a:

- Grado conjunto y la promoción a mitad de año;
- aceleración de la materia;
- la instrucción virtual; y
- Programa de Aceleración del Crédito (PAC).

Opciones de aceleración adicionales pueden incluir, pero no se limitan a la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) cursos, programas de enriquecimiento, grupos flexibles, cursos académicos avanzados, clases combinadas, instrucción a ritmo, compactación plan de estudios, la instrucción de contenido avanzado, o curriculum telescópica. Los padres y los estudiantes deben ponerse en contacto con la escuela para obtener información relativa a las opciones de aceleración y criterios de elegibilidad.

Futuros brillantes ofrece cursos de aprendizaje avanzado en muchas áreas. Pedimos que los padres están involucrados en la decisión de su hijo a tomar cursos de crédito altas escuela, mientras que en la escuela secundaria, ya que puede afectar en gran medida la experiencia de la escuela secundaria de su hijo. Cada clase que se graduó de la escuela secundaria tiene requisitos específicos para una variedad de utilidades de diploma. Algunas de estas clases puedan llevarse a cabo en la escuela media, que creemos que ofrece a los estudiantes una ventaja en la escuela secundaria, si lo hacen bien, porque el GPA se realiza con ellos, así como los créditos de curso.

Para un diploma estándar, los estudiantes están actualmente obligados a pasar al final Álgebra 1 de e xamen del curso (EOC). Con esto se dice, si un estudiante toma el curso de Álgebra 1 y pasa el curso, pero no pasa el EOC, serán obligados a pasar a la EOC antes de graduarse de la escuela secundaria; Sin embargo, ellos no serán capaces de volver a tomar la clase a menos que el obtener una calificación carta de D o F en el curso. A menudo, esto plantea un problema para los estudiantes y seguir de cerca el progreso del estudiante en estos cursos. BFA pide que los padres toman la decisión final en cuanto a si un estudiante termina la clase de Álgebra 1 y el COE requerido.

Para obtener el diploma estándar con Denominación Académico, entre otros requisitos, los estudiantes deben también pasar el álgebra 2, la biología y la historia de los EE EOC; Sin embargo, los estudiantes pueden obtener una exención del COE en Biología y / o Historia de Estados Unidos si están inscritos en un AP, IB o curso AICE. Con esto se dice, BFA pide que los padres toman la decisión final en cuanto a si un estudiante completa estas clases y el COE requerido. Una explicación completa de los requisitos actuales de graduación SA está incluido en el apéndice de este documento.



Programas atléticos

Lo siguiente fue tomado del Manual SDPBC Página: 5

BFA sigue el Distrito Escolar de las políticas de Palm Beach Counties con respecto a la elegibilidad académica para los atletas Escuela Secundaria:

- El fallo en más de una (1) materia durante un periodo de calificaciones de 9 semanas determinado deberá causar que un estudiante sea elegible para la práctica y competición durante el siguiente período de calificaciones de 9 semanas.
- El estudiante necesita un GPA de 2.0 especificado, así como la conducta apropiada de acuerdo con el distrito y / o reglas de la escuela según lo determinado por el director, para el anterior período de 9 semanas.
- Un estudiante será elegible para participar durante tres (3) años consecutivos desde el momento en que el estudiante entra primero al sexto grado.
- Cualquier estudiante que haya alcanzado la edad de 15 años antes de septiembre día 1 del año escolar en curso, podrá presentar una exención por dificultades al director de deportes de la escuela para ser considerado para la participación.

El Director de Deportes BFA (AD), en colaboración con el equipo administrativo, produce anualmente reglas y regulaciones específicas con respecto a los diversos deportes y el comportamiento esperado de los atletas. BFA espera que sus atletas se llevarán a cabo a un nivel superior, ya que creemos que deben ser conscientes de su influencia sobre los demás como un modelo a seguir con nuestra escuela y en la comunidad en general. Al comienzo de cada temporada deportiva, el AD y / o el entrenador se reunirá con los padres para explicar la filosofía deportiva BFA y para distribuir los formularios necesarios para la participación de los estudiantes.

deportes BFA pueden incluir, pero no están limitados a: golf, fútbol, voleibol, baloncesto, porristas, y lacrosse. se ofrecen actividades se basan en el interés del estudiante. BFA hace todo lo posible para garantizar que niñas y los niños los deportes se ofrecen por igual; sin embargo, cuando no tenemos suficiente para acoger la participación de un equipo, o en el caso de que no tenemos un entrenador, el deporte no se hace o puede ser cancelada.

Los eventos deportivos y entrenamientos se llevan a cabo después de la escuela, ya sea en la propiedad de BFA o en los parques locales. Un paquete de inscripción deportiva se proporciona a los padres una vez que un estudiante ha sido seleccionado para un equipo. La AD es responsable de todos los aspectos de estos programas.



Asistencia

Lo siguiente ha sido tomado del Manual SDPBC Página: 6

Los estudiantes que son seis años de edad en o antes del 1 de febrero del año escolar deben asistir a la escuela todos los días escolares del año escolar de 180 días hasta los 16 años a menos que exista una excepción: el Estatuto de Florida 1003.21 (1). Estatuto de la Florida 1003.24 establece que el padre de un niño en edad escolar obligatoria es responsable de la asistencia escolar diaria del niño. Se espera que el personal escolar, los padres, los estudiantes, y las agencias estatales apropiadas para trabajar juntos para asegurar que todas las leyes aplicables de asistencia escolar son obedecidas, incluyendo, pero no limitado a, referido a la agencia estatal designada para una posible acción judicial por ausentismo escolar. Las escuelas deben mantener registros de asistencia de los estudiantes.

Las vacaciones familiares no son ausencias justificadas. Los estudiantes que tienen, se sospecha que tiene, o no se está inmunizando a partir de una enfermedad contagiosa o infestación no se les permite asistir a la escuela, en ausencia de una exención especificada: el Estatuto de Florida 1003.22 (9). Con el fin de regresar a la escuela, los padres deben obtener una nota del médico que indica que el estudiante ya no es contagiosa o comprobante de vacunación, según sea el caso.

Las ausencias

El absentismo, justificada o no, independientemente de la razón, afecta negativamente a la continuidad del proceso de aprendizaje. A medida que aumentan las ausencias de un estudiante, hay una mayor responsabilidad de la escuela para prevenirlas en el futuro, y hay una mayor responsabilidad para el estudiante para demostrar que tales no han afectado de manera negativa su rendimiento.

Las ausencias justificadas:

- Enfermedad del Estudiante: Si un estudiante está continuamente enfermo y repetidamente ausente de la escuela, él o ella debe estar bajo la supervisión de un médico con el fin de recibir una excusa de la asistencia.
- Cita medica.
- La observancia de una fiesta religiosa o servicio que es reconocido como tal por todos los miembros de la fe se considera una ausencia justificada. Antes de la ausencia, el padre debe proporcionar una solicitud por escrito y el estudiante debe ser proporcionado la oportunidad de recuperar el trabajo perdido y sin efectos adversos.
- La citación por la agencia de aplicación de la ley o la presentación ante la corte.
- Condiciones climáticas extremas.
- Suspensión.
- Viajes al campo.
- Otro estudiante individual ausencias fuera del control de los padres o el estudiante, según lo determinado y aprobado por el director o su designado.



La ausencia de informes - Las ausencias pueden ser reportados por teléfono o una nota escrita. La notificación debe venir de un padre y dar la fecha (s) de la ausencia (s) y la razón de ello. Un padre debe informar con prontitud estas ausencias. miembros del personal escolar tienen el derecho legal de pedir una excusa médica por escrito.

RECUPERACIÓN Tareas - Es responsabilidad del estudiante para compensar el trabajo perdido debido a las ausencias. Los estudiantes se les da un día por cada falta para completar el trabajo de recuperación a menos que circunstancias inusuales requieren una extensión. El director o persona designada debe aprobar cualquier extensión o plan individual del estudiante debe tener otro período de tiempo como una acomodación. Los estudiantes que reciben la suspensión fuera de la escuela se deben asignar trabajo escolar que cubrirá el contenido y destrezas que se enseñan durante la duración de la suspensión. Sobre todo el maquillaje obra se encuentra en Júpiter Ed.

Tardanza

Las tardanzas interrumpen el ambiente de aprendizaje y tiene un impacto negativo en el rendimiento de los estudiantes. Si un estudiante llega tarde a la escuela, el estudiante será admitido en el aula durante equipo local; Sin embargo, una vez que ha comenzado el primer período, el estudiante debe esperar en la oficina hasta que comience el próximo período de clase. En primer período se inicia a las 8:50 am. Si un estudiante sale de la escuela y regresa en medio de un período de clase, el estudiante va a esperar en la oficina hasta que comience el próximo período de clase. Si un estudiante llega tarde a clase, la puerta del aula se bloqueará y el estudiante debe reportarse a la oficina principal, donde él / ella va a esperar hasta que comience el próximo período de clase.

Acoso y agresion

Lo siguiente fue tomado de la SDPBC Manual Páginas: 8-11

Futuros brillantes Academia se compromete a proporcionar un ambiente de cuidado, agradable y seguro para todos nuestros alumnos para que puedan aprender en un ambiente relajado y seguro, libre de la opresión y el abuso. La intimidación es un comportamiento antisocial y afecta a todos. Todos los tipos de acoso son inaceptables en BFA y no serán tolerados. Somos una escuela de "decir". Esto significa que cualquier persona que tenga conocimiento de cualquier tipo de acoso que está teniendo lugar es espera que diga un miembro del personal inmediatamente. Cuando el comportamiento intimidatorio es traído a nuestra atención, no se tomará acción rápida y eficaz.

La intimidación es el uso de la energía (física, verbal, escrito o psicológica) por cualquier razón, incluyendo pero no limitado a edad, sexo, raza, nacionalidad, origen étnico, religión u orientación sexual.

La intimidación generalmente toma una o más de cuatro formas:

- Indirecta - siendo hostil, la difusión de rumores, excluyendo, atormentando (por ejemplo, esconder las pertenencias)
- Física - empujar, patear, golpes, puñetazos, bofetadas, agarrar, o cualquier forma de violencia



- Verbal - insultos, burlas, amenazas, sarcasmo, etc.
- Ciber - todas las áreas de uso indebido de Internet, tales como correos electrónicos desagradables y / o amenazantes, mal uso de blogs, sitios web de juegos, redes sociales, salas de chat de Internet, mensajería instantánea, amenazas móviles a través de mensajes de texto y / o llamadas telefónicas, o el mal uso de la tecnología asociada (es decir, instalaciones para la cámara y video)

Tenga en cuenta: Si bien BFA no es capaz de aplicar directamente las consecuencias a los estudiantes para la mala conducta que ocurre fuera de la escuela durante las horas no escolares (a menos que durante una función patrocinada por la escuela), la escuela hace a los padres a comunicarse con la escuela si tienen conocimiento o razón para creer que su hijo es víctima de acoso escolar fuera de la escuela.

Muchos niños y jóvenes no parecen ser cuando la intimidación y pueden indicar por signos o comportamiento que él o ella está siendo acosado. Los adultos deben ser conscientes de estos posibles signos y deben investigar si un niño:

- tiene miedo de caminar hacia o desde la escuela, no quiere ir en autobús o actividad;
- cambia su rutina habitual, no está dispuesto a ir a la escuela (fobia a la escuela), se vuelve retraído, ansiedad o falta de confianza;
- comienza a tartamudear, llora a sí mismos a dormir por la noche o tiene pesadillas, intentos de suicidio o amenaza o huye;
- utiliza excusas para faltar a la escuela (dolor de cabeza, dolor de estómago, etc.), comienza a sufrir académicamente;
- llega a casa con la ropa rota o pertenencias dañadas o faltantes;
- tiene cortes o moretones o muestra signos de estar en una pelea;
- se vuelve agresiva, disruptiva o irrazonable;
- es la intimidación a otros niños o hermanos;
- cambios en los hábitos alimentarios (deja de comer o come en exceso);
- va a la cama antes de lo habitual, no puede dormir, se orina en la cama, tiene miedo de decir lo que está mal;
- tiene miedo de usar el Internet o el teléfono móvil, está nervioso o nerviosa cuando se recibe un mensaje de texto o correo electrónico.

BFA, la PBCSD, y el Estado de Florida toman todas las formas de maltrato y acoso en serio. En 2009, el Estado de Florida promulgó la Jeffrey Johnston se levanta para Todos los Estudiantes, que pidió a los distritos que promulgan políticas contra la intimidación que prohibieran el maltrato cara a cara, así como el acoso cibernético y el acoso cibernético. BFA prohíbe la intimidación y el acoso en todas sus formas, y enseñar a los estudiantes de una manera positiva para interactuar socialmente y avisen de comportamiento adecuado durante todo el año escolar.

Comportamiento inaceptable - Intimidación significa infligir sistemática y crónicamente dolor físico o angustia psicológica en los encuentros de persona a persona y / o por medios de comunicación electrónica o dispositivos



tecnológicos en uno o más estudiantes o empleados de la escuela. Se define además como no deseado y repite o conducta escrita, verbal, física, incluyendo cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizante, por un adulto o un estudiante que es lo suficientemente grave o dominante para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo, causar molestias o humillación, o irrazonablemente interferir con el rendimiento escolar del individuo o de la participación; y puede implicar, pero no se limita a: burlas, exclusión social, amenaza, intimidación, acoso, violencia física, robo, acoso sexual, religiosa o racial / étnica, humillación pública, daño o destrucción de la propiedad, la colocación de un estudiante en temor razonable de daño a su / su persona o propiedad, y el acoso cibernético y acecho cibernético.

Acción que los pasos y / o su hijo debe tomar en caso de que él o ella está siendo intimidado:

- Puede potenciar a su hijo al escuchar y validar sus sentimientos / ella, reconociendo que el daño él / ella experimentó no está bien, y que él / ella tiene que obtener ayuda con el fin de detener el maltrato.
- No anime a su hijo a luchar o tomar represalias, contra-agresión muy rara vez funciona, ya menudo empeora el problema.
- En su lugar, fomentar el auto-reporte. Discutir la clara diferencia entre "acusar" (es decir, el ratear, delatar, narcing) y "decir" o "informar" con su hijo. Explica que "acusar" es cuando un estudiante intenta intencionadamente para conseguir otro estudiante en problemas por algo de menor importancia. "Contar" es completamente diferente, ya que es necesario informar a un adulto del comportamiento dañino, inmoral, no ética, peligroso, destructivo, de odio, amenazante, o que ha perjudicado a la persona o alguien más. Si decirle a un adulto parece difícil para su hijo, anímelo / ella para pedirle a un amigo que lo acompañara / ella a un miembro de la facultad para informar del problema.
- Ayude a su hijo a fortalecer su / su asertividad. lecciones basadas en el programa libres en la asertividad para los estudiantes de grados 3 a 7 están disponibles y pueden consultarse en la página web PBCSDwww.palmbeachschools.org/safeschools/bullying.asp.
- Si su hijo es capaz de escribir, animarle / ella para enviar una nota a la oficina principal del campus.
- Siempre que sea posible, anime a su hijo a caminar con amigos.
- Si su hijo está siendo acosado por Internet o por mensajes de texto, anímelo / a no tomar represalias y / o la respuesta, sino más bien para informar de la actividad para el personal escolar.
- Anime a su hijo a unirse a clubes o participar en actividades en las que él o ella pueda conocer y / o hacer nuevos amigos.
- Lo más importante es centrarse en su hijo. Escuchar, ser de apoyo, y para recopilar información y los hechos relacionados con el incidente (s).
- Haga todo lo posible para mantener la calma y reportar el incidente (s) a los maestros de su hijo, de la facultad de la escuela, administradores, asistente del director y / o el director. Documento de todos los incidentes de maltrato, abuso, crueldad, y / o actos irrespetuosos hacia su hijo y / o perpetrado por su hijo.
- Completan y / o anime a su hijo para completar y enviar una nota a la oficina principal. Recuerde a su hijo que la información no es delatar cuando la intención es alertar a los maestros y / o administradores de los actos dañinos de maltrato hacia su niño u otros.



- Solicitar que se le informará, y / o programar una conferencia de seguimiento, para analizar los resultados y determinar las acciones de seguimiento y apoyo a todos los estudiantes involucrados, así como para disuadir a continuación y / o la escalada de incidentes.
- Buscar recursos para ayudarlo en el fortalecimiento de la resiliencia de su hijo hacia daño.

Si su hijo está participando en el comportamiento de intimidación:

- Dejar claro que la intimidación se toma en serio y que no tolerará tal comportamiento.
- Desarrollar reglas claras y consistentes dentro de su familia para el comportamiento de su hijo.
- Pasar más tiempo con su hijo y con cuidado supervisar su / su comportamiento y sus sentimientos.
- Construir en el talento de su hijo animándolo / ella para involucrarse en actividades pro-sociales.
- Hablar con los maestros de su hijo, el cuerpo docente de la escuela o administradores de abordar el comportamiento como un equipo.
- Si su hijo necesita ayuda adicional, hable con un consejero o profesional de la salud mental.

Campus de seguridad / Visitas

BFA se esfuerza por mantener un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes, los padres y el personal. Un campus seguro requiere de todos los involucrados para lograr ese objetivo. Las cámaras de seguridad están instalados y operando en todas las escuelas.

BFA requiere que todos los visitantes del campus proporcionan una identificación en la recepción y deberán llevar sus visitantes distintivo en todo momento, mientras que en el campus. BFA no permite a los visitantes en el salón de clases a menos que sean parte del programa voluntario de la escuela.

Elección y Opciones de carrera

Lo siguiente fue tomado del Manual SDPBC Página: 11

El SDPBC ofrece una variedad de opciones y opciones de carrera a los estudiantes en los grados K -12. BFA anima a todos los estudiantes de 8º grado a aplicar para asistir a la elección de carrera o programas para el 9º grado. Anualmente, BFA acoge un programa de elección de la noche, por lo general en octubre, donde los consejeros de la escuela secundaria de diversos programas asisten. También animamos a nuestros alumnos para asistir a fin de que puedan dar una cuenta corriente, de primera mano de sus experiencias de la escuela secundaria. También en octubre, el SDPBC acoge una noche anual Programa de Elección en el recinto ferial de PBC. Las solicitudes de estos programas se deben generalmente al distrito a través de Internet o el correo de Estados Unidos durante los meses de diciembre y enero.

Este proceso de aplicación es un poco complicado y le animamos a asistir a nuestra noche informativo. información de la dirección del estudiante, GPA y trabajos de curso a menudo son revisados cuando el distrito está tomando decisiones para su aceptación. Ciertos programas tienen requisitos de ingreso y el cálculo del GPA del



estudiante se deriva del semestre de primavera (las dos últimas 9 semanas) del año 7º grado del estudiante, y el semestre de otoño (dos primeras 9 semanas) del año del 8º grado del estudiante.

Más información sobre estos programas se puede encontrar en la página de manual SDPBC 11 y / o en el sitio Web del distrito: <http://palmbeachschools.org/choiceprograms/>

Patrulla Aérea Civil

La Patrulla Aérea Civil (PAC) es el auxiliar civil de la Fuerza Aérea de los Estados Unidos. CAP es fletado por el Congreso de Estados Unidos para proporcionar programas aeroespaciales de educación, programas de cadetes, y los servicios de emergencia a la nación. campus de Riverside Futuros Brillantes de la Academia es el hogar de la escuadrilla del Norte del Condado de Palm Beach (FL-SER-152). Todos los estudiantes mayores de 12 años son bienvenidos a unirse a la organización, asistir a las reuniones de escuadrón y participar en las actividades de la unidad, que incluyen la educación aeroespacial, taladro y las ceremonias, las excursiones lejos de Europa y campamentos, así como PAC tarea operaciones de apoyo al Gobierno de Estados Unidos y Estado de las operaciones de la Florida. Los estudiantes menores de 12 años pueden participar en todas las actividades de la unidad en el campus. Senior y Cadete miembros participan en la escuadra compuesta. CAP tiene una estructura de tarifas y la pertenencia y los costos para los uniformes y actividades. CAP se reúne todos los lunes por la noche 18:30-21:30 en el Campus Riverside. Los padres están invitados a asistir.

Civilidad

La siguiente es tomado de la página Manual SDPBC: 12

Con el fin de proporcionar un cuidado, y el medio ambiente seguro, ordenado, BFA espera la cortesía de todos los que participan en las actividades escolares. El respeto mutuo, profesionalismo y cortesía común son cualidades esenciales que todos los participantes deben demostrar en la promoción de un ambiente educativo libre de interrupciones, la discriminación, el acoso, la intimidación y las acciones agresivas.

Comportamiento espectador en eventos atléticos

Solicitamos que nuestros padres y aficionados que asisten a los eventos deportivos proporcionan un apoyo positivo y el estímulo a los estudiantes-atletas por:

- colocando el bienestar emocional y físico de todos los estudiantes antes que el deseo de ganar a toda costa;
- ser un modelo de buen espíritu deportivo y animando a los participantes a ser modelos, así;
- el apoyo a los entrenadores y árbitros que dedican tiempo con los estudiantes-atletas para proporcionar experiencias extracurriculares positivas y agradables;
- esperando que nuestros estudiantes-atletas para el tratamiento de otros jugadores, entrenadores, funcionarios y aficionados con respeto - sin importar la raza, el sexo, el credo o la capacidad;
- apoyar las actividades extracurriculares como una extensión de las experiencias educativas de los estudiantes.



BFA se reserva el derecho a denegar el acceso a los eventos después de la escuela o propiedad de la escuela a cualquier persona que exhibe un comportamiento inapropiado.

Plan de Respuesta a la Crisis

BFA tiene un plan de respuesta a crisis y un equipo capacitado para ejecutar el plan en marcha. Los padres serán notificados de cualquier incidencia que se produzca de la manera más rápida apropiada. Por favor, consulte la sección acerca de los códigos de toda la escuela y tenga en cuenta que no se permite dentro o fuera de la escuela durante un Código Rojo o Blanco Código.

Los códigos de emergencia

La siguiente información se ha tomado del Manual SDPBC, página 19.

Los códigos de emergencia ESTUDIANTES

- Código Rojo - Lockdown - NO NO movement- estudiantes saldrán DURANTE LOS CÓDIGOS
- movimiento limitado del Equipo de Respuesta a la Crisis (CRT) - Código Amarillo - Lockdown
- Evacuación Código Blue- o refugio en el lugar
- Código Blanco - Amenaza de bomba - evacuación o refugiarse en el lugar, no ajustar las luces o eléctrica, sin uso de radios o teléfonos celulares
- Verde Código - todo Borrar

(Refugio en el lugar significa que los estudiantes se encierran en el área de seguridad más cercano, como un salón de clases o en la oficina, según las indicaciones de la facultad o el personal hasta que el todo Borrar que se anuncia, a través de Código Verde)

Familias / Visitantes

- Código Rojo - Escuela se coloca bajo llave. Siga las instrucciones del personal escolar u oficiales encargados de hacer cumplir la ley. Si no hay funcionarios están presentes, abandonar la escuela inmediatamente. NO intente entrar en el edificio de la escuela.
- Código Amarillo - Escuela se coloca bajo llave. Nadie está autorizado a entrar en el edificio. Siga las instrucciones del personal escolar u oficiales encargados de hacer cumplir la ley. Si no hay funcionarios están presentes, abandonar la escuela inmediatamente. NO intente entrar en el edificio de la escuela.
- Código Azul - existe una condición insegura. Siga las instrucciones del personal escolar o de los servicios de emergencia. Si no hay funcionarios están presentes, abandonar la escuela inmediatamente.



- Código Blanco - Una amenaza de bomba se ha recibido o un paquete sospechoso ha sido visto. Siga las instrucciones del personal escolar o los servicios de emergencia. Si no hay funcionarios están presentes, abandonar la escuela inmediatamente.
- Todos los códigos de emergencia - Los padres y los visitantes no son para tratar de ponerse en contacto con cualquier estudiante durante la ejecución de un código de emergencia de la escuela. Los padres deben vigilar las estaciones de radio y televisión locales para obtener más información. Dependiendo de la duración y la gravedad de la situación de emergencia, se llamará a los padres y al tanto de la situación.

Seguridad cibernética

BFA anima a todos los padres a supervisar las actividades de Internet de sus hijos. BFA no es capaz de controlar o involucrar a la escuela en actividades de los estudiantes fuera de la escuela o funciones escolares con respecto a su uso de internet. Sin embargo, si los padres aprenden de las actividades o las comunicaciones en Internet que pueda afectar a la escuela o los niños en la escuela, animamos a los padres para comunicar esta información al personal del BFA. BFA personal tiene prohibido "friending" estudiantes en Facebook o de otra forma de conexión en los medios de comunicación de redes sociales.

Plan de estudios, calificaciones y evaluaciones

agendas:

Se requiere que todos los estudiantes BFA utilizar una agenda. Las agendas se utilizan durante el día, ya pasillos, los registros de baño, tareas, notas del profesor y la notificación de detención. Las agendas son compra por parte de la escuela; Sin embargo, los estudiantes que pierden sus agendas serán obligados a comprar una nueva agenda.

evaluaciones:

Las escuelas charter son escuelas públicas que deben seguir el calendario de pruebas requerido por el estado. Una copia de la tabla de estado se proporciona en el sitio web de la escuela.

Una Noche de Información para Padres con respecto a las evaluaciones del estado se lleva a cabo generalmente a la reunión de enero Ayuntamiento. En esta reunión, el coordinador de las pruebas de la escuela presenta información a las familias y está disponible para un informal de preguntas y respuestas. Consulte el sitio web y boletines semanales de la escuela para conocer las fechas de evaluación y tiempos.

Diagnóstico:

Durante el año, los estudiantes son evaluados mediante pruebas de diagnóstico para controlar el rendimiento de los estudiantes. Los resultados se utilizan para ajustar la enseñanza a las necesidades educativas de los estudiantes. Por favor, busque los resultados del diagnóstico de su hijo en Júpiter Ed y / o la tarjeta de calificaciones de los estudiantes y en contacto con el personal apropiado si siente que su hijo necesita ayuda adicional. Tenga en cuenta



que los estudiantes se pueden desplazar de grupos para satisfacer sus necesidades individuales en función de estas evaluaciones.

Evaluaciones en el aula:

evaluaciones en el aula son necesarios para determinar la comprensión de un estudiante de los contenidos impartidos por el profesor. Las evaluaciones pueden incluir pruebas escritas, ensayos, proyectos de estudiantes y / o presentaciones orales. Además, se les dará "concursos de salida" a diario para garantizar la lección fue absorbida por cada estudiante.

Es imperativo que los padres no "demasiado" que asistan o proyectos completos de evaluación que deben ser completados en casa. Para "excesivamente" ayudar a los medios para escribir partes de la asignación para el niño, construir paneles de presentación, o que no sea ayudar en la compilación de los equipos necesarios y ayudar en la comprensión de la tarea nada. misiones y proyectos de los estudiantes son para el estudiante.

Composición: Libros

BFA utiliza Composición Libros para cada sujeto en un esfuerzo para enseñar a los estudiantes a escribir con claridad, tomar notas, tareas, etc. mantener abstiene de BFA mediante folletos excesivas y / o copias reproducibles; en cambio, la composición de libros son una parte fundamental de nuestro programa.

Plan de estudios y metodología:

BFA utiliza una variedad de programas de estudio para asegurarse de que se cumplen todas las necesidades de los estudiantes. Los maestros son instruidos para usar los Estándares de la Próxima Generación, Estándares Comunes, y BFA crearon normas para guiarlos hacia una metodología dirigida en el estudiante, el maestro facilitado. Los estudiantes se agrupan de acuerdo a sus niveles de rendimiento de lectura y matemáticas; luego se coloca en las clases correspondientes. Con esto se dice, estudiante de puede haber en una continuación, en o por encima de grupo de nivel de grado. Estudiante de la autoestima y una experiencia educativa positiva son de suma importancia para el programa de BFA; Por lo tanto, los estudiantes en grupos de nivel bajo pueden recibir una calificación que es adecuado para completar el trabajo en su nivel individual. Los estudiantes pueden ser movidos durante el año escolar en función de sus niveles actuales de rendimiento.

optativas:

Optativas se llevan a cabo en dos escenarios posibles, dependiendo del número de matrícula del campus. Los estudiantes ya sea asistir a clases de áreas especiales para un período por día y tienen educación física por un período por día. Como alternativa, los estudiantes en los grados K-4º asisten optativas 1 día por semana; sin embargo, tienen PE cada día. Optativas incluyen arte; Música; Estudios culturales; Ciencia medioambiental; Y EDU-Garden®. Española se incorpora en todas las optativas. Cuando después de este horario cada grado asiste optativas para un día entero de la siguiente manera: Kinder - Jueves; 1er Grado - Viernes; 2do Grado - Miércoles; 3er Grado - Martes; 4to Grado - Lunes.



Optativas para 5° y 6° grado los estudiantes se llevan a cabo todos los días, el PE se lleva a cabo todos los días durante un período y el segundo período se lleva a cabo en una rueda y de inclusión y de arte, música, EDU-Garden®, los estudios culturales y los estudios ambientales.

Los estudiantes de los grados 6 a 8 se selecciona una pista optativas / imán para ser seguido a lo largo del año escolar. Los estudiantes determinados a estar en necesidad de artes del lenguaje de instrucciones de reparación será inscrito en un curso de lectura adicional, que sustituirán a la parte académica de la electiva. Una vez que los estudiantes de selección de pista y electiva, no se deciden a cambio de optativas. El cambio de una a otra electiva compromete la integridad del programa en su conjunto y la educación del estudiante en esa área específica, que podría ser importante en cuanto a su matrícula en los programas de la escuela secundaria. Si un estudiante selecciona la pista de la ciencia, en ningún caso serán autorizados a transferir fuera de la clase de escritura de investigación / debate.

Artes liberales - Los estudiantes matriculados en esta pista puede elegir una de las siguientes:

- Music (Música General Instrucción)
- Arte (Arte Visual)

Ciencia - Los estudiantes matriculados en esta pista asistirán a clases en TODOS los siguientes temas:

- PE / Salud
- Investigación Redacción / Debate
- EDU-Garden®
- ciencia Marina

Los estudiantes y los padres deben entender que la participación en estos programas requiere un comportamiento que contribuye no sólo al aprendizaje del individuo, sino para el aprendizaje de otros. La participación en estos programas es un privilegio, no un derecho, y los estudiantes que presentan problemas de comportamiento repetitivos puede ser removido de la Academia de Futuros brillante electiva y posiblemente. El maestro, directores de programas, y el director tienen la última hora de tomar las decisiones de expulsión.

EDU-Garden® y programas de ciencias ambientales

El Programa EDU-Garden® se introdujo en el campus de Riverside en 2010-2011 y es una parte integral de nuestra misión de la escuela. Futuros brillantes educa a los estudiantes sobre el mundo que nos rodea, nuestro efecto sobre el medio ambiente, y las prácticas sostenibles. Los estudiantes que no están inscritos en las clases en el campus de Riverside tendrán salidas de campo a la EDU-Garden® sobre una base regular y también visitarán zonas naturales locales. Estos programas educativos basados en la ciencia dar a los estudiantes experiencias prácticas en el aprendizaje de las ciencias.

clasificación; Asignaciones y proyectos; Premios:



Nivel de Grado Plan de estudios

Los maestros principales y personal administrativo de crear un plan de estudios del nivel de grado que es único para cada grado y / o materia. El programa explica específicos para la clase, tales como las políticas de finales de los años de trabajo, los horarios de pruebas y visitas de campo para el año.

La clasificación

Elemental (K a 5 grados) se calculan utilizando una escala de 4.0.

- 100-90 = A
- 89-80 = B
- 79 a 70 = C
- 69-60 = D
- 59 y por debajo = F

La escuela media (6 a 8 grados) se calculan utilizando una escala de 4.0 para los no-cursos de honor como se indica anteriormente, y una escala de 4.5 para los cursos más avanzados. Todos los cursos de crédito de la escuela secundaria pueden ser retomadas en la escuela secundaria si no se logra una calificación de "C" o superior. Por favor, vea el consejero de la escuela secundaria para cuestiones relativas a estos cursos.

Los porcentajes de clasificación

Los estudiantes de todos los niveles de grado serán evaluados en su núcleo cursado en base a los siguientes criterios:

- Salir Tests = 25% de la calificación total
- Proyectos = 25% de la calificación total
- Pruebas y exámenes de final = 25% de la calificación total
- Asignaciones = 25% de la calificación total

Las clases electivas pueden tener diferentes cálculos y se pueden encontrar en el programa de cada curso.

los premios al éxito

Los siguientes premios pueden ser obtenidos por los estudiantes cada nueve semanas:

- Honor del Director Todos los A en sujetos, y 4 de 3 o en la conducta de
- Cuadro de honor Todos A B en sujetos de y, y 4 de 3 o en la conducta de
- rollo ERROR Criado nivel de grado en una o más sujetos, y se mantiene a todos los demás

Asignación y Proyectos

Tareas y proyectos son parte importante del proceso educativo de los padres-estudiante-profesor, y se incrementan de acuerdo al nivel de grado y el alojamiento del estudiante. Por favor anime a su hijo para completar su / sus tareas de forma independiente. Todas las tareas y los proyectos son calificados por el profesor. tareas y los proyectos de los estudiantes son evaluados para la exactitud y la terminación. Esta es una herramienta importante que permite a los maestros a entender si el estudiante está luchando con la tarea asignada.

Las calificaciones de conducta:



La conducta del estudiante se informa diario en los grados K-4 a través del libro de la agenda del estudiante usado para Equipo Local. El programa de comportamiento en el aula utiliza una escala de 1-4:

- 1 = desvirtúen el aprendizaje de uno mismo y otros;
- 2 = desmerecer el aprendizaje de uno mismo;
- 3 = contribuye al aprendizaje de uno mismo;
- 4 = contribuye al aprendizaje de uno mismo y los demás.

conducta de los estudiantes en los grados 5-8 no se informa diario a menos que un estudiante recibe comunicación de la escuela por incidentes específicos.

tutoría

Los maestros pueden recomendar a los estudiantes en necesidad de tutoría en la materia. La tutoría está disponible después de la escuela en diferentes momentos y en algunos casos antes de la clase por la mañana sin ningún costo para los padres. Si usted cree que su hijo es en la necesidad de tutoría adicional, el personal BFA puede proporcionar tutoría; Sin embargo, los maestros de materias básicas de su hijo no pueden tutor para cualquier tipo de compensación.

Código de vestimenta

BFA operan bajo los Estatutos de Florida 1001.43 (1) (b) y 1006.07 (2) (d) .Cuando posible, uniformes están disponibles de forma gratuita a los estudiantes que califican para el almuerzo gratis o reducido, por favor ver el auxiliar administrativo del campus.

BFA camisas de uniforme serán usados por todos los uniformes Estudiantes- se pueden comprar en Uniformes Harris.

- camisas BFA son de color verde, azul o gris camisas estilo polo o camisas de vestir de estilo Oxford con un logotipo BFA.
- BFA camisetas pueden ser usados en vestido por días.
- Se prohíben las camisas sin mangas, blusas escotadas, camisas apretadas, camisetas sin mangas, y camisetas sin mangas
- Azul marino, pantalón negro o caqui, faldas o pantalones son propias vestimenta uniforme.
- NO FALDAS pueden ser usados.
- NO POLAINAS pueden ser usados a menos que se usan debajo de una falda pantalón o short para el calor ..
- Pantalones cortos, faldas o pantalones deben ser usados a la cintura y deben tener al menos puntas de los dedos.
- Está prohibida pantalones cargo o pantalones cortos con bolsillos holgados.
- pantalones bajos jinete no son aceptables.
- Los estudiantes de secundaria deberán llevar un cinturón con todos los pantalones cortos y pantalones.
- Apretado, holgados o ropa mal ajustada o cualquier ropa con agujeros están estrictamente prohibidos.



- Los estudiantes de Kinder deben usar pantalones cortos elásticos, faldas o pantalones.
- BFA camisetas pueden ser usadas debajo de la camisa del uniforme estándar para las clases de áreas especiales. Camisas de uniforme pueden ser removidos durante las clases de áreas especiales si el estudiante está usando BFA camiseta debajo, pero la camisa del uniforme estándar deben ser puestos de nuevo en la zona inmediatamente después de clases especiales.
- La ropa interior no debe ser visible.
- Todos los collares se usan dentro de las camisas.
- Pulseras estarán limitados a uno por el brazo.
- Pendientes de más de una cuarta parte se consideran una distracción y se les prohíbe, como son peinados inusuales, anillos en la nariz u otras perforaciones faciales y bandas de goma.
- calzado con puntas cerradas serán usados en todo momento.
- No hay sandalias, zapatos con ruedas, o sandalias serán usados en cualquier momento sin previo aviso por escrito de un médico.
- Zapatillas con velcro o cordones deben ser usados para el PE y EDU-jardín. Tenga en cuenta que los estudiantes que toman clases EDU-jardín pueden tener en sus zapatos mojados y sucios.

traje de clima frío:

- Pantalón azul marino o pantalones de sudor del código de vestir
- Suéteres o Sweatshirts- sólido de color / colores lisos o con el logo-BFA debe ser azul, verde o gris. SIN EXCEPCIONES .
- **Todas las campanas deben mantenerse hacia abajo.**
- **No se permiten las chaquetas o camisetas con la escritura y / o gráficos que no sean el logotipo de BEA**
- **Jeans no están permitidos como pantalones de clima frío.**

Información adicional Código de vestimenta:

- **Por razones de salud, los estudiantes no se les permite usar chaquetas de ningún tipo cuando se está fuera de tomar PE o EDU-Jardín menos que el tiempo lo permite.**
- Se permiten los pantalones vaqueros y BFA de camisetas de la del viernes desvestirse días solamente con una tarifa de \$ 1 como una actividad de recaudación de fondos de pre-pago de los días de la mezclilla es de \$ 30 para las 36 los viernes del año escolar.
- CUALQUIER ARTÍCULO considera un peligro para la seguridad, la distracción o interrupción de aprendizaje no puede ser usado y será considerada una violación del código de vestimenta en el único criterio de la administración de BFA.
- Cualquier artículo que quedan en la escuela perdidos y encontrados después de 1 semana será donado a la escuela para la redistribución o donados a otra organización benéfica local.
- Los estudiantes no pueden usar el brazo compresión o desgaste de la pierna menos que sea prescrito por un médico.
- **vestido general violaciones código de resultado en un detention- a menos que se castiga como se indica a continuación.**



BFA sigue los Estatutos de Florida 1006.07 (d) (2) y cualquier código de vestimenta violación que "expone ropa interior o partes del cuerpo en una manera indecente o vulgar o interrumpa el ambiente de aprendizaje ordenado" será penalizado de acuerdo con los estatutos.

- FLS 1006.07 (2) (d) 1. Una explicación de las responsabilidades de cada estudiante con respecto a la vestimenta apropiada, el respeto por uno mismo y los demás, y el papel que la vestimenta apropiada y el respeto por uno mismo y los demás tiene en un ambiente de aprendizaje ordenado. Cada junta escolar del distrito adoptará un código de vestimenta que prohíbe a un estudiante, mientras que en los terrenos de una escuela pública durante el día escolar regular, desde el uso de ropa que expone la ropa interior o partes del cuerpo en una manera indecente o vulgar o que interrumpa el aprendizaje ordenado ambiente.
- Cualquier estudiante que viole la política de vestimenta se describe en el párrafo 1. Es objeto de las siguientes medidas disciplinarias:
 - Para una primera ofensa, un estudiante se le dará una advertencia verbal y el director de la escuela deberá llamar padre o tutor del estudiante.
 - Para una segunda ofensa, el estudiante es elegible para participar en cualquier actividad extracurricular por un período de tiempo no superior a 5 días y el director de la escuela se reunirá con el padre o tutor del estudiante.
 - Para una tercera o subsiguiente ofensa, el estudiante recibirá una suspensión en la escuela de acuerdo con s.1003.01 (5) por un período que no exceda de 3 días, el estudiante no es elegible para participar en cualquier actividad extracurricular por un período que no exceda los 30 días, y el director de la escuela llamarán padre o tutor del estudiante y enviar el padre o tutor una carta escrita con respecto a la suspensión y la no elegibilidad dentro de la escuela del estudiante para participar en actividades extracurriculares.

Mochilas y casilleros:

Los estudiantes pueden traer mochilas a la escuela todos los días, excepto durante la última semana del año escolar. Por favor, no permita que su estudiante para artículos de "Acumulación" o asignaciones en sus mochilas. Enséñeles a vaciar sus mochilas con regularidad. El mantenimiento de una mochila ordenada no sólo ayudará a los estudiantes a permanecer en la parte superior de sus tareas y hacer un seguimiento de sus útiles escolares, pero también inculcar en ellos la importancia de una adecuada organización. En un esfuerzo por desarrollar aún más este tipo de capacidad de organización; se requiere que todos los estudiantes a utilizar un libro de composición.

Además, los armarios están disponibles para los estudiantes en el campus de Riverside y serán asignados durante la primera semana de clases.



Informe sobre la seguridad económica

Por favor, consulte el manual SDPBC, página 15, para obtener información del Departamento de Oportunidad Económica. Usted puede acceder a su resumen de dos páginas y el Informe completo en:

<http://www.fldoe.org/core/fileparse.php/7750/urlt/TwoPageSummary.pdf>

<http://www.fldoe.org/core/fileparse.php/5428/urlt/EconomicSecurityReport.pdf>

Educación / Tecnología de la Información

Júpiter Ed

Todos los estudiantes tendrán una cuenta en www.jupitered.com que es un estudiante de la información basada en la web y el sistema de comunicación para escuelas K-12. Accesibles a través de Internet, este programa ofrece a los estudiantes, familias y personal de la escuela con información actual y actualizada a diario sobre el rendimiento de los estudiantes, las tareas, las calificaciones de las pruebas, los promedios actuales, la asistencia, y muchas otras características. El uso de este programa es especialmente importante para el maestro y los padres para comunicarse de manera oportuna, y para que el alumno un seguimiento de su rendimiento y el progreso; controlar las tareas; y revisar los resultados de las pruebas. Cada padre será capaz de conectarse y acceder a toda la información de una manera oportuna y fácil de usar, así como comunicarse a través de correo electrónico directamente a la maestra a su conveniencia.

Tenga en cuenta que Júpiter Ed no es un sistema perfecto. Para la forma más confiable de comunicación, el sistema de correo electrónico BFA se debe utilizar para enviar correos electrónicos a los maestros, o llamadas telefónicas se pueden hacer a la escuela apropiada. correos electrónicos del personal pueden ser obtenidos a través jupiterio y es el primer nombre. apellido @ brightfuturesacademy.com. Debe escribir el nombre del miembro del personal adecuadamente para el correo electrónico para ser aceptada.

Los maestros han sido instruidos para mantener los registros de asistencia y las asignaciones que se actualizan diariamente. Calificaciones de los estudiantes deben ser introducidos en el sistema a más tardar de 1 semana después de la asignación que se ha recogido por el profesor.

Para acceder, sólo tiene que iniciar sesión en el sitio web www.jupitered.com con el nombre del estudiante, la escuela (Futuros Brillantes de la Academia), ciudad (North Palm Beach), estatal (FL) y el código postal (33408). Grados Júpiter le enviará una contraseña para acceder al sistema. A continuación, puede configurar su propia contraseña y comprobar el estado de la educación de su hijo en cualquier momento.

Escuelas Charter en general no tienen acceso a los recursos en línea SDPBC; Sin embargo, el BFA se adhiere a diversos programas anuales. La información relativa a estos programas y recursos son enviados a casa con los estudiantes y unos enlaces a estos programas se puede encontrar en nuestra página web.



Educación de Estudiantes Excepcionales

Lo siguiente fue tomado de la SDPBC Manual Páginas: 20-21

El distrito sigue las regulaciones federales y estatales y líneas de tiempo con respecto a la identificación, solicitud de consentimiento para evaluar, evaluación y colocación de los estudiantes con discapacidad, así como aquellos que están dotados. Si sospecha que su hijo tiene una discapacidad o está dotado, en contacto con la escuela de su ESE contacto para obtener más información. Los padres pueden ir acompañados de otros adultos de su elección en cualquier reunión discutiendo sus estudiantes.

Si su hijo ya está identificado como un estudiante de ESE y hay cualquier problema o duda, póngase en contacto con su escuela ESE contacto. Los padres se les proporcionará una copia de Procedimientos de Protección que se esbozan los derechos de los padres con respecto a la notificación de reuniones, solicitudes de reevaluación, disputas y demás derechos que les corresponden en virtud de los Individuos con Discapacidades (IDEA). Todas las decisiones con respecto a los estudiantes ESE son hechas por el equipo del Plan de Educación Individual (IEP) para estudiantes con discapacidades. Para los estudiantes que son dotados, las decisiones son tomadas por el equipo del Plan de Educación (EP).

Alojamiento para las pruebas de evaluaciones a nivel estatal

El equipo del IEP determina la necesidad de probar los alojamientos para estudiantes con discapacidades. Estos alojamientos, en su caso, deben ser utilizados regularmente por el estudiante en el aula a lo largo del año escolar. Algún alojamiento que el equipo del IEP recomienda deben cumplir con adaptaciones permitidas según lo determinado y descrito por el Departamento de Educación de Florida (FLDOE).

Evaluación Alternativa de la Florida

Para los estudiantes con discapacidades cognitivas significativas, el Equipo del IEP puede documentar que estos estudiantes están exentos de tomar la FSA y en su lugar, tomar la Evaluación Alternativa de la Florida para medir el rendimiento. Esta interrupción voluntaria se basa en criterios proporcionados por el Departamento de Educación de la Florida, y está dirigido a estudiantes que están trabajando en un plan de estudios alternativo debido a sus discapacidades cognitivas significativas. Se les pedirá a los padres a dar su consentimiento por escrito para que su estudiante participe en un plan de estudios modificado y la Evaluación Alternativa de la Florida.

Exenciones y excepciones

El equipo del IEP puede determinar que un estudiante con discapacidades, que cumple con los criterios específicos, puede tener de fin de curso (EOC) evaluaciones de resultados irrenunciables. Los estudiantes con discapacidades deben tomar las pruebas EOC. Si se cumplen los criterios, los resultados de las evaluaciones EOC no se aplican a los efectos de determinar la calificación del curso del estudiante y el crédito. FS § 1008.22 (3) € El equipo del IEP debe documentar que el estudiante demostró competencia en los estándares del curso.

Exención extraordinaria



Un equipo de IEP puede determinar que las circunstancias o condiciones específicas impiden que un estudiante con discapacidad física de dominio de las habilidades que demuestra mediante la adopción de una evaluación del estado. El Superintendente del Distrito hace una recomendación a la excepción extraordinaria, en base a la recomendación del equipo del IEP, al Comisionado de Educación del Estado. Comisionado de Educación de la Florida, ya sea donaciones o rechaza la solicitud. El plazo para solicitar una exención extraordinaria es de 60 días anteriores a la ventana de administración de evaluación. FS § 1008.212 Si un padre no está de acuerdo con la negación de una exención extraordinaria del Comisionado, pueden solicitar una audiencia de proceso legal acelerada.

La colaboración del personal de enseñanza pública y privada

Los padres pueden solicitar que su personal de enseñanza privados (los analistas del comportamiento, habla / lenguaje

Patólogos, terapeutas ocupacionales, fisioterapeutas) colaboran con el personal de instrucción pública con el fin de mejorar los servicios de sus hijos.

El uso de la restricción física y reclusión con Estudiantes de ESE

BFA tiene una política de no-restricción y sin aislamiento, excepto en situaciones extremas en las que se ven comprometidos / la seguridad del niño, otros niños o escuela personal / voluntario. escuelas BFA son recintos abiertos en los que un niño, en caso de que él / ella elegir a "correr", podría tener acceso a una calle concurrida. Con esto se dice, BFA hace todos los intentos posibles para mantener a todos los niños a salvo, pero los padres asisten a la escuela en el entendimiento de que el campus está abierto. Si cualquier estudiante opta por "correr" o tener un comportamiento perjudicial, la primera opción es la de contener al niño en un aula con 2 adultos. El procedimiento sería entonces para llamar al padre / tutor que se espera para venir a la escuela tan pronto como sea posible. El personal BFA no restringir físicamente a los estudiantes a menos que sea absolutamente necesario por motivos de seguridad.

Programación Día Extendido

Póngase en contacto con Eric Laders Eric.Laders@brightfuturesacademy.com para detalles

El Programa del Día Extendido consiste en Cuidado antes, posttratamiento, y clubes. el código escolar de conducta se refiere a todos los Programas de Día Extendido y asistencia de los estudiantes es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que no pueden seguir el código de conducta, o padres que no mantienen al día con sus pagos correspondientes, podrán ser retirados del programa a discreción del Director Cuidados postoperatorios



El Programa de Atención Antes se ofrece en el campus de Riverside de 7:00-8:00 y en el Campus Lighthouse de 7:30-8:00 de lunes a viernes. Cuando esté disponible, el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach ofrece desayuno gratis disponible durante Antes Cuidado, alternativamente, alimentos para el desayuno están disponibles para su compra.

Cuidado por los convalecientes

El cuidado posterior es una extensión del programa educativo y no es un servicio de canguro. Cuidado posterior se lleva a cabo en el campus de Riverside, donde las habitaciones designadas albergan diversos grados / programas. Los estudiantes son liberados y / o transportados en autobús al programa que comienza a las 2:45 pm. Durante la hora de salida, los estudiantes que asisten al programa de cuidados posteriores se agrupan en una habitación designada donde Inicio de misiones se puede iniciar. El siguiente es un calendario aproximado para el Programa de Cuidados postoperatorios.

- 2:45-3:45 Todos los alumnos sala de estudio
- 3:45-4:15 LH Transporte de RS & Snack
- 3:45-4:15 RS de transición, la sala de estudio y merienda.
- 3:45 Los estudiantes que asisten a los programas o clubes atléticos deben presentarse en la zona designada.
- 4:15-5:00 Las rotaciones de los estudiantes
- 5:05-6:00 Las rotaciones de los estudiantes

servicios de día extendidas están disponibles en \$ 200 por mes, por niño y \$ 100 por cada hijo adicional. Los formularios de inscripción se pueden encontrar en la recepción de cada campus y en nuestra página web. Programas de Día extendidas están disponibles en todos los días de salida temprana de \$ 30 para los estudiantes matriculados, y \$ 35 para estudiantes no matriculados, a menos que se indique lo contrario. Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 6:00 pm o una tarifa de \$ 20 finales se cobra por cada 15 minutos después de las 6:00 pm a menos que la tarde recogida es aprobado por el Director. Además, si los arreglos no se han hecho con el personal del BFA y un estudiante no es recogido de BFA a las 6:30 de la tarde, DCF y / o se contactará a la agencia apropiada.

Las becas están disponibles para los estudiantes que califican para el almuerzo gratis o reducido; Sin embargo, esta información debe estar disponible a la escuela para ser elegible para esta oportunidad. Además, BFA trabaja con la familia central para ayudar a las familias en necesidad de asistencia financiera.

Se espera que los padres / tutores mantendrán sus cuentas al día para todos los programas basados en honorarios. El Director postoperatorios está disponible para discutir las opciones de pago en caso de un problema. Durante el año, los estudiantes pueden ser retirados del programa para las cuentas que son más de 2 meses pasaron debida. Las cuentas que no se pone al corriente en el año final, o si el estudiante ya no asiste a BFA, serán enviados a una agencia de colección e informaron sobre el distrito escolar del sistema TÉRMINOS Condado de Palm Beach. Estas cuentas pasarán a ser responsabilidad del distrito escolar y pueden provocar la retención de los títulos de los estudiantes.



Hay un contrato de Cuidados postoperatorios separada que debe ser completado por el padre / tutor. Se espera que los estudiantes que asisten al programa de cuidados posteriores a seguir el mismo código de conducta que está en su lugar durante el día escolar regular. Los estudiantes que no se adhieren al código de conducta o que tienen infracciones en el autobús repetidas pueden ser retirados del programa de cuidados posteriores.

Clubs

Los clubes también están disponibles para diversas actividades y se han previsto para cada año en espera de interés y la participación de los estudiantes. Estos pueden incluir, pero no están limitados a, Club de Ajedrez, Club de Computación, de la banda, Club de Drama, Club de pesca, anuario, club de Lego, Club Español, Modelo de las Naciones Unidas, y Fine Arts Club. tarifas de los clubes son un mínimo de \$ 50 por período de sesiones 10 semana para cubrir los gastos de participación, operaciones y materiales. la formación de clubes se dará a conocer a través del boletín y página web.

Las tarifas para estudiantes

Lo siguiente ha sido tomado del Manual SDPCB Página 21.

Cualquier solicitud de dinero a un estudiante para las actividades del plan de estudios deberá ser por escrito del director, dirigida a los padres del estudiante, y deberá indicar claramente: (a) ninguna penalización de cualquier tipo será impuesta en contra del estudiante en base a la falta de pago; (B) ningún estudiante se le puede negar el derecho a participar por falta de pago; (C) el director puede renunciar a una actividad planificada o el uso de un elemento determinado en base a la recolección de fondos suficientes para cubrir el costo del artículo o actividad; y (d) esta solicitud es para un pago voluntario. La política establece las solicitudes aceptables para los pagos.

Nota: Actividades extracurriculares no se consideran una parte de esta política. Por lo tanto, los costos asociados con estas actividades puedan ser cargados al estudiante.

Derechos de Educación Familiar y Privacidad (FERPA)

Lo siguiente ha sido tomado del Manual SDPBC Páginas 21-23.

FERPA, los Estatutos de Florida 1022.22, 1022.221 y 1232g Capítulo 20 Código de los Estados Unidos, otorga a los padres y estudiantes que tengan 18 años de edad o mayores ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. En resumen, estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros de educación del estudiante dentro de los 30 días del día que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique el expediente (s) que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde podrán inspeccionar los registros. Si se proporcionan copias, una cuota mínima duplicación puede ser cargado. AVISO: derecho de acceso de ambos padres será honrado por la escuela a menos que:
 - a. Hay un orden documento o judicial legalmente vinculante sobre el archivo de la escuela que niega específicamente el derecho a uno o ambos padres, o



b. Existe otra excepción bajo FERPA.

Si tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con su oficina de la escuela.

2. El derecho a ejercer el derecho de renuncia de acceso a las cartas confidenciales o declaraciones.
3. El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que son inexactos, o en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA. Los padres o estudiantes elegibles que desean pedir a la escuela que se modifique un registro deben escribir al director de la escuela, identificando claramente la parte del expediente que quieren cambiar, y especificar por qué debe ser cambiado. Si la escuela decide no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia sobre la solicitud de modificación. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o al estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a una audiencia.
4. El derecho a una audiencia: Si la escuela decide no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia sobre la solicitud de modificación. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o al estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a una audiencia.
5. El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros de educación del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento; y el derecho a dar su consentimiento por escrito antes de la escuela divulga información de identificación personal (PII) de los registros de educación del estudiante, excepto en la medida FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento.

La divulgación sin consentimiento previo:

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la revelación a funcionarios escolares con legítimo

intereses educativos. Ver 34 Código de Regulaciones Federales 99.31 (a) (1); 34 Código de Regulaciones Federales 99.7 (a) (3) (iii).

Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela o distrito escolar como administrador, supervisor, instructor o personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y personal de la policía) o una persona miembro de la Junta Escolar. Un funcionario de la escuela también puede incluir un voluntario o contratista fuera de la escuela que lleva a cabo un servicio institucional o la función para la que la escuela sería de otro modo utilizar sus propios empleados y que está bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento del PII a partir de los registros de educación, como un abogado, auditor, consultor médico, enfermera, o terapeuta; un funcionario de una escuela de la carta de este Distrito; un padre o estudiante voluntario para servir en un comité oficial, como un comité de disciplina o de quejas; o un padre, estudiante, o de otro voluntario que ayuda a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo a fin de cumplir con su responsabilidad profesional.



A petición, la escuela o el distrito escolar divulga los registros educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual el estudiante busca o intenta inscribirse o ya está inscrito, si la divulgación es a los efectos de la inscripción o transferencia del estudiante. NOTA: FERPA requiere que el distrito escolar haga un intento razonable para notificar a los padres o estudiante de la solicitud de registros a menos que se indique en su notificación anual que tiene la intención de enviar los registros a petición.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de los estudiantes, sin el consentimiento de los padres o el estudiante elegible, si la divulgación cumpla con ciertas condiciones que se encuentran en §99.31 de las regulaciones de FERPA. A excepción de la divulgación a funcionarios escolares, revelaciones relacionadas con algunas órdenes judiciales o citaciones emitidas legalmente, las divulgaciones de información del directorio, y la divulgación a los padres o el estudiante elegible, §99.32 de las regulaciones de FERPA requiere la escuela para registrar la divulgación. Los padres y los estudiantes elegibles tienen el derecho a inspeccionar y revisar el registro de las divulgaciones.

Además de lo anterior, sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o el estudiante elegible, una escuela puede divulgar información de identificación personal a partir de los registros de la educación de un estudiante -

- Para otros funcionarios escolares, incluyendo maestros, dentro de la agencia o institución educativa que la escuela ha determinado que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye los contratistas, consultores, voluntarios u otras partes a las que la escuela ha externalizado los servicios o funciones institucionales, incluyendo consultor educativo, evaluador de evaluación de los alumnos, proveedor de servicios en línea, compañeros de la salud del Distrito y otras agencias gubernamentales y sociales que sirven conjuntamente a los estudiantes, a la información de los registros de estudiantes medida es necesaria para proporcionar y / o evaluar
FY16 Manual del Estudiante y la Familia 23 servicios de salud y servicios sociales gubernamentales / a estudiantes, siempre que las condiciones enumeradas en §99.31 (a) (1) (i) (B) (1) - (a) (1) (i) (B) (2) se cumplen. (§99.31 (a) (1)).
- A los funcionarios de otra escuela, sistema escolar, o una institución de educación superior donde el estudiante busca o intenta inscribirse, o cuando el estudiante ya está inscrito, si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto a los requisitos de §99.34. (§99.31 (a) (2)).
- Para un representante autorizado de los EE.UU. Contraloría General, el Fiscal General de Estados Unidos, el Secretario de Educación de Estados Unidos, o de las autoridades estatales y locales de educación, tales como la agencia estatal de educación en el padre o estudiante elegible de Estado (SEA). Información conforme a esta disposición se pueden hacer, sujeto a los requisitos de la §99.35, en el marco de una auditoría o evaluación de Federal-o programas de educación apoyados por el Estado, o de la aplicación o cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con esos programas. Estas entidades pueden hacer otras divulgaciones de información de identificación personal a entidades fuera que son designados por ellos como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier auditoría, evaluación o actividad de cumplimiento de ejecución o en su nombre. (§§ 99.31 (a) (3) y 99.35).



- En relación con la ayuda financiera para el cual el estudiante ha solicitado, o que el estudiante ha recibido, si la información es necesaria para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el importe de la ayuda, las condiciones de la ayuda, o hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda (§99.31 (a) (4)).
 - A los funcionarios o autoridades estatales y locales para los cuales la información se permite específicamente para ser informado o revelada por una ley estatal que se refiere al sistema de justicia de menores y la capacidad del sistema para servir con eficacia, antes de la adjudicación, el estudiante cuyos registros fueron puestos en libertad, sin perjuicio de § 99.38. (§ 99.31 (a) (5))
 - Para las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de la escuela, con el fin de: (a) desarrollar, validar, o administrar pruebas predictivas; (B) administrar programas de ayuda estudiantil; o (c) mejorar la instrucción (§ 99.31 (a) (6)).
 - Para las organizaciones de acreditación para llevar a cabo sus funciones de acreditación (§99.31 (a) (7)).
 - Para los padres de un estudiante elegible si el estudiante es un dependiente para propósitos de impuestos del IRS (§99.31 (a) (8)).
 - Para cumplir con una orden judicial o citación legal (§99.31 (a) (9)).
 - Para los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad, sin perjuicio de §99.36 (§99.31 (a) (10)).
 - Información que la escuela ha designado como "información de directorio" bajo §99.37 (§99.31 (a)(11)).
 - Para un trabajador social u otro representante del DCF autorizado para acceder a plan para el caso de un estudiante cuando
 - DCF es legalmente responsable del cuidado y la protección del estudiante que está en cuidado de crianza (20 USC § 1232g (b) (1) (L)).
1. El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación de Estados Unidos concerniente a fallas por el distrito escolar para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es: Family Office Política de cumplimiento del Departamento de Educación de Estados Unidos, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-8520. También vea la Escuela Política del Consejo 5.50 a <http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public> y FERPA y sus reglamentos interpretativos. Las copias de esta información y las políticas también se pueden obtener del Departamento de la Oficina de Comunicaciones del Distrito y de las escuelas.

Requisitos de mantenimiento: Las escuelas no deberán destruir cualquier archivo de educación que están bajo investigación o suspensión de litigio. También se requiere que las escuelas mantengan las solicitudes de acceso a los registros, la divulgación de información de identificación personal de los registros de educación de los estudiantes y otros registros de la educación de acuerdo con el cronograma de retención de registros del distrito, que está disponible en línea en <http://www.palmbeachschools.org/records/RecordsReten.asp>.



Viajes al campo

excursiones y viajes de la clase son un privilegio, no un derecho. El privilegio de participar en un viaje de campo puede ser denegado debido a que tiene una calificación de conducta inaceptable actual o comportamiento inaceptable según lo determinado por la sola discreción del maestro, director u otro personal escolar. Los viajes de campo están programadas regularmente como una parte importante del plan de estudios Bright Futures que está destinada a enriquecer la vida de los estudiantes y el aprendizaje de los estudiantes. Formas de permiso serán enviados a casa con su estudiante para su firma. Los viajes de campo tienen costos involucrados y requieren acompañantes voluntarios, vea la regla de voluntarios. Algunos costos se compensan con las donaciones, los proyectos de recaudación de fondos y de los estudiantes; Sin embargo, cualquier viaje determinado campo requerirá normalmente honorarios. Los viajes de campo se pueden cancelar en cualquier momento debido a los fondos y / o la participación insuficientes. Los reembolsos se expedirán a petición de los padres si un viaje de estudio es cancelado por cualquier razón.

Existen diversos grados, realizar viajes de campo de culminación que se producen en un sábado y se consideran eventos extracurriculares.

Estos viajes suelen costar \$ 100 o más y los estudiantes pueden participar en los esfuerzos de recaudación de fondos a través de la escuela. La piedra angular Viajes en un área de la siguiente manera:

4to Grado- San Agustín

6° Parque Nacional Grado- Florida

7mo Grado- Universidad evento deportivo

EPCOT 8 de Grado-

Eventos Sociales escuela

Evaluación del Estado de Florida ancha / Promoción

Lo siguiente ha sido tomado de las páginas del manual SDPBC 24-33.

Normas Estándares del Estado del sol/ de Nueva Generación Normas Estándares estado del sol / Estándares de Florida

La Prueba de Evaluación Integral de la Florida (FCAT) se inició en 1998 como parte del plan general de la Florida para aumentar el rendimiento estudiantil mediante la aplicación de normas más estrictas. En 2008, como Florida continuó con su compromiso para asegurar que sus graduados podían competir académicamente a un nivel de clase mundial, Florida adoptó sus normas de Próxima Generación (estado del sol NGSSS). La mayor rigor se ejemplifica en el NGSSS mejorado rendimiento de los estudiantes en un entorno de rápido avance, mundial. En febrero de 2014, Florida se trasladó a las nuevas normas de la Florida en lenguaje y matemáticas de seguir mejorando el rigor de la enseñanza en todo el estado.

La intención del plan de estudios basado en estándares es identificar lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer en cada grado. En el año escolar 2010-11, los programas de evaluación de todo el estado comenzó la transición a la evaluación de rendimiento de los estudiantes de los NGSSS a través de la aplicación de la Evaluación Integral de la Florida Test ® 2.0 (FCAT 2.0). En caso de una aplicación, el FCAT 2.0 se aplica a los



alumnos de los grados 3-11 y consistió en evaluaciones con criterio de referencia en matemáticas, lectura, ciencias y escritura, que miden el progreso del estudiante hacia el cumplimiento de las Normas de Próxima Generación (Sunshine State) NGSSS puntos de referencia.

Las evaluaciones EOC Florida son parte del plan estratégico de la próxima generación de la Florida con el propósito de aumentar el rendimiento estudiantil y la mejora de preparación universitaria y profesional. Las evaluaciones EOC son evaluaciones basadas en la informática, con referencia a criterios que miden los Estándares del Estado de la Próxima Generación de cursos específicos, como se indica en sus descripciones de los cursos. La primera evaluación para comenzar la transición a la de fin de curso de las pruebas en la Florida fue el Álgebra 1 evaluación EOC 2011. Biología 1 y Geometría EOC evaluaciones se administraron por primera vez en la primavera de 2012, y la evaluación EOC Historia de Estados Unidos se administró por primera vez en la primavera de 2013. El examen de EOC Cívica se administró por primera vez en la primavera de 2014. El objetivo principal de estas evaluaciones es proporcionar información sobre el aprendizaje de los estudiantes en la Florida, como exige el Estatuto de la Florida 1008.22; 1003.41 (1); 1008,22 (3); Código Administrativo de la Florida 6A-1.09401)

En respuesta a la preocupación pública sobre los Estándares Nacionales básico común y en un esfuerzo continuo para asegurar que todos los niños de la Florida tienen la oportunidad de tener éxito, la Junta de Educación del Estado de Florida aprobó ambas normas las Matemáticas Florida (MAF) y Florida Normas Artes del Lenguaje (SIAL) el 18 de febrero de 2014. La nueva Florida Normas de Evaluación (FSA) sustituyó al FCAT 2.0, Álgebra 1 y Geometría EOC y añadir un álgebra 2 EOC comenzando con el año escolar 2014-15. Las nuevas evaluaciones medirán el progreso de cada niño y el logro de la MAFS y el SIAL.

Programa de evaluación estatal K-12 de la Florida

- FCAT 2.0: Comenzando en el año escolar 2014-15, la Integral de la Florida Evaluación Test ® 2.0, que mide el éxito del estudiante con los Estándares del Estado de próxima generación, sólo se administra durante FCAT 2.0 Ciencia (grados 5 y 8), y el FCAT 2.0 lectura Retake. Los estudiantes que necesitan para pasar el FCAT 2.0 Lectura Retake, que será ofrecido a través del año escolar FY16, también se pueden obtener los puntajes de aprobación concordantes para el SAT o ACT. Los estudiantes que necesitan para pasar el Grado 10 FCAT de Matemáticas deben pasar concordantes con las puntuaciones para el SAT o ACT como ya no se administró la toma. (Ver Tabla 4)

- Florida NGSSS EOC Evaluaciones: La Florida Fin de curso Las evaluaciones están diseñadas para medir el rendimiento de los estudiantes de las Normas del Estado de próxima generación para los cursos medianos específica y de alto nivel de la escuela, como se indica en sus descripciones de los cursos. Estas son las pruebas basadas en la informática, que incluyen el Álgebra 1 retomar EOC, el EOC Biología 1, la historia de Estados Unidos y FY16 Estudiante Manual 25 Evaluación del EOC de la familia, y la evaluación EOC Cívica. La



evaluación EOC Cívica se administrará a los alumnos de séptimo grado, y todas las demás pruebas de EOC será administrado a la finalización de los temas del curso. (Véase la Florida Fin de curso Las evaluaciones)

- Evaluación de Estándares de la Florida: La nueva Evaluación de la Florida Normas proporcionará una evaluación más auténtica de las Normas de la Florida, ya que incluirá más de preguntas de elección múltiple. Se les pedirá a los estudiantes para crear gráficos, interactuar con el contenido de la prueba y escribir y responder de manera diferente a las pruebas tradicionales. Nuevos tipos de preguntas evaluarán las habilidades de pensamiento de orden superior de los estudiantes de acuerdo con las expectativas más altas de las Normas de la Florida. La evaluación medirá el progreso del estudiante en matemáticas (MAFS), los grados 3-8; Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2, y en inglés / lenguaje (SIAL, los grados 3-11).

Las siguientes evaluaciones estatales serán administrados en el año escolar 2015-16:

Normas de Florida Evaluaciones (FSA)

- Grados 3-10 ELA
- Grados 4-10 componente ELA Escritura
- Grados 3-8 Matemáticas
- Álgebra 1 de Fin de Curso (EOC)
- Álgebra 2 EOC
- geometría EOC

Estándares del Estado de Nueva Generación (NGSSS) Evaluaciones

- Los grados 5 y 8 FCAT 2.0 Ciencia
- FCAT 2.0 Lectura Retake
- Algebra 1 EOC Retake
- Biología 1 EOC
- Civics EOC
- Historia de Estados Unidos EOC

El calendario de estas evaluaciones y otras evaluaciones a nivel estatal, así como un nuevo Plan de Transición TCC que ilustra que pone a prueba estará basado en ordenador del próximo año y más allá se puede encontrar en:

<http://www.fsassessments.org/wp-content/uploads/2014/08/dps-2014-118a.pdf>

<http://info.fldoe.org/docushare/dsweb/Get/Document-7048/dps-2014-81b.pdf>

Las evaluaciones requeridas para la graduación Designaciones

De acuerdo con la ley de Florida, los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos académicos, que incluyen pasar las evaluaciones estatales requeridas con el fin de obtener un diploma de la escuela normal de una escuela



pública. Los estudiantes que cumplan los requisitos de los cursos académicos, pero no aprueben las evaluaciones requeridas recibirán un Certificado de Cumplimiento, que no es equivalente a un diploma de escuela secundaria estándar. Que pasan calificaciones de las evaluaciones estatales están determinados por la Junta Estatal de Educación. Los estudiantes deben pasar las evaluaciones con el fin de graduarse con un diploma de escuela secundaria estándar están determinados por su año de inscripción en el grado 9.

Los estudiantes graduados de 2015 y después deben pasar la evaluación de lectura 10 ° grado FSA.

El (EOC) 1 Fin de Curso de Álgebra requiere un 3 (399) Puntuación del nivel para cumplir con el requisito de graduación para todos los estudiantes que entran al grado 9 después del año escolar 2010-11.

Los estudiantes que toman el COE FSA Álgebra 1 en la primavera de 2015 recibirán una puntuación relacionada con el nivel 3 (399). La puntuación oficial de aprobación para los estudiantes que obtienen un resultado después de Primavera 2015 se determinará cuando nuevos estándares de rendimiento son determinados por la Junta Estatal de Educación.

Opciones de graduación

- Retomando el nivel estatal Assessments- Los estudiantes pueden tomar el examen de lectura / ELA Grado 10 o Algebra 1 evaluación EOC (NGSSS o FSA, según el caso) cada vez que la prueba se administra hasta lograr una calificación aprobatoria, y los estudiantes pueden inscribirse más allá del duodécimo grado año en caso de que necesita información adicional para pasar una evaluación. Los estudiantes que actualmente tienen hasta cinco oportunidades para pasar la prueba de grado 10 de lectura / ELA antes de su graduación programada. Los estudiantes que no pasen el grado 10 de lectura / ELA en la primavera de su año de décimo grado pueden probar de nuevo en el otoño y la primavera de sus años xi y duodécimo grado. El número de oportunidades para volver a tomar el examen de EOC de Álgebra 1 dependerá del grado de los estudiantes están en la primera vez que toman la prueba, ya que normalmente la toman ante la conclusión del curso. El Álgebra 1 evaluación EOC se administra actualmente cuatro veces al año: en otoño, invierno, primavera y verano.
- Los resultados concordantes y comparativos Opcionalmente Un estudiante también puede graduado al recibir una puntuación concordantes para el FCAT 2.0 Lectura puntaje de aprobación en el examen ACT o SAT y una puntuación comparativa para el Álgebra 1 evaluación EOC (NGSSS) calificación de aprobado en la preparación para la Educación Post-Secundaria prueba (PERT) (para las puntuaciones del FCAT concordantes, véase la Tabla 4). FCAT 2.0 Lectura concordantes resultados de los estudiantes que entran al grado 9 en 2010-11 y después se establecieron en enero de 2013, por el departamento. Estas puntuaciones concordantes y el Álgebra 1 puntuación comparativa evaluación EOC para los estudiantes que entran al grado 9 en 2011-12 y luego se establecieron en la regla por la Junta de Educación del Estado en septiembre de 2013. Se establecerán nuevas puntuaciones concordantes y comparativos para las nuevas evaluaciones una vez al número suficiente de alumnos ha participado para realizar el estudio de partitura concordantes / comparativa. Hasta que se hayan establecido, clasificación representan a todos los estudiantes.



Para las puntuaciones concordantes y comparativas que los estudiantes deben alcanzar en función del año en que entraron en el grado 9, consulte la página de manual PBCSD 27. Incluso si han alcanzado una puntuación concordantes antes de la evaluación del grado 10, se requiere que todos los estudiantes matriculados en el grado 10 para participar en las evaluaciones estatales de acuerdo con la sección 1008.22, Estatutos de la Florida. Además, si los estudiantes han alcanzado una puntuación comparativo sobre el PERT antes de inscribirse y completar Álgebra 1 o un curso equivalente, deben tomar el examen de EOC de Álgebra 1 de conformidad con el Estatuto de Florida 1008.22. orientación adicional con respecto a las puntuaciones concordantes del FCAT se encuentra publicada en <http://www.fldoe.org/BII/StudentPro/resources.asp>.

Designación Secundaria School Diploma Académico-Para Calificar para un diploma estándar de designación de la escuela secundaria Académico, después de 2015, los estudiantes deben obtener un puntaje de aprobación en cada una de las siguientes evaluaciones estatales, además de los requisitos para un diploma de escuela secundaria estándar:

- Geometría
- álgebra II
- Biología 1 *
- Historia de estados unidos *

* Un estudiante cumple con este requisito sin pasar a la Biología I o Historia de EE.UU. evaluación EOC si el estudiante está inscrito en una colocación avanzada (AP), I curso de Bachillerato Internacional (IB), o Certificado Internacional Avanzado de Educación (AICE) Biología o Historia de EE.UU. y el estudiante obtiene la puntuación mínima de ensayo requerida para obtener créditos universitarios.

Exenciones para Estudiantes con Discapacidades Se espera que los estudiantes con discapacidades que están trabajando hacia un diploma de escuela secundaria estándar para participar en las evaluaciones estatales estandarizadas, -; Sin embargo, la legislación prevé una exención de los requisitos de graduación de evaluación del estado, estandarizadas para los estudiantes con discapacidades cuyas habilidades no se puede medir con precisión por las evaluaciones. De conformidad con el Estatuto de Florida 1008.22 (3) 2 €, "Un estudiante con una discapacidad, tal como se define en s. 1007.02 (2), para los que el plan de educación individual (IEP) determina que el nivel estatal, las evaluaciones estandarizadas bajo esta sección no se puede medir con precisión las habilidades del estudiante, tomando en consideración todas las adaptaciones permitidas, tendrá resultados de la evaluación obligatoria para el propósito de recibir una calificación del curso y un diploma de escuela secundaria estándar. Dicha renuncia será designado en el expediente académico del estudiante. "Para obtener información adicional, póngase en contacto con la Oficina de Educación Excepcional y Servicios Estudiantiles al <http://www.fldoe.org/academics/exceptionalstudent-edu>.

Programa de Diploma de Equivalencia de la Escuela (2014 GED® Test)-El Programa de Diploma de Equivalencia de la Escuela está diseñado para proporcionar una oportunidad para que los adultos que no han graduado de la escuela para obtener un Estado de diploma de la escuela de Florida, diploma de equivalencia del



estado, mediante la medición de las principales habilidades académicas y conocimientos asociados a una escuela secundaria programa de estudio que los mayores de graduación deben saber y ser capaces de hacer, con especial hincapié en el lugar de trabajo y la educación superior. El estado seleccionado en el 2014 el ensayo GED® como la evaluación para el programa de equivalencia de escuela durante un proceso competitivo llevado a cabo en 2014. La prueba GED® 2014 incluye cuatro pruebas del área de contenido requeridos: Razonamiento través de Lenguaje, Razonamiento Matemático, Ciencias y Estudios Sociales . Se trata de una prueba basada en computadora. Superación de la prueba puede requerir un poco de preparación. los programas de educación de adultos locales patrocinados por los distritos escolares, universidades y organizaciones de la comunidad pueden ayudar a los estudiantes con la determinación de cómo preparar mejor para la prueba.

Información adicional y recursos sobre la Prueba de GED® y el programa de equivalencia de escuela secundaria pueden consultarse en <http://www.fldoe.org/academics/career-adult-edu/hse/>.

PERT prueba: La información relativa a la PERT se puede encontrar en la página 29 del Manual SDPBC. Preguntas y respuestas respecto a las evaluaciones requeridas por el estado se pueden encontrar en la página web del estado <http://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/fsa.stml> y / o en las páginas 30-34.

Fomentar Cuidado Véase la página 34 del Manual SDPBC

Free Speech and Student Publicaciones- Véase la página 34 del Manual SDPBC

La recaudación de fondos

BFA se basa en la recaudación de fondos para el funcionamiento de la escuela debido al hecho de que recibimos aproximadamente el 40-50% menos fondos que el distrito operado escuelas. Una de las discrepancias de financiación vino con la decisión del distrito al no compartir cualquiera de los fondos derivados de la amillaramiento .25 que iba delante de los votantes en 2014. El distrito está utilizando estos fondos para apoyar distrito operado arte, música y programas de educación física. BFA pide que los padres apoyan estos programas a través de una variedad de esfuerzos cuando sea posible. En el comienzo del año, BFA sugiere una donación de actividad de aproximadamente \$ 65.00 por estudiante; sin embargo, esto no es necesario. Además, BFA lleva a cabo diversos eventos para recaudar fondos y unidades de suministro para apoyar a nuestra escuela. Los principales eventos de recaudación de fondos incluyen los siguientes:

- Holiday Show- Diciembre y Talento Show- mayo.
- EDU-Jardín Días en Noviembre y Abril.
- Carácter libro Walk-a-thon en octubre y procesión de la especie en abril.
- Volver a la Escuela Bash- Agosto y Fin de la Escuela de salpicaduras de mayo.
- Viernes por la noche en el Riverside y restaurante noches- durante todo el año.
- Otoño y primavera ferias del libro, estos eventos ofrecen libros y equipos adicionales necesarios en las aulas.



- La cadena Anual Dar es una colección de dinero, alimentos, ropa y juguetes que se dan 100% de las familias de escuelas que lo necesitan. Este evento comienza a finales de noviembre y se prolongará hasta mediados de diciembre y se distribuye en el último día de clases antes de las vacaciones de invierno.

recaudación de fondos adicionales se llevan a cabo para las excursiones de culminación y los gastos del departamento de atletismo. Si hay una tragedia dentro de la comunidad escolar, la escuela puede patrocinar una recaudación de fondos o solicitar fondos en beneficio de la víctima (s) o de la familia de la víctima (s).

Los maestros no pueden albergar eventos para recaudar fondos independientes de cualquier tipo y no hay artículos pueden ser vendidos para obtener beneficios personales.

De acuerdo con nuestra, reducir, reutilizar, reciclar la filosofía, BFA no permite la venta de artículos que podrían ser considerados despilfarro o peligrosos para el medioambiente. Todos los eventos para recaudar fondos deben ser aprobados por la administración escolar.

Informe de oro / Mejor Prácticas: Ver página 37 del Manual SDPBC

Graduación, Reconocimiento Meritorio

Premios de graduación

Cada año, los estudiantes de 8° grado que califican para la graduación son honrados en una ceremonia de graduación. valedictorian de la clase es seleccionado por el punto más alto grado para el HPA (Honores Point Average), basado en los dos últimos 9 semanas de 7° grado y 1 de dos de 9 semanas de 8° grado. Premios del director podrán concederse a estudiantes excepcionales por el director de la escuela primaria y secundaria a la sola discreción del director de logros en el arte, la música, lenguaje, escritura, matemáticas, ciencias, la ciudadanía, los estudios sociales y lengua extranjera.

La graduación se lleva a cabo generalmente a finales de mayo o principios de junio.

estudiantes de graduación de octavo grado también son elegibles para el Premio de Connor para el alcance excepcional de la comunidad o el Premio Frank Walker III para pendientes de becas y cualidades de liderazgo.

Graduación REQUISITOS Véase la página 38 del Manual y el Apéndice SDPBC

Programa de Embajadores Verde

Futuros brillantes Academia acoge un Programa de Embajadores verde para los estudiantes que estén interesados en tomar un papel de liderazgo en el apoyo a nuestra misión de cuidar el medio ambiente. Los estudiantes son seleccionados anualmente por el Director EDU-Gardentm que utiliza criterios que se pueden encontrar en el paquete de la participación Embajador Verde. Se espera que los estudiantes que participan en este programa para asistir a las celebraciones del Día dos del jardín y ayudar con eventos de la escuela, recaudación de fondos,



proyecto de reciclaje y otros proyectos de campus / comunidad. A cambio, los estudiantes que participan en este programa disfrutan de las actividades que se limitan a la membresía Embajador Verde. Las actividades pueden incluir proyectos de cocina, excursiones especiales y actividades en el propio. También son elegibles para recibir la Beca anual Embajador Verde sobre la graduación del 8° grado.

Salud

Lo siguiente es tomado de las páginas del manual SDPBC: 46-50.

Programa de Salud Escolar

La misión del programa de servicios de salud en las escuelas de la Florida es de valorar, proteger y promover la salud de los estudiantes.

Programa de Salud Escolar del Condado de Palm Beach es una asociación de colaboración con el Departamento de Salud de Florida en el condado de Palm Beach, en el Área de Salud del Condado de Palm Beach, y el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach. los servicios de salud basados en la escuela se desarrollan conjuntamente en el Plan de Servicios de Salud de la escuela y siempre de acuerdo con el Estatuto de Florida 381.0056. servicios de salud escolar tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a mantenerse saludables, en el aula, y listo para aprender. los requisitos del programa de salud escolar núcleo incluyen: exámenes de salud obligatorios (visión, audición, escoliosis, crecimiento y desarrollo), la evaluación de la enfermera de la escuela, la evaluación de la salud, y administración de medicamentos procedimientos médicos de emergencia y primera respuesta de ayuda, la prevención de enfermedades transmisibles, la consulta de los padres / tutores, y la derivación y el seguimiento de las condiciones de salud sospechosos y confirmados.

Requisitos de Salud para el año escolar

la ley de inmunización de la escuela de la Florida Estatuto de Florida 1003.22, requiere que todos los estudiantes de las escuelas públicas en los grados pre-kindergarten y jardín de infancia-12 al tener la documentación de vacunas adecuadas y exámenes médicos de ingreso escolar.

examen de salud entrada de la escuela, para los nuevos estudiantes en Pre-K, Kindergarten, grado 7 (Estatuto de la Florida 1003.22)

- Formulario DH3040 se debe utilizar para el examen físico y presentó a la escuela
- Fuera de los exámenes estatales aceptado cuando se cumplen los requisitos de evaluación de DH3040

Certificado de vacuna requerida para los nuevos estudiantes de Pre-K, Kindergarten y 7° grado (Estatuto de la Florida 1003.22)

- Formulario DH680 requerido con las vacunas actuales presentado antes de la entrada de la escuela
- exención religiosa obtiene sólo en DH681 del departamento de salud del condado
- Los estudiantes que no tienen hogar, entrando en la justicia de menores, o la transferencia de recibir una exención de 30 días (Código Administrativo de la Florida 64D-3.046 (4))

Para un gráfico de inmunización completa, consulte el manual SDPBC página 47.



El personal de salud escolar

Las enfermeras escolares son empleados de Bright Futures Academia, no el departamento de salud del condado como es el caso de las escuelas del distrito operado. Nuestras enfermeras escolares pueden o no ser una enfermera con licencia, pero puede dar servicio a los estudiantes como un asistente de maestro bajo la supervisión de nuestro Director de la salud que es una enfermera registrada. Todo el personal de BFA y Nivel 2 voluntarios deben completar extensas formaciones de salud para incluir el uso de un EPI Pen, CPR y AED. También experimentan entrenamiento de primeros auxilios general y capacitaciones específicas en relación con el tratamiento de diversas enfermedades como la diabetes o trastornos convulsivos. Nuestras enfermeras escolares y para-profesionales pueden ofrecer los siguientes servicios:

- Evaluación e intervención para la lesión / enfermedad
- La gestión de casos y el desarrollo plan de atención para problemas de salud identificados
- consulta de salud con los padres, el personal y los médicos
- Asistencia a los proveedores de atención de salud, la escuela y los socios de la comunidad
- Administración de Medicamentos / tratamientos en la escuela
- Educación sobre las condiciones de salud y otros temas relacionados
- Una revisión de los registros de salud (exámenes físicos, registros de vacunación, y los resultados del cribado)

Salud de la Escuela Proyecciones mandato

El cribado es un servicio tradicional de salud escolar para identificar las deficiencias que pudieran interferir con el proceso de aprendizaje. Los siguientes niveles de grado son obligatorias para las proyecciones específicas para el Capítulo 64F-6.003, Código Administrativo de la Florida.

Tipo de Proyección Nivel de Grado

Visión*	K, 1, 3, 6, 9 opcional
Audición	K, 1, 6, 3 opcional
Escoliosis	6
Crecimiento y desarrollo	1, 3, 6, 9 opcional

* Distancia de la agudeza es la parte más importante del examen de la vista y el 25% de los niños en edad escolar tendrá problemas de visión que podrían afectar seriamente el aprendizaje.

Es muy importante que todos los estudiantes reciban estos servicios para la identificación temprana y la prevención de futuros problemas de salud. Las enfermeras escolares notifiquen a los padres de los resultados anormales y ofrecen sugerencias para el seguimiento de su proveedor de atención médica si es necesario. A pesar de que la ley de Florida exige estos exámenes de salud, una exención puede hacerse mediante solicitud por escrito de los padres sobre el Nuevo Formulario de matrícula Formulario PBSO 0636.

Responsabilidades de los padres con la Salud del Estudiante



Es la responsabilidad del padre (s) / tutor (s) para notificar a la escuela de cualquier condición de salud de su hijo que puede requerir medicación, el tratamiento o el seguimiento en la escuela o en viajes o actividades patrocinadas por la escuela.

Programas de Salud de la Comunidad de colaboración

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach asociados con el departamento de salud del condado y asociaciones profesionales de salud autorizados para proporcionar iniciativas específicas dirigidas a las necesidades de salud de los estudiantes dentro de nuestro condado. Los siguientes programas proporcionan apoyo en el entorno escolar.

Iniciativas de Prevención Dental

- Fluoruro de "chasquido" Programa de enjuague de boca en los grados K-5 ofrece un programa de enjuague diario en áreas de la provincia con menos de los niveles de flúor recomendados en el suministro de agua

Salud y Accidentes

Ni brillante Academia de Futuros ni el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach paga el tratamiento médico debido a un accidente del estudiante durante el día escolar o programas de postratamiento. Los siguientes recursos están disponibles para los padres. Si los padres quieren que la cobertura del seguro, se debe establecer de antemano de accidente o lesión.

- KidCare Florida - tarjetas de aplicación del seguro médico son enviados a casa con cada estudiante al comienzo del año escolar y están disponibles en el campus.
 - Póngase en contacto a través del sitio: www.floridakidcare.org
 - Llamar: 1-888-540-5437
- School Insurance of Florida - Plan de Accidentes aplicaciones están disponibles en todas las escuelas
 - Póngase en contacto a través del sitio: www.schoolinsuranceofflorida.com
 - Llamar: 1-407-798-0290 o 1-800-432-6915
- Seguro privado

Programa de Salud de la Escuela Contactos

- Departamento de Salud de Florida en el condado de Palm Beach, División de Salud de la Comunidad y Escuela
 - Sitio web: <http://palmbeach.floridahealth.gov/programs-and-services/clinical-and-nutrition-services/school-health/index.html>
 - Teléfono de contacto: (561) 671-4164
- Área de Salud del Condado de Palm Beach, Programa de Salud Escolar
 - Sitio web: <http://www.hcdpbc.org/index.aspx?page=40>
 - Teléfono de contacto: (561) 659-1270
- Distrito Escolar del Condado de Palm Beach, Escuelas Seguras
 - Sitio web: <http://www.palmbeachschools.org/sis/HealthIntroduction.asp>
 - Teléfono de contacto: (561) 494-1588



Futuros brillantes ajustan a las políticas de la Junta Escolar relacionados con la salud del estudiante

Visto en el sitio web del distrito escolar: <http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public>

5.06 Exámenes de Salud y Vacunas

5.32 Enfermedad o Accidente del Estudiante

5.321 Administración de Medicamentos Estudiante / Tratamiento

Monitoreo de glucosa en sangre 5.3212

5.322 estudiantes con enfermedades crónicas y enfermedades infecciosas

Política de Salud Específica BFA

Si su hijo está enfermo, por favor, no envíe él / ella a la escuela. Los estudiantes que se enferman en la escuela serán enviados a su campus estación de Salud. Los padres serán contactados para la inmediata recogida. El estudiante será cuidado hasta que su padre / tutor los recoja. Por favor recuerde que los estudiantes que son verdaderamente enfermos son contagiosos e incómodo, por favor, ser compasivo y cortés.

Política de medicamentos de los alumnos

Cualquier medicamento, recetado o over-the-counter, deben ser entregados a la Oficina de Servicios al Estudiante Estación / Salud. El incumplimiento de esta política es una violación grave y puede resultar en una suspensión o remoción inmediata de BFA. Diferente de reglas SDPBC, existen medicamentos van a ser auto-administrado por los estudiantes. El medicamento debe ser administrado bajo la supervisión del personal con la previa autorización por escrito de los padres y el médico.

Página de inicio Educación- Manual SDPBC: 50.



La falta de vivienda - Todos los niños tienen derecho a la educación

Lo siguiente es tomado de la página Manual SDPBC 50.

Si, debido a una pérdida de la vivienda, debe vivir en un refugio, motel, vehículo, o parque para acampar; en la calle; en edificios abandonados; o duplicado en marcha con familiares o amigos debido a la pérdida de vivienda, problemas económicos, o una razón similar; entonces usted es elegible para recibir servicios previstos en la Ley de Educación y Ayuda para Personas sin Hogar McKinney-Vento, 42 USC ss. 11431 y ss., El Estatuto de Florida 1003.01 (12).

Los derechos de los estudiantes elegibles

McKinney-Vento estudiantes elegibles, incluyendo estudiantes migrantes que están sin hogar, tienen derecho a:

- Recibe la igualdad de acceso a los mismos programas de educación gratuitas, adecuadas y comparables y servicios en las mismas condiciones que el resto de los estudiantes, incluyendo especial, migrante y la formación profesional, y las comidas escolares gratuitas.
- Inscribirse en la escuela de inmediato, incluso si carecen de documentos normalmente requeridos para la inscripción;
- Inscribirse en la escuela de zona local; o continuar asistiendo a su escuela de origen (la escuela que asistieron cuando están alojados de forma permanente o la escuela en la que estaban inscrito la última), si lo solicita el padre o tutor, y factible.
- El transporte hacia y desde la escuela de origen en su caso, a petición del padre / tutor o de enlace para personas sin hogar (en nombre del menor no acompañado), si es factible.
- El acceso a un proceso de resolución de conflictos para apelar una decisión de la escuela / distrito con respecto a la escuela de Selección / Elegibilidad para los servicios.
- Tener la oportunidad de conocer el mismo Estado desafiante de los estándares académicos de Florida a las que se llevan a cabo todos los estudiantes;
- Para no ser segregado, separado o aislado en la base de su condición de personas sin hogar.

La información relativa a los programas del Distrito para personas sin hogar jóvenes sin hogar, sin compañía, el Padres Adolescentes

Programa, de cuidado de crianza, descuidado, y agencias de la comunidad y recursos incluyendo la prestación de cuidados a los jóvenes

programa está disponible en la web del Departamento de Escuelas de seguridad en la del Distrito:

<http://www.palmbeachschools.org/sis/NewHEART.asp> o, poniendo en contacto la Educación sin Hogar del Distrito

Enlace al (561) 494-1569. <http://www.palmbeachschools.org/sis/NewHEART>.

La página de medios de la biblioteca Servicios- SDPBC: 50

Reclutadores militares e instituciones superiores páginas aprendizaje - SDPBC: 50-51



Aviso de No Discriminación

Ver SDPBC página 52 manual.

Brillante Futuro Academia prohíbe el acoso y la discriminación contra los estudiantes, los empleados y los solicitantes por razones de sexo, raza, credo, origen étnico, estado civil, estado de paternidad, religión, color, origen nacional, edad, veterano o militar, orientación sexual, expresión de género o la identidad, la discapacidad o el uso de un perro entrenado guías o animales de servicio y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos designados. Para expresar una preocupación con respecto a la discriminación, por favor, siga la cadena de mando que aparece en la página 2 de este manual.

Notificación de derechos de usuario la Protección de los Derechos del Alumno (PPRA)

El siguiente es tomado del Manual SDPBC Página: 56

El PPRA, 20 USC § 1232h, da a los padres, incluidos los tutores u otras personas de pie en lugar de los padres, ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, recopilación y uso de información para propósitos de mercadeo y ciertos exámenes físicos. Véase también la Política 2.142. Estos incluyen el derecho a:

Consentimiento antes que los estudiantes están obligados a presentar una encuesta relacionada con una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta es financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de Estados Unidos:

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de sus padres;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante;
3. Comportamiento sexual o actitudes;
4. Ilegal, antisocial, auto-incriminación, o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas reconocidas legalmente, tales como con abogados, médicos, o ministros;
7. Las prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o sus padres; o
8. Ingresos, aparte de lo requerido por ley para determinar la elegibilidad del programa.

Recibir aviso y una oportunidad de optar a un estudiante fuera de cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;

1. cualquier examen físico invasivo, no de emergencia o evaluación requerida como condición de asistencia,
2. administrado por la escuela o su agente, y no necesario para proteger la salud inmediata y
3. seguridad de un estudiante (a excepción de la audición, visión o escoliosis o cualquier otro examen físico
4. o examen permitido o requerido bajo la ley estatal, incluyendo los exámenes físicos o revisiones
5. que se permiten sin notificación de los padres); y



6. actividades relacionadas con la recolección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes
7. para su comercialización o para vender o distribuir la información a otros.

Inspeccionar, bajo petición y antes de la administración o uso:

1. Las encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los de marketing, ventas, u otros propósitos de distribución; y
3. Los materiales de instrucción que serán utilizados en conexión con cualquier encuesta, análisis o evaluación se utiliza como parte del plan de estudios o cualquier programa de aplicación (esto no incluye pruebas académicas o evaluaciones académicas).

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante de 18 años de edad o es un menor emancipado bajo la ley estatal.

Sección 504 del Distrito y la Ley de Americanos con Discapacidades Manual de procedimiento (que se encuentra en: http://www.edline.net/pages/Palm_Beach_County/District_Info) describe los requisitos de elegibilidad y los procedimientos para los estudiantes. El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach ha desarrollado y adoptado políticas, en consulta con los padres con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad del estudiante en la administración de encuestas protegidas de la información y la recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas, u otros propósitos de distribución (excepto para una encuesta administrada a un estudiante de acuerdo con los individuos con Discapacidades Mejoramiento de la Educación de 2004 (IDEA, 20 USC 1400 et seq.), y también a excepción de la colección, revelación, o el uso de personal la información obtenida de los estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar, o el suministro de productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.

Futuros brillantes Academia notificará directamente a los padres de estas políticas por lo menos anualmente, al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustancial. BFA también notificará, por ejemplo, a través de un aviso en este manual o en el correo o e-mail de Estados Unidos, los padres de los estudiantes que están programados para participar en actividades o encuestas específicas y proveerá una oportunidad a los padres a optar a su hijo de la participación de la actividad o encuesta específica. BFA hará esta notificación a los padres (por ejemplo, a través de un aviso en este manual) al comienzo del año escolar si la escuela ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento.

A continuación se presenta una lista de las actividades y encuestas cubiertas bajo este requisito:

- La recopilación, divulgación o uso de información personal para marketing, ventas u otra distribución como se describe anteriormente.
- La administración de una encuesta de información protegida no financiada por el Departamento de Educación de Estados Unidos, como se ha descrito anteriormente.
- Cualquier persona que no sea de emergencia, exámenes físicos invasivos o de detección como se ha descrito anteriormente.



Los padres que creen que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja con:

Family Office Policy Compliance
Departamento de Educación de EE.UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Conferencias de Padres y Maestros

Todos los padres tienen que asistir a las siguientes conferencias:

- Plan Personal de Educación (PEP): para analizar el rendimiento de los estudiantes y establecer metas diseñadas, pese dos veces al año.
- Plan Plan / Educación Educación Individual (IEP / EP): para la Educación de Estudiantes Excepcionales (ESE) solamente-una vez al año o cuando sea necesario.
- Ley de Discapacidad de América (504): para los estudiantes con necesidades médicas / alojamiento-una vez al año o cuando sea necesario.
- Limitado del Inglés (LEP) para los no nativos Inglés altavoces, una vez al año o cuando sea necesario.
- Si el niño es / PE / 504 / LEP plan de IEP, se programará una reunión para discutir cualquier preocupación que pueda tener; Sin embargo, una reunión por separado con el Coordinador de ESE / 504 / ESOL se debe a cabo para discutir específicamente el plan individual del estudiante.

Los estudiantes embarazadas y la crianza Información-

El siguiente es tomado del Manual SDPBC Página 55:

Título IX, las Enmiendas de Educación de 1972, Ley Pública No. 92-318, 86 Stat. 235 (23 de junio de 1972), codificada en 20 USC § § 1681 a través de 1688, fue co-escrito y presentada por el senador Birch Bayh; se cambió el nombre del Patsy Mink de Igualdad de Oportunidades en la Ley de Educación en 2002, después de que su casa co-autor y patrocinador. Se afirma (en parte) que:

"Ninguna persona en los Estados Unidos, por razones de sexo, ser excluida de participar en, ser negado los beneficios de, o ser objeto de discriminación bajo cualquier programa educativo o actividad que reciba asistencia financiera federal ...", con ciertas excepciones.

La ley de Florida también establece que los estudiantes embarazadas y padres tienen el derecho de continuar asistiendo a su escuela pública. Estatuto de la Florida 1002.20 (2), 1003.21 (1) (9d), y 1003.54, y Florida Código Administrativo 6A-6.0525. Animamos a los estudiantes embarazadas a trabajar con su consejero y la enfermera de la escuela. En cualquier momento puede comunicarse con el personal escolar BFA para obtener ayuda.



Juramento a la Bandera SDPBC

El siguiente es tomado del Manual SDPBC Página 55:

El estado de la Florida requiere que el compromiso de la lealtad ser recitado al comienzo del día en todas las escuelas públicas primarias de Florida, el medio y la secundaria (Estatuto de la Florida 1003.44). Cada estudiante será informado, mediante la publicación de un aviso en un lugar visible, que el estudiante tiene el derecho de no participar en la recitación de la prenda, y las escuelas debe informar de la opción de exclusión por escrito (Estatuto de la Florida 1003.44 (1)).

Un estudiante menor de 18 años que no es emancipado debe ponerse de pie y recitar el juramento a la bandera, a no ser excusado por escrito por el padre.

Un estudiante excusado de recitar el juramento a la bandera también está exento de pie.

En el caso de un estudiante no participantes sin una opción de exclusión por escrito, el personal escolar:

- no pueden elegir al alumno en frente de la clase;
- deben consultar al estudiante en privado y notificar a los padres para la resolución de los padres, y cualquier conflicto entre el padre y el niño deben ser resueltos por el padre;
- no puede disciplinar a un estudiante por no ponerse de pie y / o prenda;
- puede emitir medidas disciplinarias si un estudiante interrumpe materialmente el juramento.

Ver la vida privada el Manual SDPBC Página 56

Véase el Manual Reassignments- SDPBC Página 56

Futuros brillantes Academia es una escuela pública de elección, que opera dentro y patrocinado por el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach. Las familias hacen una opción para asistir a BFA y que no requiere una solicitud de reasignación. Al igual que el distrito, BFA no atribuir a algunas de las mismas reglas que el distrito ha puesto en marcha con respecto a los padres que lo soliciten reasignación dentro del sistema del distrito, estas similitudes son las siguientes:

"Los registros de asistencia y disciplina influyen en las decisiones de reasignación, sujetos a la ley federal. Si una solicitud de reasignación es aprobada, excepto en cuanto a una de las bases para la reasignación, es responsabilidad de los padres para proporcionar el transporte a la nueva escuela. Reasignaciones pueden ser revocados por el director de asistencia, disciplina, o por razones académicas sujetas a la ley federal, y se revisan anualmente por el director para la continuación de reasignación ".

Registro

La siguiente información se ha tomado del Manual SDPBC Página: 57.

Para registrar a un niño en el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach, que tendrá que tomar los siguientes documentos a la escuela adecuada y presentar una nueva Volviendo formulario completado y firmado / Estudiante



de Registro (PBSD 0636); Sin embargo, las familias que se inscriben en las escuelas autónomas no tienen límites de asistencia a menos que se especifique en su carta. BFA se compromete a aceptar estudiantes de cualquier parte del distrito y los distritos adyacentes cuando es conveniente para los padres.

- prueba actual de la dirección (2 artículos - se refieren a la lista a continuación):
 - Teléfono, Teléfono celular Bill
 - Recibo de la luz.
 - Recibo de alquiler con el nombre del inquilino y el propietario e información de contacto para todas las partes.
 - Contrato de arrendamiento con el nombre del inquilino y el propietario e información de contacto para todas las partes.
 - Hipoteca.
 - Inicio contrato de compra incluyendo la fecha de cierre específica, con la copia de la escritura que debe proporcionarse dentro de los 30 días de la fecha de cierre.
 - Póliza de seguro de automóvil.
 - Estado actual de la licencia de conducir de la Florida.
 - Estado actual de la tarjeta de identificación de la Florida.
 - Extracto de la tarjeta de crédito.
 - confirmación Servicio Postal de EE.UU. de cambio de dirección.
 - La evidencia de la correspondencia, que incluye un estampado, dirigida, sobre franqueado entregado a la dirección de su casa; o Declaración de Domicilio.
- Certificado de nacimiento u otra prueba aceptable de nacimiento por el Estatuto de Florida 1003.21
- La prueba de un examen físico dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de entrada (y esto puede ser presentada dentro de los 30 días escolares si no está disponible en el momento de la inscripción).
- Prueba de estado de inmunización
- Formulario DH680 Florida o exención médica permanente o exención religiosa.
- Los registros de la escuela, en su caso
- Declaración jurada de la persona que ha actuado como padre (PBSD 1543) o la declaración jurada de la persona que ha actuado como padre de la Academia plan de estudios adicionales (PBSD 2416) y declaración jurada de la Forma Residencia (PBSD 1866), en su caso.
- Los estudiantes que están sin hogar y jóvenes no acompañados y los niños que se encuentran para ser dependientes o que están en cuidado de refugio han extendido de tiempo (30 días es una extensión sugerido) para presentar estos documentos. Póngase en contacto con el MVP del equipo al (561) 494 a 1.569. Ver información sobre las familias sin hogar discutidos anteriormente. *

* Los estudiantes que están sin hogar y jóvenes no acompañados han extendido de tiempo (30 días es una extensión sugerido) para presentar estos documentos. Póngase en contacto con el MVP del equipo al (561) 494 a 1.569. Las escuelas deben satisfacer las necesidades lingüísticas de los padres en todas las etapas relevantes del proceso de registro para garantizar un acceso significativo a sus estudiantes oportunidades educativas.

BFA Información de Inscripción específico:



En la primavera de cada año académico, se les pide a las familias a presentar los nuevos y / o que regresan los formularios de inscripción de los estudiantes. Esto se requiere de cada estudiante BFA. BFA tiene un número limitado de asientos que están determinados por el número de aulas, los requisitos de reducción de tamaño de las clases, las agrupaciones de logros y limitaciones de las instalaciones. Los estudiantes que están re-inscribirse en el programa; nuevos alumnos de dirigentes o empleados; y / o hermanos de los estudiantes actuales tienen prioridad para los asientos disponibles. Si BFA tiene más solicitudes que plazas, una lotería debe ser realizada de acuerdo con la ley estatal y la carta BFA. Las notificaciones se enviarán a cabo en relación con las líneas de tiempo de admisión de acuerdo con la Ley del Estado y el contrato de fletamento escuelas en el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.

Respeto por las personas y la propiedad

El siguiente es tomado del Manual SDPBC Página: 58

La seguridad pública y privada es un derecho. Estos derechos veces deben ser equilibrados uno contra el otro para beneficio de todos. Los estudiantes, padres y personal de la escuela tienen que trabajar juntos para ver que estos derechos se conservan en nuestras escuelas.

Derechos

- Los estudiantes tienen el derecho a ser tratado con respeto.
- Los estudiantes tienen el derecho de asistir a una escuela segura y ordenada.

Responsabilidades

- Los estudiantes tienen la responsabilidad de respetar los derechos de los demás.
- Los estudiantes tienen la responsabilidad de tratar a los demás con respeto.
- Los estudiantes tienen la responsabilidad de tratar la propiedad escolar y la propiedad de los demás con respeto y actuar de una manera que no interfiera con los derechos de los demás y no es perjudicial para la salud y la seguridad de los demás.
- Los estudiantes tienen la responsabilidad de informar a un adulto, de forma confidencial, si sospechan que se ha producido o va a ser un peligro para el estudiante o para otros, o si habrá otra interrupción en el campus de la escuela. Todo el mundo es responsable de la seguridad.

Una recomendación de expulsión o asignación a una escuela alternativa también se puede hacer para un estudiante que se encuentre para hacer intencionadamente falsas acusaciones que ponen en peligro la reputación profesional, el empleo o la certificación de un maestro u otro miembro del personal de la escuela, de acuerdo con el Consejo Escolar Código de Conducta del estudiante. Estatuto de la Florida 1006.09 (1) €.



cheques devueltos

El siguiente es tomado del Manual SDPBC Página 58:

De conformidad con el Estatuto de Florida 68.065, Futuros Brillantes Academia se reserva el derecho a solicitar el pago de un cargo por servicio de cheques que son deshonrados por el banco dibujo debido a la falta de fondos, la falta de crédito, o la falta de una cuenta, o cuando la persona que escribió el cheque de pago se detiene con la intención de defraudar a la escuela. La escuela puede tratar de cobrarle a la persona que escribió el cheque sin fondos: 1) las comisiones bancarias realmente incurridos por la escuela como resultado del cheque sin fondos, 2) el valor del cheque sin fondos, más 3) tres veces el importe de la verificar y / o 4) cualquier otro cargo o los costos permitidos por la ley.

Volviendo a Usted School (asignado basa en las fronteras)

Tomar de la SDPBC Página: 59

Escuelas Charter y programas Choice proporcionan opciones para las familias de la escuela dentro del distrito. Si un estudiante desea regresar a su escuela, el padre deberá retirar al estudiante de la escuela autónoma y inmediatamente inscribirlos en su escuela, inscribirse en un programa de escuela virtual, la oficina en casa o asistir a una escuela privada. Una vez que el papeleo necesario se ha completado, las escuelas se comunicarán para transferir los archivos acumulativos del distrito. Cuando un estudiante se transfiere a la escuela hogar, la escuela virtual o una escuela privada, la escuela autónoma u oficina del distrito sostendrán el archivo acumulativo del estudiante hasta nuevo aviso.

Todas las acciones disciplinarias tomadas en la escuela de la cual un estudiante se retira serán servidas en la escuela que recibe. Todos los expedientes académicos y disciplinarios serán transferidos con el estudiante.

BFA estudiantes pueden ser expulsados de una escuela autónoma de la misma manera como un estudiante de escuela pública regular. Bajo las políticas del distrito escolar, reintegrado anteriormente, estudiantes que son expulsados (a pesar de que se están proporcionando servicios de educación alternativa) puede volver al programa de educación regular del distrito escolar al comienzo del período siguiente a la fecha de aniversario de un año de su expulsión. Los estudiantes deben ponerse en contacto con el Superintendente de la zona sobre la información de registro de la escuela. Pueden ser asignados a una escuela distinta a la de los que fueron expulsados. (P -5.1817 (6); P-5.1818; P-8.13).

Además, los estudiantes BFA pueden ser retirados del programa de violaciones en el código de la escuela de conducta. La remoción del programa no es la misma que la expulsión.

Beca Información-SDPBC Página: 61

Control de la escuela y de dirigir a estudiantes

La siguiente información se toma del manual SDPBC Página: 62



Estatuto de la Florida 1003.31 describe las circunstancias en que cada estudiante está bajo el control y dirección del distrito escolar, en nuestro caso, el bajo el control de BFA.

Estas circunstancias son:

2. durante el tiempo que el estudiante está siendo transportado hacia o desde la escuela a expensas públicas;
3. durante el tiempo que el estudiante asiste a la escuela;
4. durante el tiempo que el estudiante está en las instalaciones escolares que participan con la autorización de una actividad patrocinada por la escuela; y
5. durante un tiempo razonable antes y después de que el estudiante está en los locales de asistencia a la escuela o para la participación autorizada en una actividad patrocinada por la escuela, y sólo cuando en el local ... En la definición de tiempo razonable, la ley establece que el término "razonable tiempo" puede significar 30 minutos antes o después de la actividad está programada o realmente comienza o termina, el período que sea más largo.

El inciso (2) del Estatuto también establece limitaciones a la función de supervisión siguiente aviso de o escuelas del Distrito escolar: El contacto casual o fortuito entre el personal del distrito escolar y los estudiantes en la escuela no dará lugar a una obligación legal de supervisión fuera de los horarios razonables exponen en esta sección ... Los padres no deben confiar en la supervisión adicional. El deber de vigilancia no se extenderá a cualquiera que no sea los estudiantes que asisten a la escuela y estudiantes autorizados para participar en actividades patrocinadas por la escuela. La Junta Escolar del BFA no asume ninguna responsabilidad por la seguridad del estudiante cuando el estudiante no está bajo el control y dirección del BFA bajo las circunstancias descritas anteriormente. Esto incluye cuando un estudiante está participando en una actividad patrocinada por la escuela o no un evento no relacionado con la escuela. Los padres son responsables de cualquier actividad que patrocinan a los estudiantes o que se producen en su casa, como los partidos. Los padres y los estudiantes son notificados, según lo permitido por la Junta Estatal de Educación de la Regla 6A-3.0121, que tienen las siguientes responsabilidades en relación con el transporte:

1. Para garantizar la circulación segura de sus estudiantes durante las porciones de cada viaje hacia y desde la escuela y el hogar cuando los estudiantes no están bajo la custodia y el control del distrito escolar, incluyendo durante cada viaje hacia y desde el hogar y en la parada de autobús asignado cuando BFA proporciona transporte en autobús.
2. Para asegurarse de que los estudiantes montan sólo en sus autobuses escolares asignados y bajar solamente en las paradas asignadas
3. Para garantizar los estudiantes conocen y siguen el BFA aprobó Código de Conducta del Estudiante mientras los estudiantes están en las paradas de autobuses escolares y para proporcionar la supervisión necesaria en momentos en que el bus no está presente.
4. Para garantizar que, cuando la discapacidad física del estudiante hace que el estudiante no puede subir y bajar del autobús sin asistencia, el padre proporciona la asistencia necesaria para ayudar al estudiante a subir y bajar en la parada de autobús, como lo exige la plan Educativo individual del estudiante.



Servicios de Alimentación de la escuela

Como tomada del Manual SDPBC Página: 63

Desayuno

"Power Up" con Desayuno - La comida más importante del día! El desayuno gratuito se ofrece a todos los estudiantes matriculados en el desayuno es provista por el Departamento de Servicio de Alimentación Escolar. Con el fin de recibir un desayuno gratis, los niños deben seleccionar tres o cuatro de los siguientes grupos de alimentos: cereales, carnes, frutas y leche. Al menos una de las opciones seleccionadas deben ser del grupo de frutas. El desayuno proporciona una cuarta parte de la cantidad diaria recomendada (RDA).

Almuerzo

Para los estudiantes de almuerzo pueden seleccionar tres, cuatro o cinco de los siguientes grupos de alimentos: cereales, carnes, frutas y Leche. Al menos una de estas opciones debe ser del grupo de frutas o de verduras. El almuerzo ofrece tercio de la Cantidad Diaria Recomendada (RDA).

Los precios de la comida para el almuerzo

Primaria El almuerzo de los estudiantes es \$ 2.05 *

Medio / Alto El almuerzo de los estudiantes es \$ 2.30 *

BFA Menús

BFA ofrece comida de la escuela a través de la SDPBC. Todos los menús se pueden encontrar en el sitio web de la escuela BFA.

Necesidades dietéticas especiales

Cada año, la Escuela Comida Servicio revisa los ingredientes de cada alimento que se ofrece en las cafeterías a identificar los alérgenos y / o intolerancias potenciales. Alergia y otra información especial las necesidades de la dieta, tales como cuentas de hidratos de carbono y las preferencias de comida, está disponible en la página web de la Escuela de Alimentos servicio bajo Menús y Nutrición. Si tienes preguntas sobre los alojamientos de comida, por favor correo electrónico fsnutrition@palmbeachschools.org.

pagos

Los estudiantes deben pagar por sus almuerzos escolares directamente al personal del distrito escolar que prestan BFA con almuerzos en una base diaria. Todos los cheques deben hacerse al Distrito Escolar del Condado de Palm Beach. BFA no hace un seguimiento de las cuentas de almuerzo escolar, esto se hace por el distrito. Cuando un estudiante tiene una cuenta de almuerzo en mora, el distrito no proporcionará al estudiante con un total de selecciones de menú del almuerzo, sino que brinda al estudiante con un sándwich de queso. Si usted tiene alguna preocupación con respecto a la cuenta del almuerzo escolar de su hijo, por favor, póngase en contacto con el distrito escolar directamente.



Las comidas gratis o de precio reducido

Usted puede ser elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido al almuerzo para sus hijos. / Se anima a los padres tutores para aplicar en línea en www.palmbeachschools.org/sfs. Las solicitudes también están disponibles en la escuela de su hijo en Inglés, español y creole. Si usted tiene alguna pregunta relacionada con el proceso de solicitud, por favor, póngase en contacto con la Oficina de Servicio de Alimentación Escolar al 1-888-383-2025.

* Precios de las comidas están sujetos a cambios

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Americanos con Discapacidades si 1990

Tomado del Manual SDBPC Página: 64

Si su hijo está en clases de educación general y considera que un impedimento físico o mental puede ser impactar sustancialmente una actividad importante de la vida, por favor, póngase en contacto con la Sección 504 persona designada por la escuela. Su hijo puede tener derecho a alojamiento bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) y el Acta de Americanos con Discapacidades de 1990 (modificada el 1 de enero del 2009) (ADA).

Entre las actividades esenciales se definen ampliamente para incluir, pero no se limitan a: el cuidado de sí mismo, realizar tareas manuales, ver, oír, comer, dormir, caminar, pararse, levantar, inclinarse, hablar, respirar, aprender, leer, concentrarse, pensar, la comunicación y de trabajo. las actividades principales de la vida también incluyen la operación de las principales funciones corporales, incluyendo, pero no limitado a: las funciones del sistema inmune, el crecimiento celular normal, digestivo, intestinal, vejiga, neurológica, cerebro, respiratorio, circulatorio, endocrino y las funciones reproductivas. Tenga en cuenta que un impedimento que es episódico o en remisión es también una discapacidad si se limitaría sustancialmente una actividad importante de la vida cuando está activo.

Si su hijo ha sido determinado elegible bajo la Sección 504 o es un estudiante que se traslada con una activa Plan Sección 504, informar sin demora a la administración de la escuela. Sección del Distrito 504 y los estadounidenses

con Discapacidades Manual de procedimiento (que se encuentra en:

http://www.edline.net/pages/Palm_Beach_County/District_Info) describe los requisitos de elegibilidad y procesa para los estudiantes.

Plan de Progreso del Estudiante del Distrito (ubicada en:

<http://www.palmbeachschools.org/studentprogression/>) se precisa la progresión pertenecientes a todos los estudiantes, incluyendo a los estudiantes con la Sección 504 Planes. políticas de código de conducta de los estudiantes frente a la disciplina de los estudiantes con discapacidad. (P-5.1812, P-5.1813, 5.1814 y P-). BFA sigue el distrito Plan de progreso del alumno (PPP); Sin embargo, según lo permitido por los estatutos de la escuela, hay algunas ligeras diferencias en el plan del distrito y PPP de BFA.



El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach, Florida, prohíbe el acoso o la discriminación contra los estudiantes por cualquier razón incluyendo la expresión de género y / o identidad de género, raza, color, religión, origen nacional, edad, discapacidad, estado civil, ascendencia, origen étnico, sexo, la preferencia lingüística, creencias políticas, orientación sexual o condición social / familiar. (P-5.001) ome del Manual SDPBC Página: 64

Directrices Social Media Use

Toma del Manual SDPBC Página: 65

El SDPBC da cuenta de que parte del aprendizaje del siglo 21 se está adaptando a las cambiantes métodos de comunicación. La importancia de los maestros, estudiantes y padres la participación, la colaboración, el aprendizaje y la participación en estos entornos digitales es una parte del aprendizaje del siglo 21. Como tal, los estándares educativos ahora requieren el uso de herramientas educativas en línea para demostrar su dominio. Para hacer frente a cuestiones relacionadas, PBCSD ha elaborado directrices para proporcionar una dirección para los estudiantes y la comunidad del distrito escolar al participar en actividades en línea de medios sociales.

Medios de comunicación social se refiere a la utilización de tecnologías basadas en web y móviles que permiten a todo el condado de Palm Beach

los interesados internos y externos de las Escuelas Públicas para conectar, colaborar y formar comunidades virtuales a través de la computadora y / o Internet. Para algunos, las redes sociales se utiliza principalmente para fines sociales, pero para otros, estos sitios y tecnologías se utilizan como herramientas para enseñar y para conectar con la comunidad.

La Primera Enmienda, en general, protege los derechos de las personas a participar en los medios sociales. Sin embargo, las leyes y los tribunales han dictaminado que las escuelas pueden disciplinar a los estudiantes y al personal si su forma de hablar, incluyendo publicaciones en línea fuera de la escuela, material y altera sustancialmente el funcionamiento escolar, razonablemente probable causa una interrupción material y sustancial de la escuela, que constituye una violación de cierta relevancia leyes federales o estatales o las políticas de la Junta Escolar.

Desde las redes sociales llega a las audiencias más allá de la comunidad y puede dejar una impresión duradera, los estudiantes deben usar los sitios sociales con responsabilidad y sean responsables de sus acciones. Los estudiantes no deben publicar o enlazar cualquier cosa para los sitios de redes sociales que ellos no querían oficiales compañeros, maestros admisión a la universidad, o futuros empleadores de acceso. Los estudiantes deben estar seguros de utilizar la configuración de privacidad para controlar el acceso, no compartir información personal con personas desconocidas en los sitios no seguros y tener un efecto protector de contraseñas de sitios.

Tergiversación de la identidad de otra persona también debe ser evitado. Los estudiantes deben recordar que ser respetuoso con los demás. Al responder a una persona durante una discusión, asegúrese de que la crítica es constructiva y no hace daño. Tenga cuidado con el lenguaje profano, obsceno o amenazante. Si el uso o anuncio a



un sitio de redes sociales crea una interrupción sustancial y material en un campus de la escuela, sin importar la hora o el lugar mientras se enviaba a un sitio de redes sociales, los estudiantes estarán sujetos a las normas de conducta establecidas en el Código de Conducta del Estudiante .

Futuros brillantes Academia pide que el personal de la escuela no los estudiantes amigo a través del uso de las redes sociales. Los profesores no deben usar libro de la cara o de otros sitios de medios sociales para la asignación de trabajo o la comunicación con los estudiantes. Correo electrónico o Júpiter Ed. es el método preferido de comunicación en línea con los estudiantes. Todas las partes deben tener en cuenta que las escuelas públicas también están sujetas a Ley de transparencia y las comunicaciones de correo electrónico pueden ser objeto de solicitudes de registros públicos.

Código de Conducta del Estudiante

Reglas de la clase

Los siguientes diez reglas se aplican a todos los estudiantes en todos los grados en todo momento. Se espera que los estudiantes en BFA actuar de manera responsable en el campus, en los autobuses, y en todos los eventos patrocinados por la escuela, independientemente de su ubicación, de acuerdo con estas reglas sencillas. salones de clase, los maestros, los deportes, clubes u otras actividades pueden requerir adhesión a las directrices adicionales.

1. Ninguna electrónica
2. No hacer ruidos perturbadores
3. No comer alimentos, beber o masticar chicle a menos que durante los tiempos maestro aprobado
4. Los estudiantes deben estar en uniforme y tienen una buena higiene
5. Sin lenguaje inapropiado
6. Sin tocar de ninguna clase
7. No durmiendo
8. Los estudiantes deben estar preparados para la clase con suministros
9. Los estudiantes deben seguir las instrucciones la primera vez que se dan
10. No hay medicamentos y / o el siguiente: aerosoles, lociones, gel para el cabello, perfumes, cepillos para el cabello, bandas de goma o material relacionado con pandillas

Los inquilinos personales:

1. Los siguientes son los principios que Bright Futures apoya y anima a los estudiantes y el personal:
2. los derechos de una persona parada donde comienzan los derechos de otra persona
3. Tomar responsabilidades por sus acciones
4. Sea amable y respetuoso con los demás, animales y naturaleza
5. Hacer y mantener contacto visual al hablar con los demás
6. Se honesto
7. Sea consciente de su huella de carbono
8. Hablar con claridad y escribir en forma legible



9. Hazlo siempre lo mejor que puedas
10. Nunca te rindas
11. Devolver a su comunidad

Código de Conducta del Estudiante

En BFA, creemos que todos los incidentes de comportamiento y las consecuencias deben promover la responsabilidad y enseñar que la honestidad y la integridad son importantes rasgos de carácter que los valores de la sociedad. El mal comportamiento del estudiante es a menudo impulsado por las reacciones emocionales intensas a los acontecimientos en la vida del estudiante. A veces, estos eventos ocurren en la escuela, y en ocasiones se producen durante otras partes del día del estudiante.

Independientemente de la fuente de las emociones, es críticamente importante para los estudiantes a entender cómo su / su comportamiento está impulsado por su / sus sentimientos. Para obtener esta comprensión, los estudiantes necesitan oportunidades para procesar su comportamiento con los adultos tan pronto como sea posible después de una infracción a la regla y, si es posible, con el adulto en cuya presencia se produjo el comportamiento. Esto requiere habilidad por parte del adulto para ayudar a guiar al estudiante a descubrir que su / su comportamiento es contraproducente y, finalmente, interfiere con el éxito del estudiante.

A pesar de que existen causas inmediatas que dan lugar a un comportamiento, necesidades básicas más profundamente asentadas comprenden los principales factores de una conducta. Estos factores suelen estar relacionados con las necesidades básicas de pertenencia, el dominio, la independencia y la generosidad. Nuestros educadores se proporcionan capacitación en servicio para ayudar a fortalecer su comprensión de estas necesidades básicas y su aplicación a los estudiantes, adultos y clima escolar.

Con estas herramientas, un educador será capaz de llevar al estudiante de nuevo a la tarea al discontinuar el comportamiento que rompe las reglas rápidamente. Se incluyen entre las estrategias de manejo de la conducta empleadas para este propósito son:

- comunicación efectiva y la afirmación positiva
- comportamientos de los maestros de apoyo y directivos y cuándo utilizar cada uno
- proximidad física al estudiante
- proporcionando al alumno con opciones; y
- la comprensión de cómo y cuándo acceder a los apoyos de respaldo

Código de Conducta

Se requiere que todos los estudiantes de BFA actúen de una manera civil y adecuada para satisfacer el entorno educativo y los objetivos de la escuela. Las violaciones específicas del Código de Conducta tienen consecuencias específicas que se esbozan en virtud de los Estatutos de Florida Política PBCSD Ch. 5, y el plan de disciplina BFA. Se espera que los estudiantes actúen de conformidad con el Código de Conducta en todas las funciones, actividades y transporte patrocinados por la escuela (§ 1003.04, Fla. Stat).



plan de disciplina

Cuando un estudiante elige a comportarse de una manera contraria al Código de Conducta, el personal escolar clasificar el comportamiento de acuerdo a lo que mejor describe el evento. El plan de disciplina es un plan estructurado, de tres niveles que metas a una consecuencia apropiada para cada infracción.

<p>El nivel uno comportamientos incluyen violaciones que pueden ser manejados a través de intervenciones en la clase o detenciones, y podrán incluir notificación a los padres a través de Júpiter Ed.</p>		
<input type="checkbox"/> tarde a clase <input type="checkbox"/> hablar en clase (después de redirección) <input type="checkbox"/> artículos de lanzamiento de la clase <input type="checkbox"/> lenguaje inapropiado <input type="checkbox"/> violaciones bus menores	<input type="checkbox"/> No preparado para la clase <input type="checkbox"/> incumplimiento de normas w / clase <input type="checkbox"/> interrupciones en el aula menores <input type="checkbox"/> violaciones del código de vestir <input type="checkbox"/> confrontación	<input type="checkbox"/> juego perturbador <input type="checkbox"/> artículos perjudiciales a la escuela <input type="checkbox"/> chicle <input type="checkbox"/> deshonestidad académica <input type="checkbox"/> fuera del área asignada
<p>El nivel dos comportamientos incluyen violaciones que merecen una referencia maestra a la oficina y notificación a los padres a través de Júpiter Ed o por teléfono. Los estudiantes pueden recibir una detención en la oficina o más grave consecuencia en espera de la investigación del incidente. Los padres deben ser notificados por el director. Nivel Dos incidentes repetidos dará lugar a una recomendación para la expulsión del programa.</p>		
<input type="checkbox"/> intimidación / acoso <input type="checkbox"/> daños / abuso de la propiedad escolar <input type="checkbox"/> el mal uso del ordenador	<input type="checkbox"/> interrupción clase repetitivo <input type="checkbox"/> la falta de honradez repetida <input type="checkbox"/> violación dispositivo inalámbrico <input type="checkbox"/> insubordinación	<input type="checkbox"/> amenazas o agresión física <input type="checkbox"/> venta no autorizada de artículos <input type="checkbox"/> violaciones bus repetitivas <input type="checkbox"/> asalto verbal <input type="checkbox"/> tier 1 repetitivo violaciones
<p>El nivel tres comportamientos incluyen violaciones que justifican Referencia de Disciplina y la suspensión fuera de la escuela, así como la notificación a los padres a través del teléfono y una solicitud de conferencia, la recomendación para la eliminación de BFA, y / o la remisión a la policía (Comportamientos se enumeran en la</p>		



<ul style="list-style-type: none">• posesión / uso de tabaco• Salir de la escuela / autorización de salida w• batería física de otra persona• falsificación• allanamiento de morada• robo• posesión o uso indebido de medicamentos no autorizados• uso de productos tóxicos• vandalismo• lucha (warrants automática fuera de la escuela suspensión; se harán esfuerzos para determinar el agresor y descubrir todas las circunstancias que pueden aumentar o disminuir la culpabilidad; si amenazado con violencia física, los estudiantes deberán informar de inmediato al miembro del personal más cercano)	<ul style="list-style-type: none">• posesión, uso, fabricación, venta, almacenamiento o distribución de alcohol / bebida embriagante• posesión, uso, almacenamiento, venta o distribución de drogas y / o parafernalia• interrupción de la asamblea de la escuela / alteración del orden público• allanamiento• falsa alarma de incendio / 911 llamadas• amenaza de bomba• inapropiado, lascivo, o acto obsceno• mala conducta sexual y / o la batería• posesión de un cuchillo• posesión de otro elemento potencialmente peligrosos• amenaza de violencia, de alto nivel• posesión de un arma de fuego o arma de fuego• posesión, uso, venta, almacenamiento o distribución de artefacto explosivo• cualquier intento de un acto criminal
--	---

Consecuencias

Las consecuencias por violaciones del Código de Conducta se aplican bajo la autoridad del director o la persona designada por el director. En todo momento, las consecuencias se determinan después de una cuidadosa consideración de las circunstancias y acontecimientos, que pueden incluir la vigilancia de vídeo, declaraciones de testigos, la historia de una conducta anterior, o el maestro y el aporte del personal. Tales consecuencias incluyen los siguientes.

Si se produce una infracción grave, tal como una violación del código de conducta que implica o relacionados a las drogas o la violencia, los estudiantes pueden ser interrogados por el director o el designado del director y luego se colocan en suspensión en la escuela hasta que se resuelva el problema. Los padres serán notificados de la situación tan pronto como sea posible.

Los padres deben ser conscientes de que BFA opera en lo que se considera que son recintos abiertos. Para la seguridad de todos los estudiantes, si un estudiante intenta salir de la propiedad de la escuela por cualquier razón, o trata de "huir" de personal de la escuela, el comportamiento será considerado como una violación de nivel 3. A lo largo de estas líneas, BFA no tiene "Escuela de Policía" y debe utilizar el departamento de policía local cuando surgen problemas. BFA tiene una política de no-control, es decir, ningún miembro del personal BFA puede restringir a un estudiante a menos que el estudiante está poniendo a sí mismos o de otra persona en peligro. Si un estudiante intenta "correr" fuera del sitio o destruir un salón de clases, los padres serán llamados para recoger a su



hijo y se pondrá en contacto con la policía inmediatamente. Cuando sea necesario, si un estudiante intenta hacerles daño uno mismo o por otra persona, BFA puede comenzar el proceso para una Ley Baker.

Detentions-Una detención es un período de tiempo supervisado, no durante las horas de clase, para lo cual se requiere la asistencia. Una detención es asignado por un administrador a un estudiante que opta por participar en el Nivel Dos comportamientos. El presente anuncio sirve como notificación a los padres, quienes deben firmar el formulario para que el estudiante sea admitido a la detención. Además, un administrador intentará comunicarse con el padre / tutor por teléfono. Los estudiantes que están asignados detención deben presentarse en la sala de detención anunciada en la fecha asignada y presentar el aviso firmado para la admisión. La falta de una detención resultará en una referencia de disciplina y una detención adicional.

Las detenciones pueden ser reprogramadas para la próxima fecha disponible sólo si la detención:

- documentación apropiada se ha presentado a tiempo; y
- el estudiante no está en la asistencia para el día escolar regular en la fecha asignada debido a la ausencia justificada; o
- del estudiante contactos padre / tutor el director o el designado del director para reprogramar debido a la cita médica o de emergencia familiar

Normas para la Detención:

- Riverside La detención es 15:00-4:00 PM.at el Campus RS; Lighthouse de detención es de 2: 45-3: 15 en el Campus de LH.
- Ningún estudiante será admitido a la detención sin una agenda firmada.
- No cumplir una detención asignada dará lugar a una detención adicional y una referencia.
- No se les permite dormir o asumir una posición para dormir durante la detención
- Los estudiantes no se les permite salir de detención antes de 16:00 a 03:15 RS detenciones o de detenciones de LH; los estudiantes deben usar el baño antes de su detención.
- Los estudiantes deben estar trabajando durante la totalidad de la detención.
- No se permite la conversación.
- Maestro tomará asistencia y revisión de las agendas.
- El administrador designado confirmará la asistencia durante la detención, el sello del programa e introducirlo en el registro electrónico.
- Los padres deben recoger a los estudiantes de detención en el momento designado o una caída en la tarifa se cobrará a asistir a la atención posterior.

Detalle de trabajo - Detalle de trabajo se define como la asistencia proporcionada por el estudiante a cualquier miembro del personal durante o después de la escuela incluyendo, pero no limitado a, la escuela o en el pasillo de limpieza. Detalle del trabajo puede ser asignado a los estudiantes por el director o la persona designada para el Nivel de Nivel Uno o dos violaciones, o por vandalismo / destrucción de la propiedad de la escuela, la negativa a ayudar con el almuerzo de limpieza, o tirar basura. Se notificará a los padres / tutores.



La pérdida de privilegios - Cualquier violación del Código de Conducta puede resultar en la pérdida de privilegios. Esto podría incluir la pérdida del privilegio extracurricular (s), tales como asistir a actividades después de clases o eventos, la eliminación de un equipo deportivo o club, y / o exclusión de determinadas actividades tales como asambleas, excursiones o actividades de incentivos. Si se orienta académicamente la actividad, el estudiante debe recibir una asignación alternativa con la oportunidad de recibir la misma información y grado. violaciones de conducta en el transporte escolar puede resultar en la pérdida de privilegios de transporte durante un tiempo determinado según lo determinado por el director o la persona designada por el director.

Remoción temporal de la clase - Los estudiantes que repetidamente violan las reglas y procedimientos de la clase representa una amenaza para la seguridad de ellos mismos y / o de otros, o que muestran el Nivel Dos o tres comportamientos de nivel, puede ser removido de la clase. El maestro se comunicará con la recepción y les informará del estudiante que se va a quitar. El estudiante entonces se dijo que informe a la recepción. Si el estudiante se niega a salir, un administrador será llamado a la clase para acompañar al estudiante a la oficina. Negarse a salir de la clase resultará en una detención o suspensión. Al llegar a la recepción, el estudiante completará un Focus, o "pensar" Hoja. Después de completar la hoja, el estudiante se reunirá con el director o el designado del director para revisar el incidente y evaluar consecuencia, en su caso.

Suspensión fuera de la escuela - Suspensión fuera de la escuela (OSS) es el retiro temporal de un estudiante de la escuela por un período de tiempo no superior a diez días. Durante la OSS, el estudiante tiene prohibido asistir a la escuela o cualquiera de las funciones relacionadas con la escuela. Los estudiantes pueden recibir OSS para el Nivel Dos o Nivel Tres violaciones, según lo determinado por el director o la persona designada por el director. Los estudiantes se les permite recuperar el trabajo durante este tiempo y no pueden ser penalizados académicamente por su ausencia debido a una suspensión.

Todos los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela durante el día escolar deben ser recogidos por los padres de inmediato, ya que el día de la suspensión contará como un día de suspensión.

Separación del Programa - Un estudiante puede ser recomendado para la expulsión del programa BFA si un estudiante muestra un patrón de comportamiento inaceptable, como lo demuestra:

- violaciones graves o reiteradas del Código de Conducta
- absentismo escolar, definida como una ausencia de la clase o la escuela que la razón o excusa es inadecuado o no cumple con los criterios para una ausencia justificada
- La falta reiterada y flagrante de los padres para cumplir con BFA normas, políticas, procedimientos o directrices; y / o
- cualquier violación del código de conducta relacionados con la mala conducta sexual, posesión o uso de armas, o la posesión o el uso de sustancias controladas, según prevé la ley del estado (§ 893.13, Fla. Stat.)

Comité de eliminación:

Si el director determina, utilizando los criterios antes mencionados, para recomendar un estudiante se retira del programa de BFA, se producirán las siguientes acciones:



- El padre será notificado de la recomendación por teléfono o por correo.
- El presidente del Consejo de Administración será notificado de la recomendación por correo electrónico, teléfono o correo
- La recomendación será remitida al Panel de Revisión, que se compone de todos los directores de las escuelas y las Direcciones Ejecutivas. Una reunión del Comité de Evaluación esté programado en el momento más próxima posible.
- Este grupo de evaluación revisará la recomendación.
- El Panel de Revisión toma una decisión final.
- El padre y / o estudiante puede apelar la decisión ante el Panel de Revisión.
- El presidente del Consejo de Administración será notificado de la decisión final por correo electrónico o correo.
- Si se elimina el estudiante, el estudiante será retirado de la matrícula de la escuela. Tras la recepción de una solicitud oficial registros, el archivo acumulativo del estudiante se dará a conocer a la nueva escuela del estudiante.
- Si el estudiante no se elimina, el Panel de Revisión determinará una consecuencia apropiada y el estatus del estudiante.
- El estudiante será suspendido de la escuela durante el proceso de revisión.

Código de Honor e Integridad Académica

Se espera que los estudiantes BFA para adherirse a código de honor de la escuela: "Los estudiantes completarán todas las tareas al máximo de su capacidad con honor e integridad. Hacer trampa, plagio u otros actos deshonestos no serán tolerados por la facultad, personal, administración, o del alumnado".

BFA valore la integridad de sus estudiantes y promueve su desarrollo a través de la educación del carácter y el ejemplo. Con este fin, se espera que los estudiantes hagan su propio trabajo en todo momento y evitar todas las formas de hacer trampa. Trampa incluye, pero no se limita a:

- Tomar o copiar respuestas de otro estudiante o de otra fuente.
- Dando respuestas en cualquier asignación a otro estudiante.
- El uso de ayudas no autorizadas durante un examen u otra tarea; y
- Plagio.
- Los incidentes de deshonestidad académica se consideran delitos de Nivel Dos.



Student Crime Stoppers

Lo siguiente fue tomado de la SDPBC Página: 79

Student Crime Stoppers

Student Crime Stoppers es una organización sin ánimo de lucro creada para dar a los estudiantes una vía para informar de forma anónima una amenaza o delito. El programa permite a los estudiantes a ser proactivos en la prevención de la violencia en su escuela y comunidad. El programa otorga un incentivo económico de hasta \$ 100 para obtener información acerca de la actividad criminal y \$ 500 para la recuperación de un arma de fuego en la escuela.

Los siguientes pasos se deben seguir cuando se llama en un consejo:

- Llame 1-800-458-TIPS (8477)

No le dé a su nombre; dice ser un llamador estudiante

Dar la información que tiene sobre la actividad delictiva. (Usted puede hacer preguntas para aclarar la situación. NO se le pedirá su nombre)

Se le dará un código. Anote el código. Se le indicará cuándo debe volver a llamar para averiguar si va a recibir un premio. Es su responsabilidad saber su número de código; es su único vínculo para recibir su premio

Información acerca de un crimen también se puede informar al www.studentcrimestopper.com o mediante mensajes de texto tips@cspbc.com.

Estudiante Búsqueda y Confiscación

Tomado del Manual SDPBC Página: 79

Búsquedas de seguridad

Si un director de la escuela u otro administrador cree que un elemento está presente en el campus que representa una amenaza para la seguridad de los estudiantes, él o ella tiene la autoridad para llevar a cabo búsquedas razonables de las personas y pertenencias de los estudiantes

El personal escolar puede registrar a los estudiantes razonablemente sospechosos de estar en posesión de contrabando u otros artículos prohibidos en la propiedad de BFA o donde los estudiantes están bajo la supervisión oficial de los empleados de la escuela, como en los paseos, en las actividades extracurriculares, o mientras son transportados hacia y a partir de tales lugares, ya sea en autobús escolar, por los controladores aprobados, o por otros medios de transporte. El personal escolar puede realizar una búsqueda de un estudiante, las posesiones de un estudiante, el armario de un estudiante, o cualquier otra área de almacenamiento en la propiedad escolar sin una orden judicial, cuando el personal escolar tiene sospecha razonable de que, prohibido, artículos ilegales



perjudiciales o sustancias, u objetos robados pueden ser oculto en la persona del estudiante o en un área de almacenamiento. FS § 1006.09 (9)

Locker / Storage Area Search Notapublicado en cada escuela pública K-12, en un lugar fácilmente visto por los estudiantes, será un aviso que señale el armario de un estudiante u otra zona de almacenamiento es objeto de un registro, si existe una sospecha razonable, las sustancias u objetos prohibidos o ilegalmente poseídas. Esto no prohíbe el uso de detectores de metales o animales especialmente entrenados en el curso de la búsqueda de sustancias u objetos poseídos de forma ilegal. FS § 1006.09 (9)

Se anima al personal escolar para tratar de obtener el consentimiento de un estudiante para buscar,, artículos ilegales prohibidas nocivos o sustancias, u objetos robados, pero pueden proceder a una búsqueda sin el consentimiento de un estudiante, si existe una sospecha razonable de una sustancia prohibida o ilegalmente poseído u objeto.

El personal escolar tiene la autoridad para buscar de un estudiante mochila, bolso o cartera, si existe una sospecha razonable, si el estudiante se niega a revelar el contenido en su interior.

Condiciones-Tecnologías para uso de los estudiantes

Tomado del Manual SDPBC Páginas: 82-83

El siguiente aviso debe ser leído por, o leer y / o explicado que, al estudiante. También está disponible para ser leído por, o explicado, padre (s) del estudiante o tutor legal (s) (a menos que se emancipa del estudiante). El formulario de inscripción del estudiante, PBSO 0636, que se requiere para ser revisado, completado y firmado por el padre / tutor legal del estudiante / emancipado anualmente, contendrá lenguaje proporcionándoles notificación de

P-8.123 y que los estudiantes deben cumplir con sus términos.

acceso de los estudiantes a los recursos tecnológicos de la escuela, incluyendo el acceso a Internet, es apoyar a las responsabilidades y la misión educativa de la escuela.

Formación y "TechSafe"

Cada año, se requiere que todos los estudiantes para recibir instrucción directa sobre los requisitos de la Política de 8.123. Esta formación "TechSafe" se proporciona durante el día escolar y ayuda a asegurar que los estudiantes entiendan los términos de la póliza y su obligación de cumplir con sus términos. Se incluyen en esta formación es la información sobre el uso seguro de Internet, así como la forma de reconocer y reaccionar adecuadamente a los casos de acoso cibernético. Durante este entrenamiento, los estudiantes se les permite hacer preguntas. El contenido de cualquier fuente en Internet, o cualquier costo, responsabilidad, o daños causados por la forma en que el estudiante decide usar su / su red o conexión a Internet. Las consecuencias de la interrupción del servicio o cambios, incluso si se presentan estas interrupciones de circunstancias bajo el control de la escuela.



El estudiante está de acuerdo con los siguientes términos:

1. El uso por el estudiante de los recursos tecnológicos de la escuela debe ser coherente con los objetivos primarios de la BFA.
2. El estudiante no utilizará los recursos del AMB con fines ilegales de ningún tipo.
3. El estudiante entiende que el mal uso de los recursos tecnológicos BFA puede ocurrir de muchas formas, incluyendo los problemas descritos en este documento y en la Escuela Junta P-8.123 y su Manual de referencia.
4. El estudiante no utilizará los recursos tecnológicos BFA para transmitir materiales que son perjudiciales para los menores, amenazante, obsceno o de acoso. BFA no se hace responsable si el estudiante participa en dichas actividades o para cualquier tipo de comportamiento por parte del estudiante.
5. El estudiante no utilizará los recursos tecnológicos BFA para interferir con o interrumpir usuarios de la red, servicios o equipos a través de la distribución de publicidad no solicitada, la propagación de virus informáticos, usando impresoras distintos de los designados en el sitio de la escuela del estudiante para los estudiantes, y / o el uso de la red para hacer el ingreso no autorizado a cualquier otra máquina accesible a través de la red o por cualquier otro medio.
6. El estudiante no utilizará los recursos de tecnología de información y BFA menos que el permiso para hacerlo ha sido concedida por los propietarios o titulares de los derechos a esos recursos o información. Se supone que la información y los recursos accesibles a través de los recursos tecnológicos BFA son privadas de los individuos y organizaciones que poseen o tienen derechos de autor a los recursos y la información a menos que se especifique lo contrario por los propietarios o titulares de los derechos.
7. El estudiante ha leído o ha sido informado de las disposiciones de la Junta Escolar P-8.123 y su manual y entiende que el estudiante es responsable de acatar las disposiciones dentro de esta política relativa a Uso de Estudiantes de Tecnología de <http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public> y el Usuario de TI Normas y directrices en manuales <http://www.palmbeachschools.org/it/security.asp>
8. El estudiante reconoce que sólo una expectativa limitada de privacidad existe en la medida requerida por la ley para él / ella como estudiante en relación con su / su uso de los recursos tecnológicos del AMB. BFA recursos tecnológicos pueden ser controlados a todos los efectos legales y las buenas causas. El uso de estos recursos constituye el consentimiento de BFA para supervisar estos recursos para estos fines. El estudiante reconoce además que BFA puede recuperar y / o divulgar, según lo permitido por la ley, todos los mensajes almacenados por la escuela o una entidad externa en su nombre.
9. BFA cuenta de equipo del estudiante, si el estudiante está autorizado para hacerlo, puede ser utilizada por el estudiante a reconocer electrónicamente documentos BFA. La cuenta del estudiante también puede ser utilizado para acceder y actualizar la información personal del estudiante en los sistemas de información del AMB.
10. El estudiante reconoce su / su intención de obligarse por los documentos que él / ella reconoce electrónicamente mediante el método descrito anteriormente en el párrafo 9 en la misma medida que el estudiante estaría obligado en caso de firmar una copia impresa del documento.
11. Todas las contraseñas asignadas al estudiante son confidenciales y el estudiante no divulgarán a ningún tercero.

BFA no ofrece garantías de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, por los servicios prestados y no será responsable de los daños que sufra un usuario. Esto incluye la pérdida de datos como resultado de demoras, no



entregas, entregas equivocadas, o interrupciones del servicio causadas por negligencia de la escuela o por errores u omisiones del usuario. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es bajo el propio riesgo del usuario. BFA específicamente niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de la red o de Internet servicios de BFA. Todos los usuarios deben tener en cuenta la fuente de la información que obtengan y considerar la forma válida de que la información pueda ser.

De acuerdo con la Ley de Privacidad en Electrónica y Comunicaciones de 1986 (18 USC Sección 2510), todos los estudiantes se le notifica que no hay instalaciones previstas para enviar o recibir comunicaciones electrónicas privadas o confidenciales. Todos los mensajes pueden ser considerados fácilmente accesible para el público en general. No utilice este sistema para las comunicaciones que el remitente tiene la intención sólo para el remitente y los destinatarios especificados para leer. Mediante el uso del estudiante de la red o Internet BFA, el estudiante se compromete a mantener indemne a la Escuela de cualquier y todas las reclamaciones que se deriven de dicho uso.

El estudiante y su padre / madre (s) o el estudiante solo, si emancipado, está obligado a los términos y condiciones de este aviso. El estudiante ha discutido estos derechos y responsabilidades con su padre / madre (s).

El estudiante entiende que cualquier violaciones de las disposiciones anteriores puede resultar en una acción disciplinaria, la revocación de los privilegios de acceso del estudiante, y / o privilegios, y / o acciones legales pertinentes. El estudiante también está de acuerdo en reportar cualquier mal uso de los recursos de información para el administrador de la escuela, maestro o representante de la tecnología. Todas las reglas de conducta descritas en las políticas escolares, procedimientos y manuales se aplican cuando el estudiante está en la red.

El padre o tutor de este estudiante ha proporcionado la oportunidad de leer este aviso y la Escuela Junta P-8.123 y su Manual de referencia. El padre o tutor entiende se está proporcionando las disposiciones y condiciones del presente documento y la Política y el Manual y que el acceso a Internet a través de la red BFA únicamente con fines educativos relacionados con el plan de estudios, el desarrollo académico del estudiante, o una actividad extracurricular escolar. El padre o tutor entiende que su hijo / a va a cumplir con las disposiciones y condiciones de este aviso y el padre o tutor entiende que cualquier violaciones de las disposiciones anteriores puede resultar en una acción disciplinaria, la revocación de los privilegios de acceso a su / su del niño, y / o privilegios, / o acción legal apropiada y. Todas las reglas de conducta descritas en el sitio de políticas, procedimientos y manuales de la escuela se aplican cuando su hijo / a está en la red.

El padre o tutor además entiende que es imposible que BFA para restringir el acceso a todos los materiales controversiales, y el padre o tutor no serán responsable al Distrito por los materiales adquiridos en la red o de Internet de la escuela. El padre o tutor también reportar cualquier mal uso de los recursos de información o tecnología para el administrador de la escuela, maestro o representante de la tecnología. El padre o tutor acepta la plena responsabilidad de la supervisión de su hijo / a debe él / ella usar conexiones remotas a la red de Internet del Distrito o en un ámbito no escolar.



El director / designado se compromete a promover los términos y condiciones de esta política con el estudiante y para instruir al estudiante en el uso aceptable de la red y el protocolo de red adecuada. El director / designado también está de acuerdo en reportar cualquier mal uso de cualquier recurso de información o la tecnología al representante de tecnología escolar.

Los padres toman nota

Mientras que los directores rutinariamente reiteran los mensajes sobre el uso adecuado de la tecnología con los estudiantes, puede ser prudente que los padres discutan y recuerdan a su hijo sobre el uso legal y ético de la tecnología (tanto dentro como fuera de la escuela) con el fin de evitar incidentes graves. Junta Escolar P-8.123 (Tecnología de la Política de Uso Aceptable para Estudiantes), PBSD 0636 (Nuevo y devolviendo el formulario de registro de estudiantes) y el Apéndice 1 (páginas 38-39) de las Normas y Directrices de los usuarios de TI manual contiene ciertas normas para el uso del estudiante de BFAtechnology, que incluye un acuerdo de no utilizar la tecnología para fines ilegales o para enviar o recibir mensajes que indican la pornografía.

Los estudiantes serán responsables, en cumplimiento de la ley, por cualquier conducta inmoral, no ética, peligroso, destructivo, odioso o amenazante inapropiado cometido en contra de un estudiante (s) o empleado (s) en o fuera de la escuela por los medios de comunicación electrónica o uso de un dispositivo tecnológico. En cumplimiento de la política, la escuela va a intervenir, investigar y buscar diligentemente en situaciones donde el habla fuera del campus y el comportamiento ha dado lugar a altercados violentos entre estudiantes o ha creado una interferencia significativa con los derechos de un estudiante (s) o empleado (s) o tiene interferido con el funcionamiento de la escuela y / o la entrega de la instrucción.

Al discutir el uso legal y ético de la tecnología con su hijo, por favor:

- Informe a su hijo que la publicación de sus pensamientos, ideas y opiniones es una forma de expresión que a menudo está protegida por la Primera Enmienda. Sin embargo, el derecho a la libertad de expresión no significa que un estudiante puede hacer declaraciones públicas difamatorias, o publicar amenazas contra alguien y / o dañar su / su reputación. (P-5.002)
- Anime a su hijo para alertar a los adultos en la escuela si algo dañino o peligroso se envía a través de la tecnología, por favor consulte la sección anterior intimidación.
- Recuerde a su hijo de la Junta Escolar P-5.183 en el uso de los estudiantes y la posesión de teléfonos celulares y la política de teléfono celular en su escuela, incluyendo la disciplina del estudiante para violaciones y procedimientos relacionados con la confiscación potencial y el retorno de los teléfonos celulares. Esta política ha sido revisada (abril de 2012) y se puede acceder a <http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public>. Los dispositivos no están autorizados a ser visible, usan, o se activan, deben ser almacenados en un lugar seguro no visible, y deben mantenerse en la posición de "apagado" durante todo el día escolar y mientras en el transporte patrocinado por la escuela, con excepción de lo permitida por la política y su escuela.

1. Responsabilidad / responsabilidad - Cualquier estudiante que elige para llevar un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación inalámbrica a la escuela, deberán hacerlo en este o su propio riesgo y será



personalmente responsable de la seguridad de su teléfono celular o comunicación inalámbrica legado. Ni el personal de la escuela ni Junta asume ninguna responsabilidad por pérdida, robo, daño, ni el vandalismo a un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación inalámbrica traído a la propiedad escolar o por el uso no autorizado de cualquiera de esos productos.

2. Dígale a su hijo que él / ella se espera que muestre un buen carácter en el uso de toda la tecnología. Si hay algo que podría ser perjudicial para otra persona física, social o psicológicamente, los estudiantes no deben escribir, guardar o reenviar el mensaje.

3. "Sexting" (definido como el envío de estudiantes de imágenes desnudos o semi-desnudos de ellos u otros estudiantes a través de ciber-espacio) está prohibido y está estrictamente prohibido. Del mismo modo, también está prohibido descargar e imprimir copias impresas de imágenes "sexted".

4. Recuerde a su hijo que los adultos (incluidos los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley) tomar el ciberacoso y el tema "sexting" muy en serio a la luz de las leyes de pornografía infantil, incluso si los estudiantes son solamente "bromeando." Todos los incidentes serán investigados por la ley aplicación. Los jóvenes han sido detenidos por enviar sexualmente provocativos // imágenes ofensivas, insultantes / sugerentes para los amigos, incluso si no hubo intención criminal. Para hacer un informe si recibe algún imágenes obscenas no deseadas, solicitudes o mensajes, debe comunicarse con:<http://www.cybertipline.com>.

5. Que sepan que fotos sin ropa de las personas menores de 18 años (tomado con o sin su permiso) se consideran una forma de pornografía infantil, a pesar de la intención de las partes. Es ilegal transmitir ninguna de las imágenes sin ropa de las personas menores de 18 años.

6. El acoso cibernético puede cruzar fácilmente la línea de ser una violación de la escuela de ser un delito grave. Ciber-acoso se define en la P-5.002 como: participar en un curso de conducta [podría ser el doble o más] para comunicarse, o para que se comunique, palabras, imágenes o lenguaje por oa través del uso del correo electrónico o comunicación electrónica, dirigida a una persona específica, causando angustia emocional a esa persona y no sirve ningún propósito legítimo, como se define en FS 784.048 (1d)

Los libros de texto y materiales académicos

Toma del Manual SDPBC Página: 83

Los fundamentos de lápiz, tiza y libros de texto de impresión se complementan con los ordenadores, dispositivos portátiles, y otros medios electrónicos. Florida está a punto de hacer la transición de su instrucción a la era digital y eliminar las barreras para proporcionar profesores y estudiantes de la Florida herramientas de aprendizaje digital. Estamos comprometidos a asegurar que su hijo tenga acceso a estos materiales para las tareas en casa, el uso de clases, el tiempo en un ordenador en la escuela, u otros materiales de instrucción disponibles. En la mayoría de los casos, los libros de texto en las materias básicas se puede acceder en línea por los estudiantes. Los estudiantes / padres deben verificar con la escuela para obtener métodos de acceso para los libros de texto en línea.

Nuestra Junta Escolar está comprometida a proporcionar materiales de instrucción apropiados en todas las áreas principales de estudio para cada estudiante. En algunos otros casos, los conjuntos de clase (libros no asignadas a



los estudiantes, pero se utilizan en clase y disponibles para los estudiantes y los padres, según sea necesario para su uso en el hogar) pueden ser asignados cuando el texto se utiliza como referencia. Al comienzo del año escolar, profesores notificarán en persona o por noticias de los materiales esenciales que piensan utilizar y un programa del curso. En algunos casos, puede no haber libro de texto, debido a que otros materiales son más apropiados o hasta al día para los propósitos de contenido. Cuando los libros de texto, libros de la biblioteca, u otros materiales de instrucción son asignados a un estudiante y materiales se pierden o se dañan, los padres es responsable financieramente. FS § 1006.42 La falta de pago por libros perdidos o dañados pueden resultar en la suspensión del estudiante de las actividades extracurriculares o el requisito de que el estudiante realice servicio comunitario igual al valor de los materiales perdidos o dañados. FS § 1006.28 (3) (b) Responsabilidad de los padres y el estudiante en cuanto a los materiales de instrucción, deudas por pérdida, daño o destrucción, y los procedimientos de responsabilidad, incluyendo los esfuerzos de cobro de deudas por parte de la escuela.

Por favor, busque esta información del profesor (s) de su hijo. Por favor, asistir a las funciones de padres / maestros, especialmente Orientación al comienzo del año escolar. Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame a la escuela de su hijo.

Transporte

Llegada y Salida

En BFA jugamos un papel activo en la llegada / despido de nuestros estudiantes. Creemos que el tiempo pasado juntos en el coche antes y después de la escuela es un momento importante para que las familias interactúan y hablan de la escuela. Se les pide a las familias a firmar un contrato de transporte con la escuela de acuerdo a recoger y dejar a su hijo como parte de nuestro programa de elección.

BFA ofrece servicio de autobús limitado. Con esto se dice, el número de coches recoger a los estudiantes de la escuela es más de lo que podría ser experimentado en un distrito operados por la escuela que ofrece un amplio servicio de autobuses. Para ayudar a acelerar nuestro despido, pedimos a los padres cooperan siguiendo estas sencillas reglas.

Los padres deben ejercer SEGURIDAD EN el pick-up y vuelta al LÍNEAS.

No use su teléfono celular en la línea del coche. Permanecer en su coche cuando en el coche pick-up line

Sea cortés del personal y seguir las instrucciones del personal

Esté alerta para el tráfico peatonal estudiante

Sea paciente mientras que los estudiantes llegan a su coche

REPETIR: NO USAR CELULARES EN LA LÍNEA DE COCHE

Llegada:



- Los estudiantes pueden llegar antes de las 7:00 am en RIVERSIDE SOLAMENTE. Las clases comienzan a las 8:00
- Lighthouse de retorno no antes de las 7:30 de la mañana es. Lighthouse de estudiantes pueden ser dejados en Riverside-Antes de Cuidado y viaje en autobús a su escuela
- Ver Anexo autobús a continuación si su hijo utiliza este servicio
- los padres de Kinder pueden traer a sus hijos a clase durante la primera semana de la escuela solamente
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 llegan tarde, y deben estar acompañados a la oficina y firmados por sus padres en
- Un diagrama para dejar está disponible en línea
- NO giros a la izquierda se puede convertir en CAMPUS RIVERSIDE
- Sin Vagancia en la propiedad de BFA
- Todos los visitantes del plantel deben registrarse en la oficina y deben usar un pase de visitante

Despido:

- NO giros a la izquierda se puede hacer cuando SALIR cualquier campus.
- Despido comienza a las 2:45 pm todos los días. salida de los estudiantes para los días y medio comienza a las 10:45 AM
- Si su hijo toma el autobús, es posible el será no antes de las 3:00 pm todos los días escolares regulares y a las 11:00 AM en los días de salida temprana
- El cuidado posterior es disponible en los días de salida temprana
- Todo cuidado posterior es en el campus de Riverside
- No se permiten estudiantes pick-up cambios sin notificación previa por escrito (esto incluye el permiso de caminar a casa)
- Un diagrama para dejar y recoger está disponible en línea
- Los estudiantes que no sean recogidos a las 3:15 en punto serán colocados en cuidados posteriores y una caída en la cuota de \$ 25.00 dólares, serán cargados a la familia. El campus de LH se cierra a las 4:00; Por lo tanto, los estudiantes restantes en el campus de LH después de las 3:30 serán transportados en autobús al campus de Riverside para la asistencia postoperatoria.

Cada padre será emitido dos placas con los nombres que se mostrará en su visor del automóvil durante la aceleración para ayudar a identificar a la persona correcta para recoger a los estudiantes. Todos los padres la información recogida debe ser correcta, hasta la fecha, y el archivo de la escuela.

BFA no puede controlar o hacer cumplir cualquier tema de la custodia, ni controlar los horarios de pick-up. Con el fin de negar a un padre el pick-up de su hijo, BFA debe tener una orden judicial válida y actual de restricción de las visitas en los archivos de todos los planteles adecuados. Una vez más, según la política de la escuela, BFA será el contacto con el medio en los asuntos de custodia u horarios.

BFA Horario de Buses



Los estudiantes deben tener permiso de los padres / tutores para viajar en el autobús escolar BFA. Un horario de autobuses BFA, se completará durante la primera semana de la escuela y los padres serán notificados de los tiempos. El autobús BFA se iniciará el transporte de los estudiantes de la segunda semana de clases. No habrá transporte de autobús BFA la primera semana de clases fuera de transporte para la asistencia postoperatoria.

Lo siguiente ha sido tomado del Manual SDPBC Página: 84- 87

Comportamiento en el Buspolítica 5.186

El transporte escolar es un privilegio no un derecho. Este privilegio se puede negar recurrentes comportamiento en el autobús inaceptable.

Uso del cinturón de seguridad requerido en los autobuses

Los estudiantes están obligados a utilizar el cinturón de seguridad mientras viajaba como pasajero en un autobús escolar equipados con cinturones de seguridad. Todos los autobuses fabricados después de enero de 2001, se encuentran obligados a tener cinturones de seguridad. A medida que los cinturones son diferentes de las de la mayoría de los vehículos particulares, se anima a los padres a enseñar a sus estudiantes cómo utilizar el sistema de cinturón de seguridad de 2 puntos (similar a los utilizados en los aviones). Los estudiantes deben empujar a los dos extremos juntos, escuchar un clic y luego tire de la correa para apretar el cinturón. A los estudiantes se les anima a utilizar el cinturón de seguridad durante las operaciones de autobuses. El conductor del autobús anunciará "abrochar el cinturón de seguridad" a los estudiantes durante la salida y el cinturón de seguridad en los autobuses etiquetas son para la seguridad del estudiante. BFA no puede estar equipado con cinturones de seguridad.

Los estudiantes no deberán llevar a bordo del autobús escolar cualquier elemento que puede ser perjudicial o interferir con la seguridad de los estudiantes. Estos artículos incluyen, pero no están limitados a: envases de vidrio de cualquier tipo, los objetos afilados, pelotas, bates, patines, patinetas, instrumentos de cualquier tipo, cañas de pescar, equipo atlético (incluido de palos de golf y palos de lacrosse) de corte, cualquier tipo de globo, todos los animales, y cualquier artículo grande o voluminoso que puedan interferir con el asentamiento correcto de los estudiantes o la evacuación del autobús escolar. Estos artículos incluyen pero no se limitan a: cuerno de barítono, barítono y saxofón tenor, bombos, cello (la mitad o completo), clarinete contrabajo, contrabassoon, trompa, tambor de trampa, sousaphone, tuba, guitarra, trombón, o electrónica teclado. (P-5.186)

Con sujeción a la ley federal, cualquier estudiante que comete los siguientes violaciones de seguridad mientras se conduce un autobús escolar recibirá una suspensión de diez días desde el autobús por la primera violación y perder su / sus privilegios de transporte de autobús para el resto del año escolar para el segundo violación:

- La apertura de una puerta de emergencia del autobús escolar mientras que el autobús está en movimiento
- La apertura de una puerta de emergencia del autobús escolar y bajar del autobús cuando se detiene el autobús, a menos que el conductor del autobús escolar en caso de emergencia o durante un simulacro de evacuación de emergencia (P-5.186 (2) (q))



Los estudiantes que violen las normas de disciplina en cualquier transporte escolar o en la parada de autobús, mientras que en el camino hacia o desde la escuela están sujetos a las consecuencias de disciplina escolar, la denegación de los servicios de transporte, y posible procesamiento criminal.

NOTA: Los ciclistas y los pasajeros menores de 16 años deben llevar casco correctamente colocado para la seguridad al andar en bicicleta. Los oficiales de policía pueden emitir citaciones de tráfico y multas a los pasajeros o que no cumplan. FS § 316.2065 (3d), y €

Estudiantiles paradas de autobús después de la escuela - P-5.186 (2p)

paradas de autobús están actualmente BFA en la propiedad escolar. Con esto se dice, los estudiantes están bajo la supervisión del personal de la escuela a las 7:00 de la mañana del Riverside y 7:30 de la mañana en los campus del faro. En cualquier momento antes de estos tiempos, los padres son responsables de sus hijos. Al final del día, los padres son responsables de recoger a sus hijos, si los niños no son recogidos a las 3:15 de la tarde, los estudiantes en la propiedad escolar serán comprobados en el postratamiento y los padres se les cobrará una caíd a de la tasa.

Para los estudiantes que viajan en un autobús escolar, también es importante entender que los conductores de autobús no están permitidos para que los estudiantes fuera del autobús, excepto en la escuela o en la parada designada del estudiante. Oficiales de la escuela, los operadores de autobuses, los padres y los propios alumnos son responsables de garantizar que los conductores de autobuses escolares siguen estos consejos de seguridad:

- Los estudiantes deben respetar la propiedad de otras personas.
- Los estudiantes no deben empujar, empujar, o participar en juegos bruscos.
- Los padres deben supervisar a los niños en la parada si es posible antes de que las horas indicadas.
- Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús por lo menos cinco minutos antes de la hora programada.
- Los estudiantes deben esperar y bajar del autobús sólo en las paradas autorizadas.
- Los padres no deben abordar bus sin el permiso del conductor. Durante la carga y descarga
- Siempre mantenga alejado de los 12 pies "zona de peligro" alrededor del autobús, excepto cuando se le dirige por el conductor para subir o bajar del autobús.
- NUNCA recoger un objeto que se le cae por debajo o cerca del autobús. Pedir al conductor en busca de ayuda.
- Siempre asegúrese de que el conductor pueda verlo.
- Asegúrese de que la ropa y las mochilas no tengan cordones sueltos o correas largas que pueden atrapar en el pasamanos o la puerta del autobús.
- Cuando vea el autobús que viene, de pie en la parada y esperar a que el autobús para llegar a una parada completa.
- Siempre espere a que el conductor de la señal de que es seguro para cargar en el autobús.
- Nunca camine detrás del autobús.



- Siga las instrucciones del conductor en todo momento
- Nunca distraer al conductor de conducir a menos que exista un peligro inmediato para usted o para otros.
- Permanezca sentado y mantener los pasillos despejados.
- Comer, beber, y la goma de mascar están prohibidas.
- Nunca lleve artículos peligrosos o no autorizados en el bus.
- Usa siempre el cinturón de seguridad cuando hay uno disponible.
- Siempre mantenga sus brazos, piernas y cabeza dentro del autobús.
- Siempre mostrar respeto por sus compañeros de estudios.
- Mantenga la conversación a un nivel razonable y permanecer en silencio en los cruces ferroviarios.
- El Código de Conducta se aplica en el autobús, así como en el aula.

Futuros brillantes Academia contrae con los padres para proporcionar el transporte hacia y desde la escuela. Los padres también pueden llenar un acuerdo de transporte para los estudiantes que caminan o andan en bicicleta. BFA ofrece un servicio limitado de autobús también. Para reducir el consumo de energía, la contaminación y la congestión del tráfico en los barrios, considere caminar o montar en bicicleta con sus hijos.

Consejos para los jinetes en los coches, todo terrenos y camiones

- Los conductores y pasajeros en coches, todo terrenos y camiones siempre deben utilizar los sistemas de seguridad apropiados. Cualquier persona que transporta a los niños necesita un asiento de seguridad para niños, un asiento elevado, o cinturón de seguridad, en función de los tamaños y edades de los niños.
- Los niños en edad preescolar siempre deben ir correctamente sujetos en un sistema de retención de seguridad para niños segura, como un asiento para bebés,, mirando hacia el frente asiento convertible o mirando hacia el frente de sólo mirando hacia atrás asiento convertible asiento orientado hacia atrás adecuado a su edad y el rango de peso.
- Todos los niños que ya no caben en los asientos de seguridad para niños deben ir correctamente sujetos en los asientos elevados hasta que tengan al menos 8 años de edad, a menos que sean por lo menos 4 '9 "de altura.
- El asiento trasero es el lugar más seguro en un accidente. Niños de 12 años de edad deben viajar debidamente asegurados en la parte trasera. Los bebés que viajan en asientos orientados hacia atrás NUNCA deben colocarse delante de un airbag.

Consejos para pie y en bicicleta de forma segura pedestres enseñar, practicar y recordar a los niños a:

- Caminar con un adulto o un niño mayor responsable en todo momento.
- Caminar en la acera, si es que existe.
- Camine de frente al tráfico, tan lejos de la carretera / tráfico como sea posible, si no hay banqueta.
- Caminar; no se ejecutan.
- Dar a los conductores tiempo para ver antes de cruzar la calle.
- Sigue buscando para los coches, mientras que usted está cruzando.
- Use ropa blanca o reflectores cuando se camina en la oscuridad o en condiciones de poca luz.



- Estar familiarizado con las señales de tráfico, tales como la señal de luz que se mueve de un hombre de pie, lo cual se convierte en rojo o verde para indicar que la gente puede cruzar la calle.
- Siempre mirar primero a la izquierda y la derecha, y estar al tanto de los vehículos en movimiento en todo momento - - incluso bicicletas!
- Caminar en el cruce de peatones.
- Tratar de cruzar la calle con otras personas.
- Si hay un policía o guardia de dar una señal, esperar a que el movimiento con la mano indicando que se puede cruzar o para mostrar un cartel que dice "Go".
- Evitar perdiendo el tiempo o realizar otras actividades mientras se camina como el uso de un teléfono celular o busca algo en su bolso.

Bicicletas - Las bicicletas son vehículos. Los corredores deben seguir las leyes de tránsito de la Florida. Enseñar, practicar y recordar a los niños a:

- Siempre use un casco que esté correctamente ajustado.
- Siempre que sea posible, viajar con un adulto o estudiante mayor y responsable.
- Siempre obedezca todas las señales de tráfico.
- Montar en el lado derecho de la carretera o camino en un solo archivo (una bicicleta detrás de la otra).
- Viajar en la misma dirección que los demás vehículos.
- Ir directamente a través de las vías del ferrocarril.
- Siempre use señales apropiadas al girar y detenerse.
- Ceda el paso a los peatones y alertar con un timbre de bicicleta o su voz al pasar. NOTA: Los ciclistas y los pasajeros menores de 16 años deben llevar casco correctamente colocado con clasificación de seguridad al andar en bicicleta. Los oficiales de policía pueden emitir citaciones de tráfico y multas a los pasajeros o que no cumplan. FS § 316.2065 (3) (d), y€

Educación virtual

Florida proporciona educación virtual como una opción educativa en todos los distritos de escuelas públicas. Programa de Educación Virtual del Distrito ofrece varias opciones para la instrucción en línea.

- K-12 estudiantes tienen acceso a los cursos académicamente apropiados en línea. Estos cursos están disponibles a tiempo completo ya tiempo parcial para los grados K-12, incluyendo un programa de diploma de escuela secundaria.
- Los estudiantes que entran noveno grado en el año escolar 2011-12 y más allá hay que pasar por uno aprobado curso en línea de la escuela secundaria como requisito de graduación para los estudiantes que se gradúan con un diploma estándar de 24 créditos a menos que se disponga otra cosa en el IEP del estudiante, FS § 1003.4282 (4).
- Nuestro distrito ofrece una solución de recuperación de crédito en toda la escuela secundaria y escuelas alternativas. Sin embargo, los cursos de recuperación de créditos no están aprobados por la NCAA o aceptados para becas Bright Futures.
- Para obtener información adicional, visita www.palmbeachvirtual.org o Escuela Virtual de la Florida.



Pre-Kindergarten Voluntario

BFA no ofrece actualmente VPK; Sin embargo, las escuelas PBCSD tienen programas disponibles en el distrito. Para obtener más información, consulte el manual PBCSD Página: 88-89.

bienestar

Futuros brillantes Academia cree en la educación integral del niño, que incluye el bienestar del estudiante. Cada estudiante participa en un programa de equipo local, donde los estudiantes practican las prácticas de meditación secular que los intentos de enseñar a los estudiantes BFA la disciplina de la atención. La siguiente es una descripción del programa, ya que ha sido creado por el fundador y director de bienestar BFA.

Según lo escrito por el Dr. Edwin Riley:

La atención es nuestra misión en BFA. Nuestra visión es, sin limitaciones. Queremos mentes jóvenes atentos, curiosos, tranquilas, y atentos; lleno de paz y amor.

La atención plena definida:

"Mindfulness "sugiere una mente" completa "de la" conciencia ".

La atención es la conciencia.

La atención es de momento a momento, en curso, sistemática y evolución.

Con atención las instrucciones, aprendemos a prestar atención. Una experiencia de la crianza, la atención genera enfoque. Al igual que el compost en nuestro jardín orgánico crece plantas, la atención plena en nuestra clase cultiva enfoque. conscientes a los estudiantes presten atención. Se vuelven más tranquilo y menos agresivo.

La atención plena promueve y estimula la inocencia por lo que madura en la bondad, la gratitud, la salubridad, la empatía, la compasión y una salud óptima.

Programa de atención plena en la práctica:

Los estudiantes siguen el Dr. Riley en todo el mundo ya que lleva a los estudiantes a través de ejercicios basados en la disciplina de Qigong. Tomado de la Asociación Nacional de Qigong:

"Qigong es un antiguo sistema de salud chino que integra posturas físicas, técnicas de respiración y la intención enfocada.



La palabra Qigong (Chi Kung) se compone de dos palabras en chino. Qi se pronuncia chi y por lo general se traduce en el sentido de la fuerza vital o energía vital que fluye a través de todas las cosas en el universo.

La segunda palabra, Gong, pronunciado Gung, significa el logro, o habilidad que se cultiva a través de la práctica constante. En conjunto, el Qigong (Chi Kung) significa cultivar la energía, que es un sistema practicado para el mantenimiento de la salud, la curación y el aumento de la vitalidad.

Qigong crea una conciencia de las influencias y las dimensiones de nuestro ser que no forman parte de los programas de ejercicios tradicionales. Los movimientos rítmicos suaves, de Qigong reducir el estrés, desarrollar la resistencia, aumentar la vitalidad, y mejorar el sistema inmunológico. También se ha encontrado que mejora cardiovascular, respiratorio, circulatorio, linfático y las funciones digestivas.

Aquellos que mantienen una práctica constante de Qigong creen que les ayuda uno recuperar una vitalidad juvenil, a mantener la salud, incluso en la vejez y ayuda a acelerar la recuperación de la enfermedad. la investigación científica occidental confirma que el Qigong reduce la hipertensión y la incidencia de caídas en la población anciana.

Hay una amplia variedad de prácticas de Qigong. Varían desde las simples formas, estilos internos con los externos más complejos y desafiantes. Ellos pueden interesar y beneficiar a todos, desde el más desafiado físicamente a la súper atleta. Hay clases de Qigong para los niños, los ancianos, y cada grupo de edad en el medio. Desde el Qigong se puede practicar en cualquier lugar o en cualquier momento, no hay necesidad de comprar ropa especial o para unirse a un club de salud.

Cualquiera puede enriquecer su vida mediante la adición de Qigong a su rutina diaria. Los niños que aprenden a canalizar su energía y desarrollar una mayor concentración; los trabajadores de oficina de aprendizaje de Qigong para reducir el estrés; las personas mayores que participan en movimientos suaves para mejorar el equilibrio y la calidad de vida; cuidadores que abrazan una práctica para desarrollar su capacidad de ayudar a los demás; Establecimiento de programas de prisiones de Qigong para restablecer el equilibrio en los internos vive; parteras que utilizan técnicas de Qigong para facilitar el parto.

de participar en el siguiente régimen de entrenamiento semanal del estudiante:

Lunes: "Shake Your Árbol Qi." La forma es simple mente de pie, las rodillas ligeramente flexionadas, los brazos a los lados, con los pies ancho de la cadera, y rebotando. Los maestros llevarán a una visualización relajar cada parte del cuerpo empezando por la cabeza y progresando en los pies, dirigir la energía profundamente en la tierra. Los estudiantes son instruidos para visualizar, imaginar, o pretender que son un árbol y las piernas son el tronco del árbol y las raíces se extienden desde los pies. La parte superior del torso está en movimiento tal como ramas de árboles y hojas soplan en la brisa. Esta forma se calma, pero energiza el cuerpo y la mente, la eliminación de bloques, la congestión y el estancamiento.

Martes: "Rema, rema, rema su árbol Qi." Esta es una poderosa técnica de libertad emocional que equilibra el cerebro y es especialmente beneficioso para los estudiantes que tienden a pensar demasiado. Esto les mueve fuera



de la mente sobre la analítica. Muy calmante y reduce la ansiedad. Utilizando por primera vez los dedos derechos, que toque en la ranura de la mano izquierda entre los dedos meñique y segunda. Luego se cierran los ojos, y se abren los ojos, mirando hacia abajo a la derecha, abajo a la izquierda, rodando los ojos de una manera circule uno, luego el otro camino. Todavía tocando cierran los ojos y el zumbido "Rema, rema, rema tu bote". Luego se cuentan a cinco y de nuevo el zumbido "Rema, rema, rema tu bote". Lo mismo se repite luego con la otra mano.

Miércoles: "abrace a su interior Qi árbol." Esta más antiguo de todos los ejercicios de qigong se hace en una posición de pie inmóvil con los brazos extendidos al frente y redondeado como abrazar un árbol. Más potente que el movimiento, esta postura aumenta la fuerza y la energía mientras que al mismo tiempo entrena a la mente, calma el sistema nervioso, y fortalece los órganos internos. A medida que el entrenamiento de resistencia, esta forma fortalece los huesos, los brazos y las piernas (se visualizan las partes del árbol.)

Jueves: "despierta su árbol Qi." Pregunta a los niños: "Es el árbol Qi dormido." Este es un ejercicio divertido que las "palmaditas" o "grifos" todo el cuerpo de la cabeza a los pies. Una forma estimulante que mejora el flujo de energía a través de todo el cuerpo librar de la lentitud y despertar los puntos de acupuntura, esta forma también tonifica la piel, los músculos y los órganos internos. Estimula la mente abierta y alerta.

Viernes: "lavar su árbol Qi." Una combinación de la respiración, el movimiento y la visualización, esta forma es muy potente y relajante. También un antiguo ejercicio de Qigong, reduce el estrés y la tensión, las instalaciones y las raíces emociones envío de tensión y el estrés en el suelo. Brazos a los lados se elevan lentamente hasta la altura del hombro y luego se giran las palmas mirando hacia el cielo. Brazos se levantan hasta que las palmas se enfrentan entre sí; a continuación, el Qi se recoge en una bola y lentamente liberado por la parte delantera del cuerpo. Esta forma poderosa la atención se desplaza al estudiante en el momento presente.

Orientación Escolar:

Además del programa de equipo local, BFA capacita a todo el personal para reconocer y abordar las necesidades psicológicas de los estudiantes y las familias. El consejero de la casa está disponible para trabajar estudiantes a través de la resolución de conflictos y para ayudar a las familias que necesitan más amplios servicios de asesoramiento, para encontrar ayuda.



Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma

Padre / Reconocimientos de Normas y Reglamentos de Operaciones y Matrícula Política del Estudiante

Su firma significa que ha recibido, leído, comprendido y acusar recibo del Manual del Estudiante y Familia y está informado de las políticas del distrito escolar del condado de Palm Beach y las políticas y expectativas de los Futuros Brillante Academia específicos. (Contrato Page 1 of 3)

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Imprimir Nombre del padre / tutor: _____

Este Manual proporciona una guía completa de las reglas y expectativas de los estudiantes, padres y personal de Futuros brillante Academia. Las reglas se aplican a todas las actividades que ocurren en la escuela, en otros sitios utilizados para las actividades escolares y para cualquier vehículo autorizado para el transporte de los estudiantes. Los padres, los estudiantes, el cuerpo docente y el personal debe conocer las reglas.

Los padres pueden ser considerados responsables de las acciones de sus hijos. Es importante que sean conscientes de las reglas y las consecuencias si las reglas se rompen. Los padres tienen la responsabilidad de proveer a la escuela con la persona de contacto de emergencia actual y su número (s) de teléfono. También se requiere que los padres informen a la escuela de cualquier condición (por ejemplo, información médica) que pueden afectar a la capacidad del niño para aprender, para asistir a la escuela regularmente, o participar en las actividades escolares. La asistencia es obligatoria por ley.

Futuros Brillantes Academy es una escuela autónoma, de ese modo una escuela de elección.

Futuros brillantes Academia se reserva el derecho de despedir a cualquier estudiante de su programa para la interrupción de la capacidad de cualquier otro estudiante a participar plenamente en la instrucción.

Futuros Brillantes Academia tiene un código de vestimenta y código de conducta totalmente descrito en el manual que se espera que sea seguido.

Futuros Brillantes Academia puede cambiar sus políticas, normas, reglas o procedimientos sin previa notificación a los padres. La copia más reciente del manual se puede encontrar en la página web de la escuela.

La escuela va a construir una fuerte alianza entre padres y maestros y los padres serán instado activamente a participar. Varias oportunidades serán proporcionadas a lo largo del año para que los padres participen en la mejora de la escuela.

Initials de los padres _____



Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma

Padre / Reconocimientos de Normas y Reglamentos de Operaciones y Matrícula Política del Estudiante

Su firma significa que ha recibido, leído, comprendido y acusar recibo del Manual del Estudiante y Familia y está informado de las políticas del distrito escolar del condado de Palm Beach y las políticas y expectativas de Futuros Brillantes Academia específicos. (Contrato Página 2 de 3)

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Imprimir Nombre del padre / tutor: _____

Como padre de un estudiante en Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma, mi compromiso es cumplir con las siguientes normas y reglamentos aprobados por el Consejo de Administración de Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma acordando:

Para reconocer y aceptar mi papel que tiene la responsabilidad principal de la educación de mi hijo.

Para asistir a todas las reuniones y conferencias programadas con cualquier miembro del personal de Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma.

Para participar en el programa de padres voluntarios y tratará de voluntarios 15 horas a una capacidad que es sensible a las necesidades de la escuela durante el año escolar.

Para proporcionar todo el transporte hacia y desde la residencia y la escuela del niño de una manera segura y oportuna para cumplir con horas de inicio y cese de la escuela, y además, como proveedor de transporte del estudiante, tenga un plan de transporte actual presentada en la escuela.

Para ayudar a mi hijo en la obtención y el uso regular de una tarjeta de biblioteca en la biblioteca pública, libros, o dispositivos de lectura digital y alentar y permitir treinta minutos de lectura diaria.

Para limitar los videojuegos y la televisión durante la semana y más tiempo para trabajar en sus cursos, la lectura, el estudio y el tiempo en familia.

Para comprobar las tareas y proyectos de mi hijo todos los días a través del uso de la agenda expedida por la escuela y / o Júpiter Ed.

Para practicar los esfuerzos de conservación en casa cuando sea posible.

Yo / Nosotros entendemos la importancia del papel de E / nos toca en colaboración con la escuela para crear el éxito para nuestro hijo.

Firma del padre / tutor: _____ Fecha: _____



Futuros Brillante Academia Escuela Autónoma

Padre / Reconocimientos de Normas y Reglamentos de Operaciones y Matrícula Política del Estudiante

Su firma significa que ha recibido, leído, comprendido y acusar recibo del Manual del Estudiante y Familia y está informado de las políticas del distrito escolar del condado de Palm Beach y las políticas y expectativas de Futuros Brillante Academia específicos. (Contrato Page3of 3)

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Imprimir Nombre del padre / tutor: _____

Por favor círculo de hacer o no hacer para cada artículo.

DOY / NO DOY le dé permiso para que mi hijo sea fotografiado con el entendimiento de que la fotografía de su hijo puede ser utilizada con fines comerciales.

DOY / NO DOY permiso para que mi hijo sea transportado en el autobús Futuros Brillante Academia para la asistencia postoperatoria, deportes, excursiones, viajes de jardín, y cualquier otra actividad relacionada con la escuela.

DOY / NO DOY permiso para que mi hijo a casa desde la escuela.

DOY / NO DOY permiso a mi hijo a montar su / su bicicleta a casa de la escuela.

DOY / NO DOY mi consentimiento para recibir mensajes de texto desde el sistema de anuncios de toda la escuela.

Firma del padre: _____ Fecha: _____