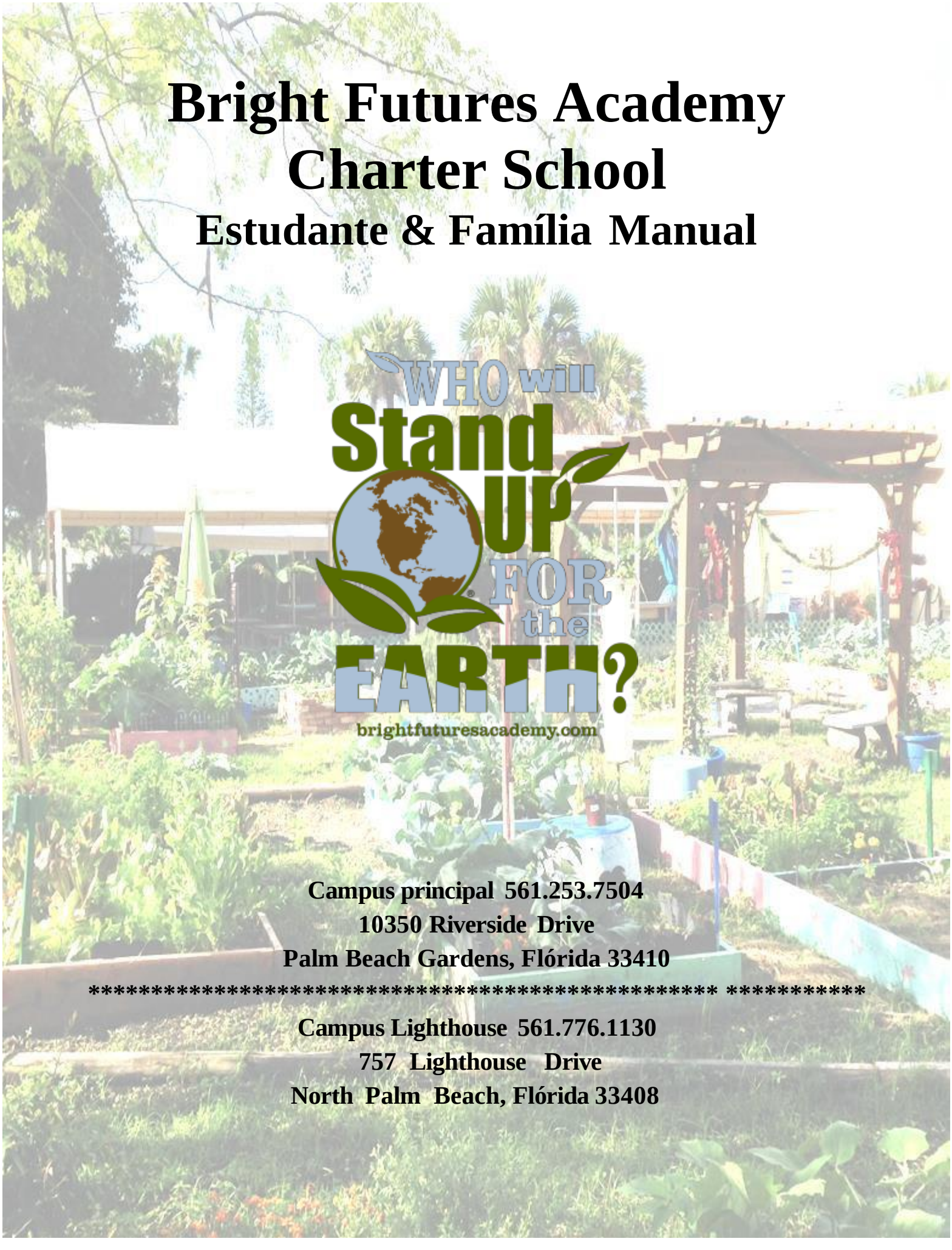
Bright Futures Academy Charter School

Estudante & Família Manual



Campus principal 561.253.7504
10350 Riverside Drive
Palm Beach Gardens, Flórida 33410

****

Campus Lighthouse 561.776.1130
757 Lighthouse Drive
North Palm Beach, Flórida 33408

School District of Palm Beach County

Non-discrimination Statement

The School Board of Palm Beach County, Florida, prohibits discrimination in admission to or access to, or employment in its programs and activities, on the basis of race, color, national origin, sex or sexual orientation, marital status, age, religion, disability, genetic information, gender identity or expression, or any other characteristic prohibited by law. The School Board also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups.

Spanish

Comunicado sobre la no discriminaci6n

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach prohibe la discriminaci6n en la admisi6n, acceso o empleo en sus programas y actividades basandose en la raza, color, nacionalidad, sexo u orientaci6n sexual, estado civil, edad, religion, discapacidad, informaci6n genetica, identidad o expresi6n del genera o cualquier otra caracteristica prohibida par la ley. La Junta Escolar tambien provee acceso equitativo a Boy Scouts y a otros grupos juveniles designados.

Creole

Deklarasyon kont diskriminasyon

Komite Dirijan Distri Lek61 Rejyon Palm Beach, Florid, entedi diskriminasyon pandan admisyon oswa pou gen akse, oswa travay nan pwogram ak aktivite li yo, sou baz ras, koule, nasyonalite, seks oswa oryantasyon seksyel, kondisyon matrimonyal, laj, relijyon, andikap, enfomasyon jenetik, ekspresyon preferans oswa idantite seksye,l oswa nenpot lot karakteristik lalwa entedi. Komite Dirijan Distri Lek61 la bay akse legal tau ak 6ganizasyon Eskout pou ti gason yo ak lot kalite gwoup jen yo idantifye.

For Questions Contact:
Mark Howard, Chief
Division of Performance Accountability
561 434-8851 or PX 48851

FY17

Declaração de missão

"A missão de Bright Futures Academy é fornecer famílias com uma alternativa educacional para os programas académicos actualmente disponíveis, para os alunos matriculados nas classes K -8, de acordo com os mais elevados padrões profissionais e em cooperação com as principais partes interessadas; em um esforço para promover a educação individualizada em um ambiente seguro e propício que se concentra em acadêmicos do núcleo com ênfase na consciência internacional, tolerância social e preservação do meio ambiente ao mesmo tempo educar toda criança-mente, corpo e self ".
Kendall Artusi, Bright Futures Academy Founder Programa

Princípios Orientadores e propósito: "O que é melhor para o estudante?"

"O que é melhor para o estudante," é uma filosofia de governo no BFA. Envolvimento parental; responsabilidade do aluno e motivação; e compromisso professor deve tudo resolver esta questão, na busca de um resultado educacional positivo.

Carta escolas na Flórida deve ser pautada por e cumprir os seguintes princípios:

- Atender aos altos padrões de desempenho do aluno, proporcionando pais flexibilidade de escolher entre diversas oportunidades educacionais com sistema de escolas públicas do estado.
- Promover o sucesso escolar melhorada e eficiência financeira, alinhando a responsabilidade com a prestação de contas.
- Fornecer aos pais informações suficientes sobre se seu filho está no nível da série e apresenta ganhos de aprendizagem de cada ano.
- Melhorar a aprendizagem dos alunos e desempenho acadêmico.
- Aumentar as oportunidades de aprendizagem para todos os alunos, com especial ênfase para os alunos de baixo desempenho e leitura.
- Incentivar a utilização de métodos de aprendizagem inovadores.
- Exigem a avaliação dos resultados da aprendizagem.

Carta escolas na Flórida pode atender aos seguintes objetivos:

- Criar ferramentas de medição inovadores.
- Fornecer concorrência rigorosa dentro do distrito de escola pública para estimular a melhoria contínua em todas as escolas públicas.
- Expandir a capacidade da rede pública de ensino.
- Mitigar o impacto educacional criado pelo desenvolvimento de novas unidades de habitação residencial.
- Criar novas oportunidades profissionais para os professores, incluindo a propriedade do programa de aprendizagem.

Bright Futures Academy é uma escola charter, possibilitada pela Flórida Estatuto 1.002,33 e fretado pelo Distrito Escolar do Condado de Palm Beach (PBCSD). Alunos matriculados em uma escola charter será financiado o mesmo que os alunos matriculados em outras escolas públicas do distrito escolar: Flórida Estatuto 1002,33 (17). Bright Futures Academy (BFA) é governada por um Conselho de Administração.

Conselho Administrativo

Bright Futures Academy é governada por um Conselho de Administração composto por pais e membros da comunidade que servem sob estatutos aprovados pelo Conselho. Uma cópia dos estatutos está disponível mediante solicitação do escritório de negócio do BFA. O Conselho de Administração reúne-se trimestralmente na quarta terça-feira de cada setembro, dezembro, março e junho, às 18:30 salvo indicação em contrário no calendário escolar. O Conselho tem a sua Reunião Anual cada abril. As reuniões são abertas ao público e os minutos são publicadas on-line, arquivado na escola, e enviado para o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Bright Futures Conselheiros:

- **Chairman- Lawrence (Todd) Larmer**
- **Pai Liaison- Irma Vacuna**
- **Quadro social Fhelt Brown**

Flórida Estatuto 1002,33 (9) (6) (p) (2) afirma que "Conselho de Administração Cada escola charter deve nomear um representante para facilitar a participação dos pais, proporcionar o acesso a informações, ajudar os pais e outras pessoas com perguntas e preocupações, e resolver disputas. O representante deve residir no distrito escolar no qual a escola charter está localizado e pode ser um membro do Conselho de Administração, um funcionário da escola charter, ou um indivíduo contratado para representar o Conselho de Adminis tração. Se o Conselho de Administração supervisiona várias escolas charter no mesmo distrito escolar, o Conselho de Administração deve nomear um representante separado para cada escola charter no distrito. informações de contato do representante deve ser fornecida anualmente e por escrito aos pais e afixado de forma proeminente no site da escola charter. O patrocinador não pode exigir que rege os membros do conselho de residir no distrito escolar no qual a escola charter está localizado se a escola charter está em conformidade com este parágrafo.

Town Hall & Board Meetings

Bright Futures Academy tem reuniões de diretoria trimestrais para conduzir a escola em fevereiro, maio, agosto e novembro salvo indicação em contrário. A eleição bordo anual é realizada em abril. Todas as datas de reuniões e tempos são afixados em seção corporativa da escola do site, bem como nas placas de informação escolar. Todos os principais interessados são convidados a participar, uma vez que estas reuniões são abertas ao público. BFA reuniões do conselho escolar seguem normas de procedimento.

Além de reuniões de diretoria trimestrais, reuniões da câmara municipal são realizadas nos meses seguintes para abordar questões específicas que dizem respeito mais especificamente às famílias dos alunos e da escola. As reuniões da câmara municipal podem incluir, mas não estão limitados a informações sobre as avaliações, as políticas escolares, eventos, programas de ensino médio e requisitos de graduação.

Agosto: Orientação Night- esta noite dá aos pais / encarregados de educação e alunos a oportunidade de conhecer BFA Pessoal e para ouvir relatos de dirigentes escolares sobre o próximo ano.

Setembro / Outubro: Escolha da Escola Night- esta noite fornece informações aos pais sobre questões Carta escolar, a oferta de programas de escolha da escola local e o processo de aplicação do ensino médio. Esta reunião está marcada em torno da "Feira de Escolas" noite que é patrocinado pelo Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.

Janeiro: Avaliação Night- esta noite fornece informações aos pais sobre os requisitos de testes estaduais.

Maio: Fim do Ano capelas esta noite destina-se a re-nivelamento do ano e anunciando planos para o próximo ano.

Provedor de Serviços de Educação (ESP):

Em 2015, o Conselho BFA de Administração começou a pesquisar empresas de prestação de serviços e apoio à escola. Na 23ª reunião bordo Fevereiro, o Conselho concluiu um contrato com o Provedor de Serviços de Educação, Academica. Além disso, School e fundador Programa Kendall Artusi foi contratado pela Académica para apoiar BFA e expandir a marca em todo o County, Estado e Estados Unidos. É a visão do ESP, o Conselho e fundador para fornecer às escolas programas inovadores para todos os estudantes em necessidade.

queixas:

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach serve como o Patrocinador de BFA; no entanto, como conferida pelo Estatuto da Flórida, o BFA é regida por ele de bordo que adota políticas anualmente. Todas as preocupações relativas BFA deve ser abordada com o pessoal da escola em primeiro lugar.

- Ashley Slone- Riverside principal

Se seus problemas não são resolvidos com o pessoal da escola, você pode entrar em contato com qualquer um dos seguintes:

- Qualquer membro do Conselho de Administração Bright Futures
- Kendall Artusi, Founder
- Jeanette Nunez, Apoio Academica Família

Informamos, que, embora você pode entrar em contato com o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, eles não interferem no dia-a-dia das operações de escolas charter. Carta escolas funcionam sob a direção de seus conselhos independentes. Algumas políticas de cada escola pode ser o mesmo que distrito adotado políticas. "O Patrocinador não deve aplicar as suas políticas para uma escola charter, a menos que mutuamente acordado por ambos o patrocinador eo Charter School: (5) Estatuto da Flórida 1.002,33 (d).

Mensagem do nosso Fundador:

Bright Futures Academy abriu suas portas em 2001as Bright Futures International Charter School, com cerca de 48 alunos matriculados nas classes K-2. Em 2004, abriu a Academia de Estudos Internacionais, que servidos cerca de 25 estudantes dos graus 6-8th. As escolas continuou a crescer e, em 2008, as cartas foram re-escrito, se fundiu e aprovado há 15 anos para atender os estudantes em K-8, em vários campi e vários sites como Bright Futures Academy. Bright Futures Academy tem operado em até quatro campi em três municípios diferentes, e é o nosso objectivo de alargar a nossa área de serviço ao longo Palm Beach County. Atualmente, algumas famílias viajar grandes distâncias para frequentar a nossa escola e outros tiveram de interromper o atendimento devido às distâncias de viagem. Nosso objetivo é fornecer a opção BFA em mais locais para atender às necessidades dos alunos.

Acreditamos que o BFA oferece uma abordagem inovadora para educar os alunos. Estamos focados em acadêmicos essenciais, mas entendo que os alunos são mais do que apenas seres acadêmicos. Acreditamos que os seres humanos são emocionais e têm necessidades físicas, tais como comida, abrigo e aceitação antes que possam ser plenamente envolvidos no processo de aprendizagem. Nós nos esforçamos para atender às necessidades de toda a criança e como eles interagem com o mundo ao seu redor. Isso requer educação sobre o meio ambiente em que vivemos; interacções com outers; auto controle; e, a saúde física e emocional.

É importante para as nossas famílias a entender que, apesar de sermos uma alternativa para os outros programas educacionais disponíveis, que não são apenas uma alternativa. Nós não somos mais do mesmo. Nós temos uma filosofia definida e atribuem às crenças encontradas no Movimento de Educação Progressiva da seguinte forma:

- Os alunos devem ser capazes de desenvolver naturalmente.
- A aprendizagem experiencial deve ter lugar.
- Professor estudante dirigido facilitou a aprendizagem nas salas de aula.
- Educar a criança inteira é fundamental.
- desenvolvimento físico deve ser sempre considerada.
- A cooperação entre a casa ea escola é fundamental.
- A escola é um líder no movimento de educação.

Obrigado por ser uma parte da família BFA!
Kendall Artusi

Introdução ao Manual

Este manual foi criado e revisto em um esforço para ajudar os alunos, familiares e funcionários a compreender seus direitos e responsabilidades em conexão com BFA. Este manual assume que seguimos o Distrito Escolar de políticas Palm Beach County, exceto onde indicado neste manual.

Índice

Missão e Princípios Orientadores: 2
Conselheiros, reuniões de diretoria e cidade Reuniões Hall: 3-4
Fornecedor de suporte educacional: 4
Queixas: 4
Mensagem do Fundador: 5
Introdução ao Manual & Índice: 6-7
Calendário: 8-9
Horário Bell: 9
Organograma administrativo: 10
Informação e Comunicação: 11
O envolvimento da comunidade & Patrocínios: 11-12
Envolvimento da Família e Programa de Voluntariado: 12-17
Envolvimento do check-list pai: 17
Programa ACEL: 18-19
Atletismo: 19
Presenças / tardies: 20-21
Bullying e Assédio: 21-24
Campus de Segurança & Visitas: 24
Carreira & escolha Opções: 24-25
Civil Air Patrol: 25
Civismo: 25-26
Plano & Emergency Crisis Response Codes: 26-27
Ciber Segurança: 27
Curriculares, graus e Avaliação: 27-31
Dress Code: 31-34
Segurança Económica: 34
Tecnologia da Informação Educacional: 34
Educação de Estudantes Excepcionais: 35-36
Dia Prolongado: 37-38
Taxas: 38
FERPA: 39-42
Viagens de campo: 42
Flórida Statewide avaliações: 43-47
Cuidado Foster: 48
Liberdade de expressão: 48

Fundraising: 48
Relatório de ouro: 48
Graduação: 49
Embaixadores Verde: 49
Saúde: 49-53
Início Educação: 53
Sem-abrigo: 53
Biblioteca: 54
Militar: 54
Não Discriminação: 54
PPRA: 54-57
Os estudantes grávidas: 57
Pledge of Allegiance: 57
Privacidade: 58
Reatribuição: 58
Registro: 58-59
O respeito pela pessoa / propriedade: 60
Cheques devolvidos: 60
Voltar para a escola Atribuído: 61
Bolsas: 61
Controle School & Direction sobre Students: 61-62
Escola Comida Serviço: 62-64
Seção 504: 64
Social Media: 65-66
Código estudante de Conduta: 66-73
Estudante Crime Stoppers: 73
Estudante Search & apreensão: 73-74
Tecnologia: 74-78
Livros didáticos: 79
Transporte: 79-84
Virtual: 85
Voluntária Pré-Jardim de Infância: 85
Programa de Bem-Estar: 85-88
Parent assinatura do contrato Páginas: 89-91

2018/07Atualizado
Formulários para assinar e devolver

CALENDÁRIO PARA 2018-2019

A Praia do Condado de Palm (PBC) e Bright Futures Academy (BFA) Conselho aprovou calendário para 2018-2019 e podem ser encontrados on-line em: http://www.palmbeachschools.org/Community/Calendar.asp e BFA calendário específico podem ser encontradas on-line na página do calendário do nosso site:www.Brightfuturesacademy.com

EVENTOS

Bright Futures Academy realiza atividades escolares frequentes, que pode ser encontrado no Calendário Escolar, newsletter e / ou eventos de página da Web, estas actividades, incluindo o seguinte:

Sexta-feira noites no Riverside (K-8): Filmes, pizza, jogos, atividades de arte e ao ar livre para estudantes / convidados

Danças escolares (5-8): Dia das Bruxas, Bola do feriado, Dia dos Namorados, Primavera

Partes elementares (K-4): Dia das Bruxas, festa natalícia, Dia dos Namorados, Primavera

EDU-Gardentm Dias (K-8): Estudantes e Famílias

Toy & Drive Cadeia Dando (K-8): Assistência Comunitária para famílias BFA em necessidade

Noites do restaurante: Vários restaurantes locais doar uma parcela da receita gerada

Programa de Música Holiday (K-8): Desempenho ao vivo em Palm Beach Gardens High School de

Showcase das Artes (K-8): Desempenho ao vivo em Palm Beach Gardens High School de

Bright Futures Academy Organograma

Pessoal Administrativo:

Kendall Artusi: Bright Futures Academy Founder Programa e Provedor de Serviços de Educação Designee-Academica
kartusi@academica.org

Bright Futures órgãos sociais:

Ashley Slone: Chefe de Serviços de Apoio Oficial & Riverside Campus principal-Ashley.Slone@brightfuturesacademy.com

Pamela Bottenfield: ESE / 504 / ESOL Diretor-Pamela.Bottenfield@brightfuturesacademy.com

Jennifer Hanson: Currículo & Ensaio Diretor (professor orientador)
Jennifer.Hanson@brightfuturesacademy.com

Programa de Escritórios directores especiais em Riverside Campus:

Pat Rentz: Pista Science & EDU-Garden® Diretor-
Patricia.Rentz@brightfuturesacademy.com

Informação e Telecomunicações

Stanlee the Shark © inteligente é destaque em material escolar, incluindo, mas não limitado a, o calendário escolar e website. Confira o site, calendário e tubarão Bytes Boletim tantos eventos listados para o ano inteiro pode mudar à medida que as circunstâncias o exigirem. Além disso, o BFA irá utilizar um sistema de telefone automático descritos abaixo para transmitir mensagens importantes para você. Confira o site e newsletter semanal para cronogramas atualizados e mudanças de eventos.

site BFA

O site BFA é www.brightfuturesacademy.com. Ele contém informações completas sobre a escola e eventos e é atualizado com freqüência. O site tem links para outras páginas e sites de interesse, incluindo a newsletter semanal, Tubarão Bytes.

O PBCSD também tem um site, www.palmbeachschools.org, que tem informações completas sobre o distrito e escolas, incluindo BFA.

BFA tubarão Bytes Boletim

O boletim BFA, Tubarão Bytes, está publicado no site do BFA cada sexta-feira. Por favor, olhar para ele e para quaisquer alterações no calendário pode conter. Além disso, as notas podem individualmente criar uma página e postar um boletim semanal grau. Um número limitado de cópias do boletim estará disponível na recepção de cada campus. Por favor, pegar uma cópia se você não tiver acesso à entrega electrónica.

Envolvimento & Patrocínios Comunidade

Bright Futures Academy, juntamente com todas as escolas charter Palm Beach County patrocinados, a despeito da exigência legal de igualdade de financiamento, recebe aproximadamente 40-50% menos financiamento do distrito operado escolas. Esta discrepância é realizado devido à incapacidade das escolas charter para cobrar impostos, ea decisão distritos escolares não compartilhar certos fundos públicos com escolas charter. Com isto dito, o BFA trabalha para criar conexões na comunidade que sejam mutuamente benéficas. Somos eternamente gratos a nossas famílias escolares e patrocinadores corporativos que doaram fundos, serviços e apoio da comunidade para a nossa escola. Queremos também incentivar a nossa comunidade escolar para se envolver no Movimento Charter School e lembrar que cada voto conta. Compreender os problemas na mão e onde os candidatos ficam em questões que envolvem a escolha da escola, de modo que nossas famílias vão continuar a ter uma escolha e uma voz!

Obrigado aos nossos Patrocinadores e Parceiros

Academica Corporação
Famílias e Funcionários BFA escola
O Centro para a Mudança Social
Fazio Fertilizer
Flórida Consórcio da Carta das Escolas Públicas
O Instituto Hipócrates
O Island School Lopez
Max Davis & Associates
Jardim Botânico Mounts
prosperam 305
Joes Trader
Anuários anel de árvore
Toda a comida
Whole Kids Foundation

Envolvimento da família

BFA solicita que as famílias se voluntariar 15 horas por pai. Este pedido baseia-se na pesquisa que esmagadoramente mostra que o envolvimento familiar na educação de uma criança aumenta o sucesso do aluno. BFA criou um programa voluntário abrangente. Além disso, o BFA é reconhecido pelo IRS como uns 501 € (3), organização sem fins lucrativos e quaisquer doações previstas para a escola pode ser usado como uma dedução fiscal. Para obter uma carta para esse fim, entre em contato com Ashley Slone ou pelo e-mail Ashley.slone@brightfuturesacademy.com.

O Programa de Voluntariado Pai BFA é dirigido por um diretor voluntário pai. O programa é descrito aqui e oportunidades de voluntariado são atualizados no nosso boletim informativo semanal que é enviado através de Jupiter Ed e pode ser encontrado na página Newlsetter do nosso site,www.brightfuturesacademy.com. Você pode chegar Carolyn Gaarcia para oportunidades de voluntariado no Carolyn.Garcia@brightfuturesacademy.com.

Bright Futures Academy Programa de Voluntariado Certified

Missão:

Em um esforço para utilizar com segurança e eficácia o nosso pai voluntário da força de trabalho, o BFA criou um programa voluntário em camadas. A missão do programa é envolver e incentivar o envolvimento dos pais na comunidade escolar para criar um ambiente colaborativo, enquanto continua a fornecer um campus seguro para todos os alunos, funcionários e suas famílias.

Programa:

BFA tem um programa de voluntariado organizado com 2 níveis de serviço, Nível 1 e Nível 2. Cada camada tem deveres específicos a serem executadas e é organizado pelo Coordenador e / ou pessoa designada Voluntários da escola. O programa é projetado para melhorar as operações da escola ao se alistar voluntários do pai como uma maneira de construir uma comunidade escolar forte. Todos os voluntários BFA estão protegidos sob a cobertura de seguro da escola.

Cada Campus está equipado com um computador designado para verificação de antecedentes e / ou aplicações voluntárias iniciais.

Cada Campus está equipado com um fichário, organizados em ordem alfabética. Uma vez que um candidato tenha recebido o seu registo e / ou outro trabalho de papel de apuramento, o Coordenador de Voluntários ou seu / sua, coloca um sinal in / out folha na pasta para o requerente. informações duplicadas para cada voluntário está localizado em cada campus. Este é o único método de documentação para horas de serviço voluntário cheios. O Coordenador e / ou pessoa designada Voluntários manterá um registro separado para, não-serviço tangível doados itens. Todos os itens doados, para incluir o tempo, são elegíveis para uma dedução fiscal como BFA é uma organização 501 € (3) corporação. Qualquer doação a ser utilizado, como tal, pode receber um recibo de produto ou serviço doado que é mantido em duplicado por BFA.

Pais Voluntários Diretor:

O Pai Voluntário Director (PVD) é nomeado pelo comité acima mencionado anualmente e é ou um funcionário da escola ou de um Tier 2 Voluntário. O PVD frequenta as reuniões do conselho, trabalha em estreita colaboração com o pessoal BFA e senta-se em vários comitês, conforme necessário.

Duas semanas antes do último dia de aula, o PVD irá compilar todo o serviço voluntário e registros de doação tangíveis. No primeiro dia da última semana de escola, um pequeno-almoço de premiação será realizada onde os voluntários receberão reconhecimento e prêmios por seus serviços. Durante o ano, as notificações serão colocados no boletim da escola sobre várias oportunidades de voluntariado e voluntários da apreciação.

Anual Goal Programa de Voluntariado:

Nossa objetivo voluntário é aumentar nossa participação voluntária no nível 1 em 20% e aumentar o programa Tier 2 a 15 voluntários.

Definindo Nível 1 e Nível 2 Voluntários:

Nível 1 Voluntários:

Todos os voluntários BFA, Nível 1 e Nível 2, deve ligar-se na recepção de cada campus e deve preencher um formulário voluntário. Camada voluntários 1 são definidos como aqueles voluntários que trabalham sempre sob a supervisão de outro funcionário ou Tier 2 Voluntário. No Nível 1 voluntário nunca vai ser deixado sozinho com uma criança. Nível 1 Os voluntários devem usar um adesivo de visitante em todos os momentos no campus.

Nível 2 Voluntários:

Nível 2 Os voluntários devem passar por uma verificação de antecedentes como realizado pelo Departamento Legal da Flórida http://www.fdle.state.fl.us/content/getdoc/9023f5ac-2c0c-465c-995c- f949db57d0dd / VECHS.aspx (Programa VECHS) e deve preencher o formulário SDPBC Requerente Segurança. O custo de recarga por meio do programa VECHS é definido pelo FLDOE e é actualmente $ 33,00. Se, depois de passar pelo programa VECHS para a depuração, o requerente Tier 2 cai no "caso a caso" do grupo, a comissão irá analisar as informações e tomar uma decisão. A comissão de avaliação é composta pelo Pai Voluntário Director, todos os Órgãos Sociais do BFA, ea ligação com os pais. Nível 2 Os voluntários devem usar um crachá escola ou outra identificação em todos os momentos no campus.

Nível 2 Formação de Voluntários:

Todos os Nível 2 voluntários devem preencher um extenso programa de treinamento. O Programa de Formação de Voluntários BFA é detido em agosto durante a formação do pessoal e os voluntários serão treinados na mesma capacidade e, juntamente com o pessoal da escola. Treinamentos incluem, mas não estão limitados a, resposta à crise, CPR, EPI-Pen, AED, primeiro assistente, Confidencialidade e Gestão da sala de aula. oportunidades de voluntariado específicas podem exigir uma formação mais específica na área de serviço; por exemplo, EDU-Garden® voluntários serão obrigados a frequentar formação específica para trabalhar no jardim.

Oportunidades de Voluntariado:

Tier 1 Oportunidades de Voluntariado:

Os voluntários que servem no nível 1 não tem responsabilidades de supervisão e não consistentemente voluntário na mesma capacidade. Esses voluntários estão no local para ajudar o pessoal da escola e Tier 2 Voluntários. Nível 1 Os voluntários podem participar nas seguintes áreas / serviços:

- Chegada e Demissão:N ível 1 Os voluntários podem ajudar os alunos / pessoal na linha de carro para a chegada e de despedimento; no entanto, eles não podem tomar decisões sobre questões estudante chegada / demissão.
- Reuniões do Conselho e Town Hall Reuniões: horas de trabalho voluntário podem ser obtidas por participando de reuniões e Town Hall trimestrais.

- Tenda de Snacks:Tier 1 Os voluntários podem ajudar no suporte de concessão com a classificação de alimentos para entrega em sala de aula, auxiliando Nível 2 voluntá rios e / ou trabalhadores de serviços de alimentação. Nível 1 Os voluntários não podem lidar com dinheiro ou supervisionar os alunos.
- Grounds Assistente:Grounds assistentes são usados para ajudar com a manutenção dos terrenos da escola, que podem incluir o uso de vários tipos de equipamento motorizado. Grounds assistentes ajudar o departamento de manutenção e de trabalho sob sua supervisão como gerenciado pelo Diretor Instalações e Segurança. Além da manutenção dos terrenos da escola, este voluntário pode ajudar na construção de estruturas usadas no jardim e / ou podem usar suas habilidades profissionais para executar o encanamento, o trabalho a nível do comércio elétrica ou outro. O BFA não usar pesticidas ou fertilizantes, a menos que aprovado pelo Diretor Vice-Presidente.
- Greeters pai:BFA precisa de recepcionistas pais para participar de vários eventos como a Mostra anual de Escolas, Mercados verde, Orientação e outros eventos especiais. Estes voluntários devem ser informados sobre os programas da escola e dispostos a responder a mãe e / ou novas questões principais.
- Advocacy Político:BFA dispõe de um grupo de defesa política organizada que suporta a escola eo movimento da escola charter. Este grupo reúne-se regularmente e é organizado / liderado pelo Diretor de Operações. Este grupo pode assistir às reuniões do conselho do distrito escolar, prefeitura e reuniões de comissões do condado. Além disso, este grupo é incentivado a escrever cartas para políticos e editoriais de notícias, etc.
- Atividades especiais:atividades especiais incluem desfiles, concursos de arte, apresentações musicais, performances escolares, apresentações, danças, sexta à noite no Riverside, eventos de angariação de fundos, festas de sala de aula e visitas de campo. Mais uma vez, estes voluntários Tier 1 não são diretamente responsáveis para os estudantes; eles trabalham sob a supervisão de funcionários ou Nível 2 Voluntários.
- Levar para casa Atribuições:equipe BFA muitas vezes têm projetos especiais que precisam ser concluídas em casa - como cortar conjuntos e / ou publicações de boletins de laminação. Estes projectos são atribuídos pela equipe do BFA e sejam concluídas em casa por pais voluntários.

Tier 2 Oportunidades de Voluntariado:

Nível 2 Os voluntários participaram de extensas formações, deve ser considerado como o pessoal não -pago, e pode ser utilizado nos seguintes capacidades. Eles podem supervisionar estudantes, responder a telefones, e tomar decisões como se fossem um funcionário da escola, enquanto operando em sua capacidade atribuída. Nível 2 Os voluntários devem ser confiáveis. Se programado para uma tarefa, espera-se que o voluntário vai cumprir a sua obrigação. Nível 2 Os voluntários não serão atribuídos a sala de aula do seu filho, mas pode trabalhar para o grau da sua criança como um todo.

- À Série Líderes pai: à Série Líderes pai (GLPL) trabalhar em estreita colaboração com o Professor chumbo de cada série. Estes voluntários ajudar com comunicações e organização nível da série. Eles também

podem auxiliar o Coordenador de Voluntários e / ou LPV na coleção de itens doados necessários para a escola e / ou sala de aula.

- Assistentes de sala de aula: Assistentes de sala de aula (para incluir o dia estendida) (CA) podem:
  - executar tarefas de escritório e tutorial como dirigido pelo professor director / AC;
  - auxiliar os alunos em pequenos grupos;
  - ler histórias;
  - supervisionam os estudantes durante o almoço e recesso;
  - assistir a todas as classes de área especial com os alunos;
  - supervisionar / acompanhar os alunos durante os testes conforme aprovado pelo Coordenador do Teste;
  - supervisionam os estudantes durante a chegada e de despedimento; e
  - ajudar os professores em sala de aula de segurança global.
- Assistentes de Serviços de Saúde: Assistentes de Serviços de Saúde (TEM) podem:
  - estudantes de triagem para a enfermeira da escola;
  - ajudar com a visão, audição e triagem de escoliose;
  - fornecer gelo, quando necessário;
  - supervisionam os estudantes na área clínica; e
  - prestação de serviços / assistência em situações de emergência.

- Assistentes do Office: Assistants BFA de escritório (OA) pode:
  - responder telefones;
  - auxiliar o pessoal de escritório com várias tarefas;
  - ajudar os pais em front office; e
  - corredores monitor.
- Food Service Assistant: Assistentes BFA Food Service (FSA) poderá:
  - supervisionar a área almoço;
  - auxiliar na distribuição de almoços;
  - auxiliar nas compras de almoço; e
  - ajudar na re-lotação, limpeza e organização da área.

- EDU-Garden® Assistente: Assistente BFA Garden (GA) poderá:
  - auxiliar o diretor jardim com várias necessidades / projectos;
  - orientar os estudantes;
  - canetas de coelho / frango limpas;
  - área de jardim de plantas daninhas;
  - pegar alimentação de coelho / frango de fornecedor aprovado; e
  - assistir ao jardim necessidades durante fins de semana e feriados.

- Intérprete: BFA intérprete (BI) podem:
  - ajudar os pais com comunicações escolares;
  - ajudar os pais com o trabalho de papel necessário;

- ajudar a equipe na criação de documentos em vários idiomas; e
- auxiliar os alunos com necessidades de comunicação.

- Projetos Especiais:
  - Yearbook, Escola de Imagens e crachás de identificação, Fundraisers, Danças / Festivais / Friday Night no Riverside.
  - Líderes Field Trip: Campo líderes de viagem podem ajudar a equipe BFA com a organização e execução de viagens de campo. Eles podem acompanhar os alunos, demitir estudantes, triagem para necessidades médicas e auxiliar o professor em qualquer capacidade necessária.
  - Treinar Assistentes: Assistentes de treinamento pode ajudar os treinadores e / ou Diretor atlético com todos os aspectos do esporte BFA e / ou PE.

Checklist Envolvimento Parental

Bright Futures Academy reconhece que o envolvimento dos pais / família é um fator necessário para melhorar o desempenho do aluno. Além das oportunidades de voluntariado acima mencionados, sendo ativamente envolvidos no do seu filho em educação em casa é mais benéfica. A lista de verificação incluído aqui é projetado para ajudá-lo a participar de atividades que promovem alta desempenho do aluno. Tendo altas expectativas para o seu filho (s) e participando na sua formação irá aumentar a probabilidade de que eles vão fazer bem. Você realmente fazer a diferença! Entrar em contato com professores do seu filho para mais idéias para apoiar a aprendizagem.

	Mark cada vez que você faça o seguinte	1º 9wks.	2º 9wks.	3º 9wks.	4ª 9wks.
Envolvimento escolar Início Envolvimento	Leia com criança diária				
	biblioteca Visitou				
	jogo educativo desempenhado				
	Assistidos / falado bom programa de TV com criança				
	Ajudou com atribuição				
	Fez uma atividade de aprendizagem em casa com criança				
	notas da criança verificado no www.jupitered.com				
	Visitou website educacional com criança				
	Falou com o seu filho sobre como ter interações sociais positivas				
	Ensinou seu filho maneiras de falar para ele / ela, sem se tornar agressivo				
	Discutido uso adequado da tecnologia e as consequências potenciais				
	Monitorado o uso do seu filho da tecnologia				
	Número total de interações				
	Teve uma reunião de pais e professores				
	Assisti à reunião na escola ou distrito				
	Fui em viagem de campo com classe				
	Ofereceu-se na escola da criança				
	cartão de relatório da criança Avaliado				
	calendário escolar verificado / boletim informativo				
	Número total de interações				

Academicamente currículo desafiador para melhorar a aprendizagem (ACEL)

O que se segue foi feita a partir da SDPBC Handbook Páginas: 6/5

BFA oferece opções de aprendizagem para os alunos em vários níveis de aprendizagem. aulas BFA são divididos de acordo com os níveis de aproveitamento dos alunos, proporcionando oportunidades para que os alunos recebem instruções sobre o seu nível de instrução individual. Esses agrupamentos de classe são diferenciadas usando vários produtos, processos e programas. De acordo com Flórida Estatuto 1002.3105, ACCEL opções incluem, mas não estão limitados a:

- -grade todo e promoção meio do ano;
- aceleração assunto;
- instrução virtual; e
- Programa de Aceleração do crédito (PAC).

opções de aceleração adicionais podem incluir, mas não estão limitados a Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM) cursos, programas de enriquecimento, o agrupamento flexível, cursos acadêmicos avançados, as classes combinadas, instrução em ritmo individual, compactação currículo, instrução avançada de conteúdo, ou curriculum telescópica. Os pais e os estudantes devem contactar a escola para obter informações sobre opções de aceleração e os critérios de elegibilidade.

Bright Futures oferece cursos de aprendizagem avançados em muitas áreas. Pedimos que os pais estão envolvidos na decisão para o seu filho para fazer cursos altos de crédito escola, enquanto no ensino médio, uma vez que pode afectar significativamente a experiência de escola secundária do seu filho. Cada turma de formandos do ensino médio tem requisitos específicos para uma variedade de receitas de diploma. Algumas dessas classes podem ser concluída no ensino médio, o que acreditamos dá aos alunos uma vantagem na escola, se eles fazem bem, porque o GPA é realizada com eles, bem como os créditos do curso.

Para um diploma padrão, os alunos são atualmente obrigadas a passar o fim Algebra 1 de exame curso (EOC). Com isto dito, se um aluno leva o curso de álgebra 1 e passa o curso, mas não passa o EOC, eles serão obrigados a passar para EOC antes de se formarem no ensino médio; no entanto, eles não serão capazes de voltar a tomar a classe a menos que a ganhar uma carta nota D ou F no curso. Isso muitas vezes representa um problema para os alunos e acompanhar de perto o progresso dos alunos nesses cursos. BFA pede que os pais tomar a decisão final sobre se um aluno conclui a classe Algebra 1 ea EOC necessário.

Para ganhar um Diploma Standard com Scholar Designação, entre outros requisitos, os alunos devem também passar a Álgebra 2, Biologia e História dos EUA EOC; No entanto, os estudantes podem ganhar uma isenção da EOC em Biologia e / ou História dos EUA se eles estão matriculados em um AP, IB ou curso AICE. Com isto dito, o BFA pede que os pais tomar a decisão final sobre se um aluno completar essas classes e do EOC

necessário. Uma explicação completa dos actuais requisitos de graduação HS está incluído no apêndice deste documento.

Programas esportivos

O que se segue foi feita a partir do Manual Página SDPBC: 5

BFA segue o Distrito Escolar de políticas Palm Beach Condados em matéria de elegibilidade acadêmica para atletas Middle School:

- A reprovação em mais do que um (1) sujeita durante um determinado período de classificação de 9 semanas fará com que um estudante não elegíveis para a prática e competição durante o período seguinte de classificação de 9 semanas.
- O estudante precisa de um GPA específico de 2.0, bem como a conduta apropriada de acordo com o distrito e / ou as regras da escola, conforme determinado pelo diretor, para o período de 9 semanas anterior.
- Um estudante são elegíveis para a participação de 3 (três) anos consecutivos a partir do momento que o aluno entra pela primeira vez na sexta série.
- Qualquer estudante que tenha atingido a idade de 15 anos antes de 01 de setembro do corrente ano lectivo pode apresentar uma renúncia dificuldades para diretor de esportes da escola a ser considerado para participação.

O BFA Athletic Director (AD), em colaboração com a equipe administrativa, produz anualmente regras e regulamentos específicos sobre os vários esportes e a conduta esperada de atletas. BFA espera que os seus atletas será realizada para um padrão mais elevado, pois acreditamos que eles devem estar cientes de sua influência sobre os outros como um modelo com em nossa escola e na comunidade em geral. No início de cada época desportiva, a AD e / ou o treinador vai reunir-se com os pais para explicar a filosofia de esportes BFA e distribuir os formulários necessários para a participação dos alunos.

esportes BFA podem incluir, mas não estão limitados a: golfe, futebol, voleibol, basquetebol, cheerleading, e lacrosse. ofertas desportivas são baseadas em interesse dos alunos. BFA faz todos os esforços para garantir que meninas e meninos esportes são oferecidos em partes iguais; no entanto, quando não temos participação suficiente para acolher uma equipe, ou no caso em que não temos um treinador, o esporte não pode ser mantida ou pode ser cancelada.

eventos esportivos e treinamentos são realizados após a escola, quer por BFA propriedade ou em parques locais. Um pacote de registro de esportes é fornecida aos pais uma vez que um estudante foi selecionado para uma equipe. A AD é responsável por todos os aspectos desses programas.

Comparecimento

A seguir foi retirado do Manual Página SDPBC: 6

Os estudantes que são seis anos de idade em ou antes de 01 de fevereiro do ano escolar devem frequentar a escola todos os dias da escola do ano letivo de 180 dias até que seu aniversário de 16 anos a menos que exista uma exceção: Flórida Statute 1003.21 (1). Flórida Estatuto 1.003,24 estabelece que o pai de uma criança da idade compulsória é responsável pela frequência escolar diária da criança. funcionários da escola, pais, estudantes e órgãos estaduais apropriadas devem trabalhar em conjunto para assegurar que todas as leis de frequência escolar aplicáveis são obedecidas, incluindo, mas não limitado a, referência ao organismo designado pelo Estado para possível ação judicial para a evasão escolar. As escolas devem manter registros de estudante de atendimento.

As férias da família não são desculpados ausências. Estudantes tendo, suspeito de ter, ou não ser imunizado de uma doença contagiosa ou infestação não estão autorizados a frequentar a escola, na ausência de uma isenção especificado: Estatuto 1.003,22 Flórida (9). A fim de voltar para a escola, os pais devem obter um atestado médico informando que o aluno não é mais contagiosa ou fornecer prova de imunização, conforme aplicável.

ausências

Absentismo, justificadas ou injustificadas, independentemente da razão, afeta negativamente a continuidade do processo de aprendizagem. Como absentismo aumenta de um aluno, há uma maior responsabilidade para a escola para dissuadir futuro absentismo, e há uma maior responsabilidade para o aluno para demonstrar que tais faltas não afetou negativamente o domínio performance.

Ausências justificadas:

- Doença estudante: Se um aluno está continuamente doente e repetidamente ausente da escola, ele ou ela deve estar sob a supervisão de um médico, a fim de receber uma desculpa de atendimento.
- Consulta médica.
- A observância de um feriado religioso ou serviço que é reconhecido como tal por todos os membros da fé é considerada uma ausência justificada. Antes da ausência, o pai deve fornecer um pedido por escrito e que o aluno deve ser fornecido a oportunidade de fazer-se trabalho perdido, sem efeitos adversos.
- Intimação pela agência de aplicação da lei ou aparência da corte obrigatório.
- condições climáticas extremas.
- Suspensão.
- Viagens de campo.
- Outro aluno ausências além do controle do pai ou aluno, conforme determinado e aprovado pelo diretor ou diretor.

Ausência Relatórios - As faltas podem ser comunicados por telefone ou nota escrita. O relatório deve vir de um pai e dar a data (s) da ausência (s) e a razão para isso. Um pai deve informar estas ausências prontamente. Os funcionários da escola têm o direito legal de pedir um atestado médico seja apresentado.

Maquiagem Trabalho - É responsabilidade do aluno para compensar o trabalho perdido por causa de ausências. Os alunos recebem um dia para cada ausência para completar o trabalho de maquiagem, a menos que circunstâncias incomuns exigem uma extensão. O diretor ou pessoa designada deve aprovar qualquer extensão ou plano individual do aluno deve ter um outro calendário como uma acomodação. Os alunos que receberam suspensão fora da escola deve ser atribuído escolar que vai cobrir o conteúdo e as habilidades ensinadas durante a duração da suspensão. Todos fazem o trabalho pode ser encontrado em Júpiter Ed.

Atraso

Atraso é prejudicial para o ambiente de aprendizagem e tem um impacto negativo no desempenho do aluno. Se um aluno chega atrasado à escola, o aluno será admitido à sala de aula durante o time da casa; No entanto, uma vez que o primeiro período começou, o estudante deve esperar no cargo até a próxima aula começa. Primeiro Período começa às 8:50 am. Se um aluno deixa campus e retorna no meio de um período de aula, o aluno vai esperar no escritório até que o próximo período de início da aula. Se um estudante está atrasado para a aula, a porta da sala será bloqueada e o estudante deve informar o escritório da frente, onde ele / ela vai esperar até o próximo período de início da aula.

Bullying e Assédio

O que se segue foi feita a partir da SDPBC Handbook Páginas: 8-11

Bright Futures Academy está empenhada em proporcionar um ambiente de carinho, amigável e seguro para todos os nossos alunos para que eles possam aprender em um ambiente descontraído e seguro, livre da opressão e abuso. Bullying é um comportamento anti-social e afeta a todos. Todos os tipos de bullying são inaceitáveis no BFA e não serão tolerados. Nós somos um "dizer" escola. Isto significa que qualquer pessoa que tenha conhecimento de qualquer tipo de bullying que está ocorrendo é
Espera-se que dizer a um membro da equipe imediatamente. Quando o comportamento bullying é trazido à nossa atenção, serão tomadas medidas rápidas e eficazes.

Bullying é o uso de energia (física, verbal, escrita, ou psicológica) por qualquer motivo, incluindo mas não se limitando a idade, sexo, raça, nacionalidade, etnia, religião ou orientação sexual.
Bullying geralmente leva uma ou mais das quatro formas:

- Indireta - ser hostil, espalhando rumores, excluindo, atormentando (por exemplo, esconder pertences)
- Física - empurrar, chutar, bater, perfurando, batendo, agarrando, ou qualquer forma de violência

- Verbal - xingamentos, provocações, ameaças, sarcasmo, etc.
- Cibernético - todas as áreas de uso indevido internet, tais como e-mails desagradáveis e / ou ameaçar, mau uso de blogs, sites de jogos, redes sociais, salas de internet chat, mensagens instantâneas, ameaças celulares por mensagem de texto e / ou telefonemas, ou mau uso da tecnologia associada (ou seja, de câmera e vídeo instalações)

Atenção: Enquanto o BFA não é capaz de aplicar diretamente consequências para os alunos por má conduta que ocorre fora da propriedade escolar durante o horário não escolar (a menos durante uma função patrocinada pela escola), a escola faz encorajar os pais a contactar a escola se eles têm conhecimento ou razão para acreditar que seu aluno é uma vítima de bullying fora da escola.

Muitas crianças e jovens não falar quando está a ser intimidado e pode indicar por sinais ou comportamento que ele ou ela está sendo intimidado. Os adultos devem estar ciente dessas possíveis sinais e deve investigar se uma criança:

- tem medo de andar de ou para a escola, não quer ir de ônibus ou atividade de barramento;
- muda sua rotina habitual, não está disposto a ir para a escola (fobia escolar), torna-se retirado, ansioso, ou falta de confiança;
- começa a gaguejar, chora-se para dormir à noite ou tem pesadelos, tentativas ou ameaçar suicídio ou foge;
- usa desculpas para faltar à escola (dor de cabeça, dor de estômago, etc.), começa a sofrer academicamente;
- chega em casa com roupas rasgadas ou pertences danificados ou ausentes;
- tem cortes ou hematomas inexplicável ou mostra sinais de estar em uma luta;
- torna-se agressivo, perturbador ou abusivo;
- é o bullying outros filhos ou irmãos;
- mudanças de hábitos alimentares (parar de comer ou come demais);
- vai para a cama mais cedo do que de costume, é incapaz de dormir, molha a cama, tem medo de dizer o que está errado;
- tem medo de usar a internet ou telefone celular, é nervoso ou pulam quando uma mensagem de texto ou e-mail é recebido.

BFA, o PBCSD, eo Estado da Flórida tomar todas as formas de maus tratos e intimidação a sério. Em 2009, o Estado da Flórida aprovou a Jeffrey Johnston Stand Up para todos os alunos Act, que apelou para os distritos a instaurar políticas anti-bullying que proibiam maus tratos face-a-face, bem como cyber-bullying e-perseguindo cibernético. BFA proíbe assédio moral e em todas as formas, e ensinar os alunos maneiras positivas de interagir socialmente e ser lembrado de comportamento adequado ao longo do ano escolar.

Comportamento inaceitável - Bullying significa sistematicamente e cronicamente infligir ferido física ou sofrimento psíquico em encontros de pessoa a pessoa e / ou por meio de comunicação eletrônico ou dispositivos

tecnológicos em um ou mais estudantes ou funcionários da escola. É ainda definido como indesejado e repetiu escrita ou comportamento, verbal, física, incluindo qualquer gesto ameaçador, insultuoso, ou desumanizante, por um adulto ou estudante que é grave ou generalizada suficiente para criar um ambiente educacional intimidativo, hostil, ou ofensivo, causam desconforto , humilhação ou injustificadamente interferir com o desempenho escolar do indivíduo ou participação; e pode envolver, mas não está limitado a: provocação, a exclusão social, ameaça, intimidação, perseguição, violência física, roubo, assédio sexual, religiosa ou racial / étnica, humilhação pública, danos ou destruição de propriedade, a colocação de um aluno em razoável receio de danos para seu / sua pessoa ou propriedade, e cyber-bullying e cyber-perseguindo.

Acção passos que você e / ou sua criança deve tomar, se ele ou ela está sendo intimidado:

- Você pode capacitar o seu filho, ouvindo e validar suas / seus sentimentos, reconhecendo que o dano que ele / ela experimentou não é certo, e que ele / ela precisa para obter ajuda, a fim de parar a maus-tratos.
- Não incentivar seu filho a lutar ou retaliar contra-agressão muito raramente funciona e muitas vezes agrava o problema.
- Em vez disso, encorajar o auto-relato. Discutir a diferença distinta entre "tattling" (ou seja, dar informações, ratting, narcing) e "dizer" ou "reporting" com seu filho. Explique que "tattling" é quando um estudante tenta intencionalmente para obter um outro estudante em apuros para algo menor. "Contar" é completamente diferente, porque isso significa informar um adulto do comportamento nocivo, imoral, antiético, perigosa, destrutiva, de ódio, ameaçadora ou que tem prejudicado o indivíduo ou a outra pessoa. Se dizendo um adulto parece difícil para o seu filho, incentive ele / ela para pedir a um amigo para acompanhá-lo / la a um membro do corpo docente para relatar o problema.
- Ajude seu filho a reforçar seu / sua assertividade. lições baseadas no currículo livres em assertividade para estudantes graus 3 a 7 estão disponíveis e podem ser encontrados no site da PBCSDwww.palmbeachschools.org/safeschools/bullying.asp.
- Se o seu filho é capaz de escrever, incentivar a ele / ela para enviar uma nota para a recepção de campus.
- Sempre que possível, incentivar o seu filho a andar com os amigos.
- Se o seu filho está sendo intimidado online ou por mensagens de texto, incentivar a ele / ela para não retaliar e / ou resposta, mas sim para relatar a atividade para o pessoal da escola.
- Incentive seu filho a se juntar clubes ou participar em actividades onde ele ou ela pode conhecer e / ou fazer novos amigos.
- Mais importante ainda, o foco em seu filho. Ouça, ser solidário, e reunir informações e fatos relacionados com o incidente (s).
- Faça o seu melhor para manter a calma e relatar o incidente (s) para professores do seu filho, do corpo docente da escola, administradores, assistente principal e / ou principais. Documento todos os incidentes de maus-tratos, abuso, crueldade, e / ou atos desrespeitosos para com o seu filho e / ou perpetrado por seu filho.

- Completa e / ou incentivar o seu filho para preencher e enviar uma nota para a recepção. Lembre seu filho que o relatório não é tattling quando a intenção é alertar professores e / ou administradores de atos danosos de maus tratos em relação a seu filho ou outros.
- Pedido que ser informado, e / ou marcar uma conferência de seguimento, para discutir os resultados e determinar ações para monitorar e apoiar todos os alunos envolvidos, bem como para impedir a continuação e / ou a escalada de incidentes.
- Buscar recursos para ajudá-lo no fortalecimento da resiliência do seu filho para o mal.

Se o seu filho está envolvido em comportamento de bullying:

- Deixe claro que você tomar o bullying sério e você não vai tolerar esse tipo de comportamento.
- Desenvolver regras claras e consistentes dentro de sua família para o comportamento do seu filho.
- Passe mais tempo com seu filho e acompanhar atentamente a sua / seu comportamento e sentimentos.
- Construir sobre os talentos de seu filho, incentivando a ele / ela para se envolver em atividades pró-sociais.
- Converse com os professores do seu filho, professores da escola ou pelos administradores para aproximar o comportamento como uma equipe.
- Se o seu filho precisa de ajuda adicional, conversar com um conselheiro ou profissional de saúde mental.

Campus de segurança / visitas

BFA se esforça para manter um ambiente de aprendizagem seguro para os alunos, pais e funcionários. Um campus seguro requer todos os envolvidos a trabalhar nesse sentido. As câmaras de segurança estão instalados e operando em todos os campi.

BFA exige que todos os visitantes do campus fornecer identificação na recepção e devem usar seus visitantes distintivo em todos os momentos, enquanto no campus. O BFA não permite visitantes na sala de aula, a menos que eles são parte do programa escolar voluntário.

Escolha e opções de carreira

O que se segue foi feita a partir do Manual Página SDPBC: 11

O SDPBC oferece uma variedade de opções de escolha e de carreira para estudantes nas classes K -12. BFA incentiva todos os alunos da 8ª série para aplicar a assistir programas de escolha ou de carreira para 9ª série. Anualmente, o BFA hospeda uma noite programa de escolha, geralmente em outubro, onde os conselheiros do ensino médio de vários programas de participar. Nós também encorajamos nossos alunos a participar de modo que eles podem dar uma conta corrente, de primeira mão de suas experiências do ensino médio. Também em outubro, o SDPBC hospeda uma noite anual Choice Program no recinto de feiras PBC. Aplicações para estes programas são geralmente devido ao distrito através da Internet ou correio dos EUA durante os meses de dezembro e janeiro.

Este processo de aplicação é bastante envolvido e nós encorajamos você a participar de nossa noite informativa. informações de endereço estudante, GPAs e trabalhos do curso são frequentemente revisado quando o distrito está tomando decisões para aceitação. Certos programas têm requisitos de entrada eo cálculo GPA estudante é derivado do semestre da Primavera (duas últimas nove semanas) do ano 7ª série do aluno, e o segundo semestre (duas primeiras nove semanas) do ano da 8ª série doaluno.

Mais informações sobre estes programas podem ser encontrados na página de manual SDPBC 11 e / ou no site do distrito em: http://palmbeachschools.org/choiceprograms/

Air Patrol Civil

O Civil Air Patrol (CAP) é o auxiliar civil da Força Aérea dos Estados Unidos. CAP é fretado pelo Congresso dos EUA para fornecer programas aeroespaciais educação, programas de cadete, e serviços de emergência para a nação. campus Riverside Bright Futures da Academia é a casa do condado Esquadrão North Palm Beach (SER-FL- 152). Todos os alunos com mais de 12 anos de idade são bem-vindos para se juntar à organização, participar de reuniões esquadrão e participar das atividades da unidade, que incluem aeroespacial educação, broca e cerimônias, viagens de campo esvoaçantes e acampamentos, bem como PAC encarregado operações de apoio a governo dos EUA e Estado de operações da Flórida. Os estudantes menores de 12 anos podem participar em todos sobre as atividades da unidade do campus. Seniores e Cadete Membros participar do esquadrão composto. PAC tem uma estrutura de taxas e de filiação e os custos para os uniformes e atividades. CAP reúne toda segunda-feira à noite 18:30 - 21:30 no Campus Riverside. Os pais são convidados a participar.

Civilidade

A seguir é feita a partir da página SDPBC Handbook: 12

A fim de fornecer um, carinho e ambiente ordenado seguro, BFA espera civilidade de todos os que se envolvem em atividades escolares. respeito mútuo, profissionalismo e cortesia comum são qualidades essenciais que todos os participantes devem demonstrar na promoção de um ambiente educacional livre de interrupções, discriminação, assédio e ações agressivas.

Comportamento espectador em eventos atléticos
Nós pedimos que nossos pais e adeptos que assistem eventos esportivos fornecer apoio positivo e encorajamento para os alunos-atletas por:

- colocando o bem-estar físico e emocional de todos os alunos à frente de um desejo de vencer a qualquer custo;
- ser um modelo de desportivismo e incentivando os participantes a ser modelos, bem;

- apoiar treinadores e dirigentes que passam horas com os alunos-atletas para proporcionar experiências extracurriculares positivos e agradáveis;
- esperando nossos alunos-atletas para tratar outros jogadores, treinadores, funcionários e fãs com respeito - independentemente de raça, sexo, credo ou habilidade;
- apoio a actividades extracurriculares como uma extensão de experiências educacionais dos alunos.

BFA reserva o direito de negar o acesso a após os eventos da escola ou propriedade da escola para qualquer pessoa exibindo um comportamento inadequado.

Plano de Resposta a Crise

BFA tem um plano de resposta a crises e uma equipe treinada para executar o plano em prática. Os pais serão notificados de qualquer incidente que possa ocorrer da maneira mais rápida apropriado. Por favor, consulte a seção referente aos códigos de largura escolares e observe que ninguém está autorizado ou fora do campus durante um Código Vermelho ou Código Branco.

Códigos de emergência

As informações a seguir foi retirado do SDPBC Handbook, página 19.

Códigos de emergência ESTUDANTES

- Code Red - Lockdown - NO movement- NO alunos serão liberados durante CODES
- movimento limitado da Equipe de Resposta à Crise (CRT) - Código Amarelo - Lockdown
- Evacuação Código Blue- ou Shelter in Place
- Código White - Bomb Threat - evacuação ou abrigo no lugar, não ajustar luzes ou elétrica, sem uso de rádios ou telefones celulares
- Verde Code - Todos Limpar

(Shelter no lugar significa que os alunos se trancam dentro da área segura mais próxima, como uma sala de aula ou no escritório, como dirigido por professores ou funcionários até o All Clear é anunciado, por meio de código verde)

Famílias / Visitantes

- Code Red - Escola é colocado no bloqueio. Siga as instruções do pessoal da escola ou policiais. Se há funcionários estão presentes, sair do campus imediatamente. Não tente entrar no prédio da escola.

• Código Amarelo - Escola é colocado no bloqueio. Ninguém tem permissão para entrar no edifício. Siga as instruções do pessoal da escola ou policiais. Se há funcionários estão presentes, sair do campus imediatamente. Não tente entrar no prédio da escola.

• Code Blue - uma condição insegura existe. Siga as instruções do pessoal da escola ou a equipe de emergência. Se há funcionários estão presentes, sair do campus imediatamente.

• Código Branco - Uma ameaça de bomba foi recebida ou um pacote suspeito foi manchado. Siga as instruções do pessoal da escola ou a equipe de emergência. Se há funcionários estão presentes, sair do campus imediatamente.

• Todos os códigos de emergência - Os pais e os visitantes não estão a tentar entrar em contato com qualquer estudante durante a implementação de um Código de Emergência School. Os pais devem monitorar estações de rádio e televisão locais para mais informações. Dependendo da duração e gravidade da emergência, os pais serão contactados e informados sobre a situação.

Segurança cibernética

BFA incentiva todos os pais para monitorar atividades do Internet das suas crianças. BFA não é capaz de monitorar ou envolver a escola em atividades estudantis longe de funções da escola ou da escola no que diz respeito à sua utilização da internet. No entanto, se os pais aprendem das atividades ou comunicações na internet que pode afetar a escola ou as crianças na escola, encorajamos os pais a comunicar essas informações para o pessoal BFA. equipe BFA está proibido de "friending" estudantes no Facebook ou outra forma de ligação em meios de rede social.

Curriculares, Grades & Assessments

Agendas:

Todos os alunos BFA são obrigados a usar uma agenda. Agendas são usados durante o dia como passagens de salão, registros de casa de banho, tarefas, notas de professores e notificação de detenção. Agendas são de compra pela escola; No entanto, os alunos que perdem suas agendas vai ser obrigado a comprar uma nova agenda.

avaliações:

Carta escolas são escolas públicas que devem seguir o cronograma de testes estado exigido. Uma cópia do cronograma de estado é fornecido no site da escola.

A Informação para os Pais Noite sobre as Avaliações do Estado é geralmente realizada na reunião de Janeiro Town Hall. Nesta reunião, o coordenador testes escola apresenta informações para as famílias e está disponível

para uma pergunta informal e sessão de resposta. Verifique no site e semanais boletins da escola para as datas de avaliação e horários.

Diagnóstico:

Durante o ano, os alunos são testados usando testes de diagnóstico para monitorar o desempenho dos alunos. Os resultados são usados para ajustar o ensino às necessidades educacionais dos alunos. Por favor veja resultados de diagnóstico do seu filho em Júpiter Ed e / ou do boletim do aluno e entre em contato com o pessoal apropriado se você sentir que seu filho precisa de ajuda adicional. Por favor, note que os estudantes podem ser movidos de grupos para atender às suas necessidades individuais com base nessas avaliações.

As avaliações de sala de aula:

avaliação de sala de aula são necessários para determinar a compreensão de um aluno do conteúdo ensinado pelo professor. As avaliações podem incluir testes escritos, ensaios, projetos de estudantes e / ou apresentações orais. Além disso, "quizzes saída" diário será dada para garantir a lição foi absorvida por cada aluno.

É imperativo que os pais não "excessivamente" ajudar ou projetos completos de avaliação que são para ser concluída em casa. Para "excessivamente" ajudar meios para escrever partes da atribuição para a criança, construção de painéis de apresentação, ou outra coisa senão ajudar na compilação dos equipamentos necessários e ajudar na compreensão do trabalho. atribuições e projetos de estudantes são para o estudante.

Livros Composição:

BFA usa cadernos para cada assunto em um esforço para ensinar os alunos a escrever com clareza, tomar notas, mantenha as atribuições etc. refrões BFA de usar folhetos excessiva e / ou cópias reproduzíveis; em vez disso, cadernos são uma parte fundamental do nosso programa.

Currículo e Metodologia:

BFA usa uma variedade de programas para assegurar que todas as necessidades dos alunos são atendidos. Os professores são instruídos a utilizar a nova geração Standards, normas comuns Core e BFA criou normas para guiá-los em direção a uma metodologia facilitou-professor estudantil dirigido. Os alunos são agrupados de acordo com seus níveis de rendimento para leitura e matemática; em seguida, colocados nas classes adequadas. Com isto dito, estudante de pode estar em um abaixo, ou acima do grupo do nível da série. Estudante auto-estima e uma experiência educacional positiva são fundamentais para o programa BFA; Portanto, os alunos em grupos de nível de grau abaixo podem receber uma nota que é apropriado para completar o trabalho em seu nível individual. Os estudantes podem ser movidas durante o ano escolar de acordo com seus níveis atuais de desempenho.

Eletivas:

Eletivas são realizadas em dois cenários possíveis, dependendo do número de matrícula do campus. Os alunos quer assistir às aulas área especial para um período por dia e eles têm PE por um período por dia. Alternativamente, os estudantes nas classes K-4 frequentar disciplinas eletivas 1 dia por semana; no entanto, eles têm PE todos os dias. Eletivas incluem Art; Música; Estudos Culturais; Ciência ambiental; & EDU-Garden®. Espanhol é incorporada em todas as disciplinas eletivas. Ao seguir esse cronograma cada grau atende eletivas para um dia inteiro da seguinte forma: Kindergarten - Quinta-feira; 1ª Série - Sexta-feira; 2ª Série - Quarta-feira; 3ª Série - terça-feira; 4ª Série - segunda-feira.

Eletivas para 5ª e alunos do 6º são realizadas diariamente, PE é realizada todos os dias durante um período e o segundo período é realizada em uma roda e incluir e arte, música, EDU-Garden®, Estudos Culturais e Estudos Ambientais.

Estudantes dos graus 6 a 8 irá selecionar uma faixa de disciplinas eletivas / ímã para ser seguido durante o ano lectivo. Os estudantes determinados a estar na necessidade de artes da linguagem correctivas instruções serão matriculados em um curso de leitura adicional que irá substituir a parte acadêmica do eletiva. Depois de os alunos selecionar e eletiva trilha, eles são desencorajados a mudança eletivas. Mudar de um eletivo para outro compromete a integridade do programa como um todo e educação do aluno nessa área específica que pode ser importante em relação à sua matrícula nos programas do ensino médio. Se um estudante seleciona a faixa ciência, sob nenhuma circunstância eles vão ser autorizados a transferir para fora da aula de redação de pesquisa / debate.

Artes liberais - Alunos matriculados nesta faixa pode escolher uma das seguintes opções:

- Música (Instrução Geral Music)
- (Arte Visual)

Ciência - Alunos matriculados em esta faixa irá assistir às aulas em todos os seguintes temas:

- PE / Saúde
- Pesquisa Escrita / Debate
- EDU-Garden®
- marine Science

Os alunos e os pais devem entender que a participação nestes programas requer um comportamento que contribui não só para a aprendizagem do indivíduo, mas para a aprendizagem de outros. A participação nestes programas é um privilégio, não um direito, e os alunos que apresentam problemas de comportamento repetitivos podem ser removidos do eletiva e, possivelmente, Futures Academy brilhante. O professor, diretores do programa, e principal têm a palavra final na tomada de decisões de afastamento.

EDU-Garden® & Programs Ciências Ambientais

O Programa EDU-Garden® foi introduzido no campus Riverside em 2010-2011 e é uma parte integrante da nossa missão escola. Bright Futures educa alunos sobre o mundo que nos rodeia, o nosso efeito sobre o meio ambiente e práticas sustentáveis. Os alunos não matriculados em aulas no Campus Riverside levará viagens de campo para a EDU-Garden® em uma base regular e também vai visitar áreas naturais locais. Estes programas educacionais baseadas na ciência dar aos alunos experiências práticas nas ciências de aprendizagem.

classificação; Atribuições e Projetos; Prêmios:

Grade Level Syllabus

Os professores conduzem e funcionários administrativos criar um plano de estudos do nível da série que é único para cada grau e / ou assunto. O programa explica específicos para a classe, como políticas de final de trabalho, horários de ensaio e visitas de estudo para o ano.

Grading

Elementary (K a 5) notas são calculadas usando uma escala de 4.0.

- 100-90 = A
- 89-80 = B
- 79-70 = C
- 69-60 = D
- 59 & abaixo = F

ensino médio (6 a 8) graus são calculados usando uma escala de 4,0 para os não-honras cursos como listado acima, e uma escala de 4,5 para honras cursos. Todos os cursos de crédito do ensino médio pode ser repetido na escola, se uma nota "C" ou superior não é alcançado. Por favor, veja o conselheiro da escola média para perguntas relativas a estes cursos.

classificação Percentagens

Os alunos em todos os níveis de ensino serão avaliadas em seu núcleo evoluiu com base nos seguintes critérios:

- Sair Testes = 25% da nota total
- Projectos = 25% da nota total
- Testes e Exames final = 25% da nota total
- Atribuições = 25% da nota total

Aulas Eletivas podem ter cálculos diferentes e podem ser encontrados no currículo de cada curso.

Achievement Awards

Os seguintes prêmios podem ser obtidas por alunos cada nove semanas:

- Lista de Honra do diretor Tudo de uma em indivíduos, e 4 de ou 3 de na conduta

☐ Lista de honra	Todos A e B, em temas e 4 de ou 3 de na conduta
☐ rolo BUG	Trazido acima do nível Grade em um ou mais sujeitos, e manteve todos os
outros	

Atribuição & Projects

Atribuições e projetos são partes importantes do processo educacional pai-professor-aluno e são dimensionados de acordo com nível de ensino do aluno e acomodações. Por favor, incentivar seu filho a completar seus / suas atribuições de forma independente. Todas as atribuições e projetos são classificados pelo professor. trabalhos e projetos dos alunos são avaliados quanto à precisão e conclusão. Esta é uma importante ferramenta que permite que os professores a compreender se o estudante está lutando com o trabalho atribuído.

Grades de conduta:

conduta do aluno é relatado diariamente nas classes K-4 através do livro agenda estudante usado para Home Team. O programa de comportamento em sala de aula utiliza uma escala de 1-4:

- 1 = prejudicando a aprendizagem de si e dos outros;
- 2 = prejudicando a aprendizagem de auto;
- 3 = contribui para a aprendizagem de auto;
- 4 = contribui para o aprendizado de si e dos outros.

conduta do aluno nos graus 5-8 não é relatado diariamente a menos que um estudante recebe comunicação da escola para incidentes específicos.

Explicações

Os professores podem recomendar aos alunos com necessidade de área de assunto de tutoria. Explicações está disponível depois da escola em vários momentos e em alguns casos antes da aula da manhã, sem nenhum custo para os pais. Se você acredita que seu filho é
na necessidade de tutoria adicional, a equipe BFA pode fornecer tutoria; no entanto, núcleo professores sujeitos do seu filho pode não tutor para qualquer forma de compensação.

Código de roupa

BFA operar sob os Estatutos da Flórida 1001.43 (1) (b) e 1.006,07 (2) (d) .Quando possível, uniformes estão disponíveis gratuitamente para os alunos que se qualificam para o almoço livre ou reduzido, consulte o assistente administrativo do campus.

BFA camisas de uniforme será usado por todos os uniformes alunos- podem ser comprados em Fardas Harris.

- BFA camisas são verde, azul ou cinza camisas polo estilo ou Oxford vestido estilo camisetas com um logotipo BFA.
- BFA camisetas pode ser usado em vestido para baixo dias.
- camisas sem mangas, blusas de corte baixo, camisas apertadas, tops, e tops são proibidos
- Azul escuro, calção preto ou cáqui, skorts ou calças são próprias traje uniforme.
- NÃO SAIAS podem ser usados.
- NÃO LEGGINGS pode ser usado, a menos que eles são usados sob um skort ou calções para o calor ..
- Calções, skorts ou calças compridas devem ser usados na cintura e deve ser pelo menos o comprimento do dedo.
- carga calças ou shorts com bolsos folgados são proibidos.
- calças Low Rider não são aceitáveis.
- alunos do ensino médio devem usar um cinto com todos os shorts e calças compridas.
- Apertado, flácido ou roupas mal ajustadas ou qualquer roupa com buracos são estritamente proibidos.
- alunos do jardim de infância deve usar calções elásticos, skorts ou calças.
- BFA T-shirts pode ser usado em camisas de uniforme padrão para as classes área especial. Camisas de uniforme podem ser removidos durante as aulas área especial se o aluno está vestindo t-shirt BFA por baixo, mas a camisa do uniforme padrão deve ser colocado de volta em imediatamente após aulas área especial.
- Roupas de baixo não deve ser visível.
- Todos os colares vai ser usado dentro de camisas.
- Pulseiras será limitado a uma por o braço.
- Brincos maiores do que um quarto são considerados uma distração e são proibidos, assim como penteados incomuns, anéis de nariz ou outros piercings faciais e elásticos.
- sapatos fechados dedos será usado em todos os momentos.
- Não chinelos, sapatos de rolo, ou sandálias vai ser usado a qualquer momento sem aviso prévio por escrito de um médico.
- Sapatilhas com velcro ou cordões devem ser usados por PE e EDU-Garden. Por favor, note que os alunos tendo aulas EDU-Jardim pode obter seus sapatos molhados e sujos.

Frio traje tempo:

- Marinha calças azul suor ou calças compridas código de vestimenta
- Camisolas ou Sweatshirts- COLORIDO SÓLIDO / PLAIN ou com as cores do BFA Logo- deve ser azul, verde ou cinza. Sem exceções.
- **Todos os capuzes deve permanecer abaixada.**
- **Não são permitidas casacos ou camisolas com escrita e / ou outros do que o logotipo BFA gráficos**
- **Jeans não são permitidos como calças de clima frio.**

Vestido Informações Adicionais Código:

- **Por motivos de saúde, os alunos não estão autorizados a usar casacos de qualquer tipo, quando fora tomar PE ou EDU-Garden, a menos que o tempo permite.**
- Jeans & BFA t-shirt são permitidas na sexta-feira vestido para baixo dias apenas com uma taxa de US $ 1 como uma atividade de angariação de fundos pré-pagar para o dia jean é de R $ 30 para os 36 sextas-feiras do ano escolar.
- QUALQUER ITEM considerado um risco de segurança, distração ou interrupção de aprendizagem não pode ser usado e será considerada uma violação código de vestimenta, a exclusivo critério da administração BFA.
- Todos os itens deixados na escola perdidos e achados após 1 semana serão doados para a escola para redistribuição ou doados para outra instituição de caridade local.
- Os alunos não podem usar o braço compressão ou desgaste perna a menos que prescrito por um médico.
- **violações do código de vestimenta Geral resultar em uma detention- salvo punível como indicado abaixo.**

BFA segue Estatutos da Flórida 1006.07 (2) (d) e qualquer código de vestuário violação que "expõe roupa interior ou partes do corpo em uma forma indecente ou vulgar ou perturba o ambiente de aprendizagem ordenada" será penalizado de acordo com a lei.

- FLS 1006,07 (2) (d) 1. Uma explicação sobre as responsabilidades de cada aluno em relação à vestimenta apropriada, respeito por si próprio e outros, bem como o papel que o vestido e respeito apropriado para si e dos outros tem em um ambiente de aprendizagem ordenada. Cada conselho escolar do distrito deve adoptar uma política código de vestimenta, que proíbe um estudante, ao mesmo tempo em razão de uma escola pública durante o dia na escola regular, a partir vestindo roupas que expõe roupa interior ou partes do corpo em uma forma indecente ou vulgar ou que perturba a aprendizagem ordenada meio Ambiente.
- Qualquer estudante que viola a política de vestido descrito no parágrafo 1. Está sujeito às seguintes medidas disciplinares:
    - Para uma primeira ofensa, o estudante deve ser dada uma advertência verbal e o diretor da escola deve chamar pai ou responsável do aluno.
    - Para uma segunda ofensa, o estudante é elegível para participar em qualquer atividade extracurricular por um período de tempo não superior a 5 dias e o diretor da escola se reunirá com pai ou responsável do aluno.
    - Para uma terceira ou subsequente ofensa, o estudante deve receber uma suspensão na escola, nos termos do s.1003.01 (5), por um período não superior a 3 dias, o estudante é elegível para participar em qualquer atividade extracurricular por um período que não exceda 30 dias, e o diretor da escola deve chamar pai ou responsável do aluno e enviar o pai ou tutor de uma carta escrita a respeito de suspensão do aluno na escola e inelegibilidade para participar de atividades extracurriculares.

Mochilas e Armários:

Os estudantes podem trazer mochilas para a escola todos os dias, exceto durante a última semana do ano letivo. Por favor, não permitir que o seu aluno para itens "Hoard" ou atribuições em suas mochilas. Ensine-os a esvaziar suas mochilas regularmente. Mantendo uma mochila ordenada não só irá ajudar os alunos a ficar em cima de suas atribuições e manter o controle de suas fontes de escola, mas que também irá incutir- lhes a importância da organização adequada. Em um esforço para desenvolver tais habilidades organizacionais; todos os alunos são obrigados a usar um livro de composição.

Além disso, armários estão disponíveis para os estudantes no campus Riverside e será atribuído durante a primeira semana de aula.

Relatório de Segurança Económica

Por favor, consulte o manual SDPBC, página 15, para obter informações do Departamento de Oportunidade Económica. Você pode alcançar o resumo de duas páginas e Relatório completo em:

http://www.fldoe.org/core/fileparse.php/7750/urlt/TwoPageSummary.pdf

http://www.fldoe.org/core/fileparse.php/5428/urlt/EconomicSecurityReport.pdf

Educacional / Tecnologia da Informação

Jupiter Ed

Todos os alunos terão uma conta no www.jupitered.com que é uma informação do estudante baseado na web e sistema de comunicação para K-12 escolas. Acessível através da internet, este programa proporciona aos alunos, familiares e funcionários da escola com informações atuais e atualizadas diariamente no desempenho dos estudantes, as atribuições, as notas dos testes, as médias atuais, assiduidade, e muitos outros recursos. Usando este programa é especialmente importante para o professor e pai de se comunicar em tempo hábil, e para que o aluno acompanhar o seu desempenho e progresso; verificar as atribuições; e avaliar os resultados dos testes. Cada um dos pais será capaz de fazer logon e acessar todas as informações em tempo hábil e de fácil utilização, bem como comunicar-se por e-mail diretamente para o professor de sua conveniência.

Por favor, note que Júpiter Ed não é um sistema perfeito. Para a forma mais confiável de comunicação, o sistema de e-mail BFA deve ser usado para enviar e-mails para professores, ou chamadas de telefone podem ser feitas para o campus apropriado. e-mails de pessoal pode ser obtido através JupiterEd e é o primeiro nome. último nome @ brightfuturesacademy.com. Você deve escrever o nome do membro do pessoal adequadamente para o e-mail para ser aceito.

Os professores foram instruídos a manter registros de atendimento e atribuições atualizadas diariamente. notas dos estudantes devem ser inseridos no sistema o mais tardar até 1 semana após a atribuição foi recolhido pelo professor.

Para ter acesso, basta fazer logon no site da www.jupitered.com com o nome do seu estudante, escola (Bright Futures Academy), cidade (North Palm Beach), estado (FL) e CEP (33408). Grades de Júpiter irá enviar-lhe uma senha para acessar o sistema. Você pode então definir sua própria senha e verificar o estado educacional do aluno a qualquer momento.

Carta Escolas em geral, não têm acesso aos recursos on-line SDPBC; no entanto, o BFA assina vários programas anuais. Informações sobre estes programas e os recursos são enviados para casa com os alunos e um links para esses programas podem ser encontrados no nosso site.

Educação de Estudantes Excepcionais

O que se segue foi feita a partir da SDPBC Handbook Páginas: 20-21

O Distrito segue regulamentos federais e estaduais e prazos em matéria de identificação, pedido de aprovação para avaliar, avaliação e colocação de alunos com deficiência, bem como aqueles que são dotados. Se você suspeitar que seu filho tem uma deficiência ou é dotado, entre em contato da sua escola ESE contato para obter mais informações. Os pais podem ser acompanhadas por outros adultos de sua escolha em qualquer reunião discutindo seus alunos.

Se o seu filho já está identificado como um estudante de ESE e existem quaisquer problemas ou dúvidas, contacte da sua escola ESE Contact. Os pais serão fornecidos com uma cópia de salvaguardas processuais que descreve os direitos de um pai sobre notificação de reuniões, pedidos de reavaliação, disputas e outros direitos a que têm direito ao abrigo das Pessoas com Deficiência Education Act (IDEA). Todas as decisões relativas estudantes ESE são feitas pela Equipa Plano de Educação Individual (PEI) para alunos com deficiência. Para os alunos que são dotados, as decisões são tomadas pela Equipe Plano Educacional (EP).

Teste Acomodações para Statewide Assessments

A Equipe do IEP determina a necessidade de testar acomodações para alunos com deficiência. Estas acomodações, se houver, deve ser utilizado regularmente pelo aluno na sala de aula durante o ano letivo. Alguma acomodação que a Equipe IEP recomenda deve cumprir com acomodações admissíveis conforme determinado e descrito pelo Departamento de Educação da Flórida (FLDOE).

Avaliação Flórida Alternative

Para os alunos com deficiências cognitivas significativas, a equipe do IEP pode documentar que esses alunos estão isentos de tomar a FSA e em vez disso, tomar a avaliação alternativa Flórida para medir realização. Esta

interrupção eletiva é baseado em critérios estabelecidos pelo Departamento de Educação da Flórida, e é destinado a estudantes que estão trabalhando em um currículo alternativo devido a suas deficiências cognitivas significativas. Os pais serão convidados a fornecer consentimento por escrito para os seus alunos a participar de um currículo modificado ea Avaliação Alternativa da Flórida.

Renúncias e Exceções

A Equipe do IEP pode determinar que um aluno com deficiência, que obedece a critérios específicos, pode ter fim-de-curso (EOCs) As avaliações resultados dispensada. Os alunos com deficiência devem tomar as EOCs. Se os critérios forem cumpridos, os resultados da avaliação EOC são dispensados com a finalidade de determinar a nota do curso do aluno e de crédito. FS § 1.008,22 (3) €) A Equipe do IEP deve documentar que o aluno demonstrar proficiência nas normas do curso.

Isenção extraordinária

Uma equipe do IEP pode determinar que as circunstâncias ou condições específicas impedir que um estudante com deficiência de domínio fisicamente demonstrando de habilidades, tomando uma avaliação de todo o estado. O Superintendente Distrital faz uma recomendação para a isenção extraordinário, com base na recomendação da equipe IEP, ao Comissário Estadual de Educação. Comissário da Flórida de Educação concede ou nega o pedido. O prazo para solicitar uma isenção extraordinária é 60 dias antes da janela de administração de avaliação. FS § 1008.212 Se um pai não concorda com a negação de uma isenção extraordinária do Comissário, podem solicitar uma audiência de devido processo acelerado.

A colaboração de público e privado Pessoal Instrucional

Os pais podem pedir para ter seu pessoal de ensino privadas (analistas do comportamento, Speech / Language Patologistas, terapeutas ocupacionais, fisioterapeutas) colaborar com o pessoal públicas de ensino a fim de melhorar os serviços dos seus alunos.

Uso de Contenção Física e reclusão com estudantes ESE

BFA tem uma política de não-contenção e sem isolamento, exceto em situações extremas onde a segurança da criança, outras crianças ou escola equipe / voluntário é / são comprometidos. escolas BFA são campi abertos onde uma criança, se ele / ela escolhe para "correr", poderia acessar uma rua movimentada. Com isto dito, o BFA faz todas as tentativas possíveis para manter todas as crianças seguras, mas os pais frequentar a escola com o entendimento de que o campus é aberto. Se algum aluno escolhe para "executar" ou se envolver em comportamento prejudicial, a primeira escolha é para conter a criança em uma sala de aula com 2 adultos. O procedimento seria, então, a chamar o pai / responsável que é esperado para chegar à escola o mais cedo possível. equipe BFA não vai conter fisicamente estudantes a menos que seja absolutamente necessário para fins de segurança.

Programação do Dia Prolongado

Entrar em contato com Eric Laders Eric.Laders@brightfuturesacademy.com para detalhes

O Programa do Dia Prolongado consiste Antes Cuidado, Cuidados posteriores, e clubes. código da escola de conduta refere-se a todos os programas de dia estendidos e frequência dos alunos é um privilégio, não um direito. Os alunos que não podem seguir o código de conduta, ou os pais que não mantêm em dia com seus pagamentos exigidos podem ser removido do programa, a critério do Diretor Aftercare

antes de Cuidados

O Programa de Atenção Antes é oferecido no Campus Riverside das 7: 00-8: 00 e no Campus Lighthouse das 7: 30-8: 00 de segunda a sexta-feira. Quando disponível, o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach oferece pequeno-almoço gratuito disponível durante Antes Cuidado, alternativamente, alimentos de pequeno almoço são disponibilizados para compra.

Aftercare

Aftercare é uma extensão do programa educacional e não é um serviço de babysitting. Pós-tratamento é realizado no Campus Riverside, onde salas designadas abrigar várias classes / programas. Os alunos são libertados e / ou bussed para o programa com início às 14:45. Durante o tempo de demissão, os alunos que frequentam o programa de cuidados posteriores são agrupados em uma sala designada onde Início Atribuições pode ser iniciado. O seguinte é um calendário aproximado para o Programa de Cuidados posteriores.

- 2: 45-3: 45 todos os alunos Estudo salão
- 3: 45-4: 15 LH Transporte para o RS e Snack
- 3: 45-4: 15 RS transição, Study Hall & lanche.
- 3:45 Os alunos que frequentam programas esportivos ou clubes devem informar a área designada.
- 4: 15-5: 00 Rotações Estudante
- 5: 05-6: 00 Rotações Estudante

serviços de dia estendida estão disponíveis em US $ 200 por mês, por criança, e US $ 100 para cada filho adicional. Os formulários de inscrição podem ser encontrados na recepção de cada campus e em nosso site. Programas dia estendida estão disponíveis em todos os dias de demissão antecipada para US $ 30 para estudantes matriculados, e US $ 35 para alunos não-inscritos, salvo indicação em contrário. Os estudantes devem ser pego por 6:00 ou uma taxa de atraso $ 20 cobrado por cada 15 minutos passado 18:00, a menos que o falecido pegar é aprovado pelo Director. Além disso, se acordos não foram feitos com o pessoal BFA e um aluno não é pego de BFA pelo 18:30, DCF e / ou a agência de lei apropriada será contactado.

Bolsas estão disponíveis para estudantes de qualificação para o almoço grátis ou reduzido; no entanto, esta informação deve ser disponibilizada para a escola para ser elegível para esta oportunidade. Além disso, o BFA trabalha com Família Central para ajudar famílias que necessitam de assistência financeira.

Espera-se que os pais / tutores irá manter suas contas correntes para todos os programas baseados taxa. O Director Aftercare está disponível para discutir opções de pagamento deve ocorrer um problema. Durante o ano, os alunos podem ser removidos do programa para contas que são mais de 2 meses passados devido. As contas que não são trazidos corrente no final anos, ou se o aluno não mais atende BFA, será enviado para uma agência de cobrança e informou sobre o Distrito Escolar do sistema TERMOS Palm Beach County. Estas contas será da responsabilidade do Distrito Escolar e pode resultar na retenção de diplomas de estudantes.

Existe um contrato Aftercare separada que deve ser preenchido pelo pai / responsável. Os alunos que frequentam o programa de pós-tratamento devem seguir o mesmo código de conduta que está em vigor durante o dia na escola regular. Os alunos que não aderem ao código de conduta ou têm infrações ônibus repetidas podem ser removidos do programa de pós-tratamento.

clubes

Os clubes também estão disponíveis para várias atividades e estão previstas para cada ano enquanto se aguarda o interesse dos alunos e participação. Estes podem incluir, mas não estão limitados a, Chess Club, clube de informática, Band, Drama Club, Clube de Pesca, Yearbook, Lego Club, Clube Espanhol, Modelo Nações Unidas, e Fine Arts Club. taxas de clube são um mínimo de US $ 50 por sessão de 10 semanas para cobrir os custos de participação, operações e materiais. formação do clube será anunciado através do boletim informativo e site.

As taxas para estudantes

A seguir foi retirado do SDPCB Handbook Page 21.

Qualquer pedido de dinheiro de um aluno para atividades curriculares deve ser feita por escrito, do diretor, dirigida para o pai do estudante, e deve indicar claramente: (a) nenhuma penalidade de qualquer tipo será imposta contra o estudante com base em uma falta de pagamento; (B) nenhum estudante deve ser negado o direito de participar por falta de pagamento; (C) o principal pode renunciar a uma atividade planejada ou uso de um item em particular com base na recolha de fundos suficientes para cobrir o custo do item ou atividade; e (d) o pedido é para um pagamento voluntário. A Política estabelece pedidos aceitáveis para pagamentos.

Nota: Atividades extracurriculares não são considerados uma parte desta política. Portanto, os custos associados com essas atividades podem ser cobrados ao estudante.

Direitos de Educação Familiar e da Lei de Privacidade (FERPA)

A seguir foi retirado do SDPBC Handbook Páginas 21-23.

FERPA, os Estatutos da Flórida 1.022,22, 1022.221 e 1232g Capítulo 20 Código dos Estados Unidos, oferece pais e alunos que são 18 anos de idade ou mais velhos ("alunos elegíveis") certos direitos com relação aos registros educacionais do estudante. Em resumo, estes direitos são:

1. O direito de inspecionar e examinar os registros escolares do aluno dentro de 30 dias do dia, a escola recebe um pedido de acesso. Os pais ou estudantes qualificados devem submeter ao diretor da escola um pedido por escrito que identifica o registro (s) que deseja inspecionar. O principal fará com que o regime de acesso e notificará o pai ou estudante elegível do tempo e lugar onde os registros poderão ser examinados. Se as cópias são fornecidos, uma taxa de duplicação mínima poderá ser cobrada. AVISO: direito de acesso de ambos os pais será homenageado pela escola a menos que:
    a. Existe um documento ou ordem judicial legalmente vinculativo no arquivo da escola que nega especificamente o direito a um ou ambos os pais, ou
    b. outra excepção prevista no FERPA existe.

   Se você tiver dúvidas, entre em contato com o escritório da escola.
2. O direito de exercer o direito de dispensa de acesso a cartas confidenciais ou declarações.
3. O direito de requerer a alteração dos registros educacionais do estudante que o pai ou estudante elegível acredita que são imprecisas, enganosas, ou em violação dos direitos de privacidade do aluno sob FERPA. Os pais ou estudantes qualificados que desejam pedir a escola para alterar um registro deve escrever para o diretor da escola, identificando claramente a parte do registro desejam que seja modificada e especificar por que deve ser mudado. Se a escola decidir não alterar o registro, conforme solicitado pelo pai ou estudante elegível, a escola irá notificar o pai ou estudante elegível da decisão e aconselhá-los sobre o seu direito a uma audiência sobre o pedido de alteração. Informações adicionais sobre os procedimentos de audição será fornecida ao pai ou aluno elegível quando notificado do direito a uma audiência.
4. O direito a uma audiência: Se a escola decidir não alterar o registro, conforme solicitado pelo pai ou estudante elegível, a escola irá notificar o pai ou estudante elegível da decisão e aconselhá-los sobre o seu direito a uma audiência sobre o pedido de alteração . Informações adicionais sobre os procedimentos de audição será fornecida ao pai ou aluno elegível quando notificado do direito a uma audiência.
5. O direito de privacidade das informações pessoais identificáveis nos registros educacionais do estudante, exceto na medida em que a FERPA autoriza a divulgação sem o consentimento; e o direito de dar o seu consentimento por escrito antes de a escola divulga informações de identificação pessoal (PII) a partir de registros educacionais do estudante, exceto na medida em FERPA autoriza a divulgação sem consentimento.

<u>Divulgação sem o consentimento prévio:</u>

Uma exceção, que permite a divulgação sem consentimento, é a divulgação aos funcionários da escola com legítimo
interesses educacionais. Veja 34 Code of Federal Regulations 99.31 (a) (1); 34 Code of Federal Regulations 99.7 (a) (3) (iii).

Um oficial da escola é uma pessoa empregada pela escola ou distrito escolar como um administrador, supervisor, instrutor, ou pessoal de suporte (incluindo a saúde ou pessoal médico e de aplicação da lei pessoal da unidade) ou uma pessoa servindo no Conselho Escolar. Um funcionário da escola pode também incluir um voluntário ou contratado fora da escola que realiza um serviço institucional ou função para a qual a escola de outra fo rma utilizar os seus próprios funcionários e que está sob o controle direto da escola no que diz respeito à utilização e manutenção do PII a partir de registros de educação, como um advogado, auditor, consultor médico, enfermeiro ou terapeuta; um funcionário de uma escola charter deste distrito; um pai ou aluno voluntário para servir em um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou queixa; ou um pai, aluno ou outro voluntário auxiliando outro funcionário escolar na execução de suas tarefas. Um oficial da escola tem um interesse educacional legítimo se o funcionário precisa de rever um registro de educação, a fim de cumprir a sua responsabilidade profissional.

A pedido, a escola ou distrito escolar divulga registros escolares sem o consentimento dos funcionários de outro distrito escolar no qual um aluno procura ou pretende se inscrever, ou já está inscrito se a divulgação for para efeitos de inscrição ou de transferência do aluno. NOTA: FERPA requer um distrito escolar para fazer uma tentativa razoável para notificar o pai ou aluno do pedido registros a menos que ele afirma na sua notificação anual que pretende transmitir registos, mediante pedido.

FERPA permite a divulgação de informações de identificação pessoal de registros escolares dos alunos, sem o consentimento dos pais ou estudante elegível, se a divulgação atende a determinadas condições encontradas em §99.31 dos regulamentos da FERPA. Com exceção de divulgações para os funcionários da escola, divulgações relacionadas a algumas ordens judiciais ou intimações regularmente emitidas, divulgações de informações de directório, e divulgações para o pai ou estudante elegível, §99.32 dos regulamentos da FERPA exige a escola para gravar a divulgação. Pais e alunos elegíveis têm o direito de inspecionar e examinar o registro das divulgações.

Além do acima, sem a obtenção de consentimento prévio por escrito dos pais ou o aluno elegível, uma escola pode divulgar PII a partir dos registros de educação de um aluno -

- Para outros funcionários da escola, incluindo professores, dentro da agência ou instituição de ensino que a escola tenha determinado a ter interesses educacionais legítimos. Isso inclui empreiteiros, consultores, voluntários, ou outras pessoas a quem a escola tem terceirizados serviços ou funções institucionais, incluindo consultor educacional, avaliador de avaliação dos alunos, prestador de serviços on-line, parceiros de saúde do distrito e outras agências governamentais e sociais que servem conjuntamente alunos, as informações registros medida de estudante é necessário para fornecer e / ou avaliar

FY16 Estudante e Handbook Família 23 serviços de saúde e serviços governamentais / sociais para estudantes, desde que as condições listadas na §99.31 (a) (1) (i) (B) (1) - (a) (1) (i) (B) (2) sejam satisfeitas. (§99.31 (a) (1)).

- Para funcionários de outra escola, sistema escolar, ou de uma instituição de ensino superior onde o aluno procura ou pretende se inscrever, ou em que o aluno já está inscrito se a divulgação é para fins relacionados com a matrícula ou transferência do aluno, sujeitos às exigências de §99.34. (§99.31 (a) (2)).
- Para um representante autorizado de os EUA Controladoria Geral, o US Attorney General, o secretário de Educação dos Estados Unidos, ou o Estado e as autoridades educacionais locais, como a agência educacional do Estado no pai ou Estado do aluno elegível (SEA). Divulgações ao abrigo desta disposição pode ser feita, sujeito aos requisitos de §99.35, em conexão com uma auditoria ou avaliação do Federal-ou programas de educação apoiado pelo Estado, ou pela aplicação ou cumprimento das exigências legais federais que se relacionam com esses programas. Estas entidades podem fazer outras divulgações de PII a entidades externas que são designados por eles como os seus representantes autorizados para realizar qualquer auditoria, avaliação ou execução ou atividade de conformidade em seu nome. (§§ 99.31 (a) (3) e 99,35).
- No âmbito da ajuda financeira para que o aluno tenha aplicado ou qual o aluno tem recebido, se a informação é necessária para determinar a elegibilidade da ajuda, determinar o montante do auxílio, determinar as condições da ajuda, ou fazer cumprir os termos e condições do auxílio (§99.31 (a) (4)).
- Para funcionários ou autoridades estaduais e locais para quem a informação é especificamente autorizados a ser relatado ou divulgadas por um estatuto de Estado que diz respeito ao sistema de justiça juvenil e da capacidade do sistema para servir eficazmente, antes da adjudicação, o estudante cujos registros foram liberados, sujeita a § 99,38. (§ 99.31 (a) (5))
- Para organizações que realizam estudos para ou em nome da escola, a fim de: (a) desenvolver, validar, ou administrar testes preditivos; (B) administrar programas de ajuda do estudante; ou (c) melhorar a instrução (§ 99.31 (a) (6)).
- Para organizações de acreditação para realizar suas funções de acreditação (§99.31 (a) (7)).
- Para pais de um aluno qualificado se o aluno é um dependente para efeitos fiscais do IRS (§99.31 (a) (8)).
- Para cumprir uma ordem judicial ou intimação legalmente emitido (§99.31 (a) (9)).
- Para funcionários apropriada em relação à saúde ou à segurança de emergência, mediante §99.36 (§99.31 (a) (10).
- Informação da escola designada como "informações de directório" sob §99.37 (§99.31 (a) (11).
- Para um assistente social ou outro representante do DCF autorizado a acessar plano caso de um aluno quando
- DCF é legalmente responsável para o cuidado e protecção do estudante que está em um orfanato (20 USC § 1232g (b) (1) (L)).

1. O direito de apresentar uma queixa com o Departamento de Educação dos Estados Unidos referente a alegadas falhas pelo Distrito Escolar para cumprir com os requisitos da FERPA. O nome eo endereço do

escritório que administra FERPA são: Política Familiar Compliance Office, Departamento de Educação dos Estados Unidos, 400 Maryland Ave. SW, Washington, DC 20202-8520. Veja também Escola de Normas da Diretoria 5.50 em http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public e FERPA e seus regulamentos interpretativas. Cópias desta informação e políticas também podem ser obtidas junto ao Departamento de Comunicações Escritório do Distrito e das escolas.

Requisitos de registros:As escolas não devem destruir quaisquer registros escolares que estão sob investigação ou litígio. As escolas também são obrigados a manter pedidos de acesso a registros, a divulgação de informações de identificação pessoal de registros escolares dos alunos e outros registros escolares de acordo com cronograma de Retenção de Registros do Distrito, que está disponível online emhttp://www.palmbeachschools.org/records/RecordsReten.asp.

Viagens de campo

viagens de campo e visitas de estudo são um privilégio, não um direito. O privilégio de participar de uma viagem de campo pode ser negado devido a ter uma corrente conduta grau inaceitável ou comportamento inaceitável como determinado pelo critério do professor, diretor ou outro pessoal da escola. viagens de campo estão programadas regularmente, como uma parte importante do currículo Bright Futures que se destina a enriquecer a vida de estudante e mais o aprendizado do aluno. Formas de permissão será enviado para casa com o seu aluno para a sua assinatura. viagens de campo têm custos envolvidos e requerem chaperones voluntário s, consulte a política de voluntariado. Alguns custos são compensados por doações, projetos de captação de recursos e estudantes; no entanto, qualquer viagem de campo normalmente exigem taxas. viagens de campo pode ser cancelado a qualquer momento devido a fundos e / ou a participação insuficientes. Os reembolsos serão emitidos a pedido dos pais, se uma viagem de campo é cancelado por qualquer motivo.
Vários tipos hospedar viagens de campo capstone que ocorrem em um sábado e são considerados eventos extracurriculares.

Estas viagens geralmente custam US $ 100 ou mais e os estudantes podem participar dos esforços de captação de recursos através da escola. O ponto crucial viagens área da seguinte forma:
4ª teor-St. Augustine
6ª teor-Parque Nacional Flórida
7ª teor-Universidade Sporting Evento
8ª teor-EPCOT
Eventos escola Sociais

Estado da Flórida largo de classificação / promoção

O que se segue foi tirado das páginas do Manual SDPBC 24-33.

Padrões do Estado da Flórida / Next Generation sunshine Critérios do Estado da Flórida / Standards

A Comprehensive Assessment Teste Flórida (FCAT) começou em 1998 como parte do plano global da Flórida para aumentar o desempenho do aluno através da implementação de padrões mais elevados. Em 2008, como a Flórida manteve seu compromisso de garantir que os seus diplomados poderia competir academicamente a um nível de classe mundial, Flórida adotou sua próxima geração da luz do sol Critérios do Estado (NGSSS). O aumento do rigor exemplificado na NGSSS melhorado o desempenho dos alunos em um ambiente avançando rapidamente, global. Em fevereiro de 2014, Flórida mudou-se para os novos Flórida Standards em Letras e Matemática para continuar a aumentar o rigor de instrução em todo o estado.

A intenção do currículo baseado em padrões é identificar o que um estudante deve conhecer e ser capaz de fazer em cada nível. No ano escolar de 2010-11, os programas de avaliação em todo o estado começou a transição para avaliar o desempenho dos alunos das NGSSS através da implementação da Flórida Comprehensive Assessment Test® 2.0 (FCAT 2.0). Durante a aplicação integral, o FCAT 2.0 foi administrado a estudantes nas classes 3 -11 e consistiu de avaliações referenciado por critérios em matemática, leitura, ciências e escrita, que mede o progresso do aluno para satisfazer as Next Generation da luz do sol Critérios do Estado (NGSSS) benchmarks.

A Flórida EOC avaliações são parte do Plano Estratégico Next Generation da Flórida com o objetivo de aumentar o desempenho do aluno e melhorar a faculdade e prontidão carreira. avaliações EOC são avaliações baseadas em computador, referenciado por critérios que medem a Próxima Geração da luz do sol Critérios do Estado para cursos específicos, como indicado nas suas descrições dos cursos. A primeira avaliação para começar a transição para o fim-de-curso de teste na Flórida foi o Algebra 1 EOC Avaliação 2011. Biologia 1 e Geometria EOC avaliações foram administradas pela primeira vez na Primavera de 2012, ea EOC Avaliação história dos Estados Unidos foi administrado pela primeira vez na Primavera de 2013. O EOC Avaliação Civics foi administrado pela primeira vez na Primavera de 2014. O principal objetivo do essas avaliações é fornecer informações sobre a aprendizagem do aluno na Flórida, conforme exigido pelo Estatuto da Flórida 1.008,22; 1003,41 (1); 1008,22 (3); Flórida Código Administrativo 6A-1,09401)

Em resposta às preocupações do público sobre as normas fundamentais comuns nacional e em um esforço contínuo para garantir que todas as crianças da Flórida tem a oportunidade de ter sucesso, o Conselho de Educação do Estado da Flórida aprovou ambos os Matemática Flórida Standards (Mafs) e Língua Artes Flórida Standards (LAFS) em 18 de fevereiro de 2014. o novo Flórida Normas de Avaliação (FSA) substituiu o FCAT

2.0, Algebra 1 e Geometria EOC e adicione um Algebra 2 EOC começando com o ano 2014-15 escola. As novas avaliações medirá progresso e realização de cada criança na Mafs eo LAFS.

Programa de Avaliação Estadual da Flórida K-12

• FCAT 2.0: A partir do ano lectivo de 2014-15, o Flórida Comprehensive Assessment Test® 2.0, que mede o sucesso do aluno com a próxima geração da luz do sol Critérios do Estado, só será administrada por FCAT 2.0 Ciência (graus 5 e 8) e FCAT 2.0 Leitura Retomada. Os alunos que necessitam para passar o FCAT 2.0 Reading Retomada, que serão oferecidos ao longo do ano escolar FY16, também pode ganhar passando contagens concordantes para SAT ou ACT. Os alunos que necessitam para passar o Grau 10 FCAT Matemática deve passar com dezenas concordantes para o SAT ou ACT, como a retomada deixará de ser administrado. (Ver Tabela 4)

• Avaliações Flórida NGSSS EOC: The Flórida Fim de curso avaliações são projetados para medir o desempenho do aluno da próxima geração da luz do sol Critérios do Estado para os cursos de média específica e de nível médio, conforme descrito em suas descrições dos cursos. Estes são testes baseados em computador, que incluem a retomada Algebra 1 EOC, a Biologia um EOC, a história FY16 Student US and Family Handbook 25 EOC Assessment, ea EOC Avaliação Civics. O EOC Avaliação Civics será administrada a sétima série, e todos os outros EOC Assessments será administrado após a conclusão das disciplinas do curso. (Veja Flórida Fim de Curso de Avaliação)

• Flórida Padrões de Avaliação: A nova Flórida Padrões de Avaliação irá fornecer uma avaliação mais autêntica da Flórida Standards, porque incluirá mais de questões de múltipla escolha. Os alunos serão convidados a criar gráficos, interagir com o conteúdo do teste e escrever e respondem de maneiras diferentes do que em testes tradicionais. Novos tipos de perguntas irá avaliar as habilidades de pensamento de ordem superior dos alunos de acordo com as expectativas mais elevadas das Flórida Standards. A avaliação vai medir o progresso dos alunos em Matemática (Mafs), graus 3-8; Álgebra 1, Geometria, Álgebra 2, e em Inglês / Artes da Linguagem (LAFS, notas 3-11).

As seguintes avaliações estaduais serão administrados no ano 2015-16 escola:

Flórida Standards Assessments (FSA)

- Grades 3-10 ELA
- Grades 4-10 componente ELA Redação
- Graus 3-8 Matemática
- Algebra 1 Fim de Curso (EOC)
- Algebra 2 EOC
- geometria EOC

Next Generation da luz do sol Critérios do Estado (NGSSS) Avaliações

- Graus 5 e 8 FCAT 2.0 Ciência
- FCAT 2.0 Reading Retomada
- Algebra 1 EOC Retomada
- Biologia 1 EOC
- Civics EOC
- História dos EUA EOC

O cronograma para essas avaliações e outras avaliações estaduais, bem como uma nova transição Gráfico CBT que ilustra que testa será baseado em computador no próximo ano e além podem ser encontradas em:

http://www.fsassessments.org/wp-content/uploads/2014/08/dps-2014-118a.pdf
http://info.fldoe.org/docushare/dsweb/Get/Document-7048/dps-2014-81b.pdf

Avaliações exigidas para as denominações graduação

De acordo com a lei da Flórida, os estudantes devem cumprir todos os requisitos acadêmicos, os quais incluímos passando as avaliações estaduais necessários, a fim de ganhar um diploma de ensino médio normal de uma escola pública. Os estudantes que preencham os requisitos do curso acadêmico, mas não passam as avaliações exigidas receberá um Certificado de Conclusão, que não é equivalente a um diploma do ensino médio padrão. pontuações de passagem para as avaliações estaduais são determinados pelo Conselho Estadual de Educação. Os alunos avaliações devem passar a fim de se formar com um diploma do ensino médio padrão são determinados por seu ano de matrícula na 9ª série.

Estudantes de graduação a partir de 2015 e além deve passar na avaliação de leitura 10º ano FSA.

A Algebra 1 Fim de Curso (EOC) Avaliação requer a 3 (399) pontuação nível para cumprir a exigência de graduação para todos os alunos que entram grau 9 após o ano 2010-11 escola.

Os alunos que participam do EOC FSA Algebra 1 em primavera de 2015 receberá uma pontuação associada ao nível 3 (399). A nota de aprovação oficial para estudantes que testam após a primavera de 2015 será determinada quando novos padrões de desempenho são determinados pelo Conselho Estadual de Educação.

Opções de graduação

• Retomando o Assessments- Estudantes Statewide pode refazer o teste de leitura / ELA Grade 10 ou Algebra 1 EOC Avaliação (NGSSS ou FSA, conforme o caso) cada vez que o teste é administrado até atingir uma pontuação de aprovação, e os estudantes podem se inscrever para além do décimo segundo grau ano em que deve precisar de instruções adicionais para passar uma avaliação. Os estudantes atualmente com até cinco oportunidades para passar no teste da 10ª série Reading / ELA antes de sua formatura programada. O s alunos que não passam na categoria 10 Leitura / ELA, na primavera de seu ano-grade décimo pode testar novamente no outono e na primavera de seus anos eleventh- e-décimo segundo grau. O número de oportunidades para retomar a EOC Avaliação Algebra 1 dependerá do grau estudantes estão em quando eles primeiro fazer o teste, já que normalmente levá-lo na conclusão do curso. A Algebra 1 EOC avaliação é atualmente administrada quatro vezes por ano: no outono, inverno, primavera e verão.

• Scores concordante e comparativos Option Um estudante pode também pós-graduação, recebendo uma pontuação concordantes ao FCAT 2.0 Reading passando pontuação em ambos o ACT ou SAT e uma pontuação comparativa ao EOC Avaliação (NGSSS) nota de aprovação Algebra 1 sobre o Readiness Postsecondary Educação teste (PERT) (para pontuações concordantes FCAT, ver Tabela 4). FCAT 2.0 Leitura pontuação concordantes para os estudantes que entram grau 9 em 2010-11 e depois foram estabelecidos em Janeiro de 2013, pelo departamento. Estas pontuações concordantes e da Algebra 1 EOC Avaliação pontuação comparativa para estudantes que entram grau 9 em 2011-12 e depois foram estabelecidos em regra pelo Conselho Estadual de Educação em setembro de 2013. Novas notas concordantes e comparativos serão estabelecidos para as novas avaliações de uma vez por número suficiente de estudantes participou para realizar o estudo pontuação concordantes / comparativa. Até estes se encontrem estabelecidos, os resultados atuais representam todos os alunos.

Para as pontuações concordantes e comparativos que os alunos devem alcançar com base no ano entraram grau 9, consulte o manual página PBCSD 27. Mesmo se eles têm conseguido uma pontuação concordantes antes da avaliação de grau 10, todos os alunos matriculados no grau 10 são obrigados a participar nas avaliações estaduais, de acordo com a secção 1.008,22, Estatutos da Flórida. Além disso, se os alunos alcançaram uma pontuação comparativa sobre o PERT antes de se matricular em e completando Algebra 1 ou um curso equivalen te, devem tomar a EOC Avaliação Algebra 1, em conformidade com a Flórida Estatuto 1.008,22. orientações adicionais quanto à pontuação concordantes FCAT está publicada emhttp://www.fldoe.org/BII/StudentPro/resources.asp.

Designação da High School Diploma Scholar-Para Qualificar para um diploma de designação comum do ensino médio Scholar, para além de 2015, os alunos devem ganhar passando contagens em cada uma das seguintes avaliações estaduais, além dos requisitos de um diploma do ensino médio padrão:

- Geometria
- álgebra II

- Biologia 1 *
- História dos Estados Unidos *

* Um estudante cumpre este requisito sem passar o Biology I ou História dos EUA EOC Assessment se o aluno está matriculado em uma colocação avançada (AP), International Baccalaureate (IB), ou Advanced Certificado Internacional de Educação (AICE) Biologia I ou curso de História dos EUA eo estudante ganha a pontuação mínima de ensaio requerida para ganhar crédito da faculdade.

Renúncias para alunos com deficiência- Estudantes com deficiência que estão trabalhando em direção a um diploma do ensino médio padrão são esperados para participar, avaliações padronizadas em todo o estado; No entanto, a legislação prevê uma renúncia, requisitos de graduação avaliação padronizados estaduais para alunos com deficiência cujas habilidades não pode ser medido com precisão pelas avaliações. Em conformidade com o Estatuto da Flórida 1.008,22 (3) € 2, "Um aluno portador de deficiência, conforme definido no s. 1.007,02 (2), para quem o plano educativo individual (PEI), a equipe determina que o estadual, avaliações padronizadas sob esta seção não pode medir com precisão as habilidades do aluno, levando em consideração todas as acomodações admissíveis, terá resultados da avaliação dispensado para a finalidade de receber uma claro grau e um diploma do ensino médio padrão. Tal renúncia será designado na transcrição do aluno. "Para obter informações adicionais, entre em contato com o Departamento de Educação e serviços excepcionais estudante nahttp://www.fldoe.org/academics/exceptionalstudent-edu.

High School de Equivalência Diploma Program (2014 GED® Test)-O Programa Diploma equivalência do ensino médio é projetado para fornecer uma oportunidade para os adultos que não concluíram o ensino médio para ganhar um Estado de Diploma de Ensino Médio Flórida , diploma de equivalência do Estado, através da medição das principais habilidades acadêmicas e conhecimentos associados a uma escola secundária programa de estudo que os formandos devem saber e ser capaz de fazer, com maior ênfase no local de trabalho e ensino superior. O estado selecionado o teste de 2014 GED® como a avaliação para o programa de equivalência do ensino médio durante um processo competitivo realizado em 2014. O GED® Teste 2014 inclui quatro testes de área de conteúdo exigidos: Raciocinando através da linguagem Arts, raciocínio matemático, Ciência e Estudos Sociais . É um teste baseado em computador. Passando o teste pode exigir alguma preparação. programas de educação de adultos locais patrocinados por distritos escolares, faculdades e organizações comunitárias podem ajudar os alunos a determinar a melhor forma de se preparar para o teste.

Informações adicionais e recursos sobre o Teste GED® eo programa de equivalência do ensino médio pode ser acessado no http://www.fldoe.org/academics/career-adult-edu/hse/.

PERT Teste: Informações sobre o PERT pode ser encontrada na página 29 do SDPBC Handbook.
Perguntas e respostas sobre avaliações estaduais necessária podem ser encontradas no site do estadohttp://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/fsa.stml e / ou páginas 30-34.

Foster Care consulte a página 34 do Manual SDPBC

Free Speech e PUBLICAÇÕES Student consulte a página 34 do Manual SDPBC

Angariação de fundos

BFA conta com captação de recursos para as operações da escola devido ao fato de que nós recebemos aproximadamente 40-50% menos financiamento do distrito operado escolas. Uma das discrepâncias de financiamento veio com a decisão do distrito para não compartilhar qualquer dos fundos derivados do 0,25 millage que foi antes eleitores em 2014. O distrito está usando estes fundos para apoiar distrito operado arte, música e programas de educação física. BFA pede que os pais apoiar estes programas através de uma variedade de esforços quando possível. No início do ano, o BFA sugere uma doação de aproximadamente US $ 65,00 por aluno atividade; No entanto, isso não é necessário. Além disso, o BFA realiza vários fundraisers e unidades de abastecimento para apoiar a nossa escola. Principais eventos de captação de recursos incluem o seguinte:

- Férias Show- dezembro & Talent Show- maio.
- EDU-Jardim Dias, em novembro e abril.
- Livro Character Walk-a-thon em outubro e Procissão das Espécies em abril.
- De volta à escola Bash- agosto e fim da escola Splash- maio.
- Friday Night no Riverside & Restaurant noites- ao longo do ano.
- Outono e primavera Feiras do Livro, esses eventos fornecem livros adicionais e equipamentos necessários nas salas de aula.
- A Cadeia de Doações Anuais é uma coleção de dinheiro, alimentos, roupas e brinquedos que são dadas de 100% para as famílias da escola em necessidade. Este evento começa no final de novembro e vai até meados de dezembro e distribuído no último dia de aula antes da pausa de Inverno.

fundraisers adicionais poderão ser realizadas para viagens de campo capstone e as despesas do departamento de atletismo. Se houver uma tragédia dentro da comunidade escolar, a escola pode patrocinar um fundraiser ou solicitar fundos para beneficiar a vítima (s) ou a família da vítima (s).

Os professores podem não hospedar fundraisers independentes de qualquer tipo e não há itens podem ser vendidos para ganho pessoal.

De acordo com nossa, reduzir, reutilizar, reciclar filosofia, o BFA não permite a venda de itens que podem ser considerados um desperdício ou ambientalmente perigosos. Todos os angariadores de fundos devem ser aprovados pela administração da escola.

Ouro / Relatório de Melhor prática- Veja Page37 do SDPBC Handbook

Graduação. Reconhecimento de Mérito

Prêmios graduação

A cada ano os alunos da 8ª série que beneficiam de graduação são homenageados em uma cerimônia de formatura. Classe oradora é selecionado pelo ponto mais alto grau pelo HPA (Honors Point Average) com base nas duas últimas 9 semanas do 7º ano e 1º duas 9 semanas de 8ª série. Awards principais podem ser atribuídas a estudantes excepcionais pelo diretor da escola fundamental e médio, a critério exclusivo do principal para realizações na arte, música, artes da linguagem, escrita, matemática, ciência, cidadania, estudos sociais e língua estrangeira.

A graduação é geralmente realizada no final de maio ou início de junho.

alunos de graduação da oitava série também são elegíveis para o Prêmio Connor pelo excelente sensibilização da comunidade ou o Prêmio Frank Walker III para pendentes de bolsas de estudo e qualidades de liderança.

Graduação Requisitos- Consulte a página 38 do Manual SDPBC & Apêndice

Programa Embaixador Verde

Bright Futures Academy apresenta um programa de Embaixador verde para os estudantes que estão interessados em assumir um papel de liderança no apoio à nossa missão de cuidar do meio ambiente. Os alunos são selecionados anualmente pelo Director EDU-Gardentm que utiliza critérios que podem ser encontrados no pacote participação Embaixador Green. Os alunos que participam deste programa são esperadas para assistir as duas celebrações anuais do Dia Jardim e ajudar com eventos escolares, fundra isers, projeto de reciclagem e outros projectos de campus / comunidade. Em troca, os estudantes que participam deste programa desfrutar de actividades que estão limitados a associação Embaixador Green. As atividades podem incluir projectos de culinária, passeios especiais e atividades no local. Eles também são elegíveis para receber o anual Bolsa Embaixador Verde depois de se graduar da 8ª série.

Saúde

O que se segue é tirado das páginas do Manual SDPBC: 46-50.

Programa Saúde na Escola

A missão do programa de serviços de saúde escolar da Flórida é para avaliar, proteger e promover a saúde dos alunos.

Programa Saúde na Escola do Condado de Palm Beach é uma parceria de colaboração com o Departamento de Saúde da Flórida em Palm Beach County, o Distrito de Saúde Cuidados de Palm Beach County, eo Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. serviços de saúde escolar são desenvolvidos em conjunto no âmbito do Plano

de Serviços de Saúde Escolar e fornecido de acordo para a Flórida Estatuto 381,0056. serviços de saúde escolar visam ajudar os alunos a se manter saudável, em sala de aula, e pronto para aprender. requisitos do programa de saúde escolar núcleo incluem: obrigatórios exames de saúde (visão, audição, escoliose, crescimento e desenvolvimento), a avaliação enfermeira da escola, avaliação de saúde, medicação e administração procedimentos médicos, e resposta a emergências de primeiros socorros, prevenção de doenças transmissíveis, a consulta pai / responsável, e encaminhamento e acompanhamento das condições de saúde suspeitos e confirmados.

Requisitos de saúde para Frequência Escolar

lei de imunização escola da Flórida Flórida Estatuto 1.003,22, exige que todos os alunos de escolas públicas em grau prekindergarten e jardim de infância-12 a ter a documentação das imunizações adequados e exames de saúde entrada escola.

exame de saúde a entrada na escola necessário para novos alunos no Pre-K, jardim de infância, 7ª série (Estatuto da Flórida 1.003,22)

- Forma DH3040 deve ser utilizado para o exame físico e apresentada para a escola
- Fora de exames estaduais aceites, se forem satisfeitas exigências de avaliação da DH3040

Certificado de vacinação exigido para novos alunos no Pre-K, jardim de infância, e 7ª série (Estatuto da Flórida 1.003,22)

- DH680 forma necessária com vacinas atuais apresentado antes da entrada na escola
- isenção religiosa obtido apenas em DH681 do departamento de saúde do condado
- Os alunos que estão desabrigadas, entrando justiça juvenil, ou a transferência de receber uma isenção de 30 dias (Flórida Código Administrativo 64D-3.046 (4)

Para um gráfico completo de imunização, consulte SDPBC página handbook 47.

Pessoal de Saúde Escolar

As enfermeiras escolares são empregados por Bright Futures Academy, e não o departamento de saúde do condado, como é o caso do distrito operado escolas. Nossos enfermeiros da escola pode ou não ser uma enfermeira licenciada, mas pode servir estudantes como um paraprofessional sob a supervisão de nosso diretor de saúde que é uma enfermeira. Todos os funcionários BFA e Tier 2 voluntários devem preencher extensos treinamentos de saúde para incluir o uso de um EPI Pen, CPR e AED. Eles também passam por um treinamento de primeiros socorros geral e treinamentos específicos sobre o tratamento de várias doenças, tais como diabetes ou distúrbios convulsivos. Nossos enfermeiros escolares e para-profissionais podem prestar os seguintes serviços:

- Avaliação e intervenção de lesão / doença
- gestão de processos e desenvolvimento de plano de cuidados para problemas de saúde identificados
- consulta de saúde com os pais, funcionários e médicos
- Assistência aos prestadores de cuidados de saúde, escola e parceiros da comunidade

- Administração de medicamentos / tratamentos na escola
- Educação sobre as condições de saúde e outros tópicos relacionados
- Uma revisão de registros de saúde (exames físicos, registros de vacinação e rastreio resultados)

Saúde Escolar Screenings Mandated

O rastreio é um serviço tradicional de saúde escolar para identificar deficiências que possam interferir com o processo de aprendizagem. Os seguintes níveis de escolaridade estão mandatados para exames específicos para Capítulo 64F-6,003, Código Administrativo da Flórida.

Tipo de Triagem Grade Level

Visão*	K, 1, 3, 6, 9 opcional
Audição	K, 1, 6, 3 opcional
Escoliose	6
Crescimento e Desenvolvimento	1, 3, 6, 9 opcional

* Distância acuidade é a parte mais importante de exames de visão e 25% das crianças em idade escolar terão problemas de visão que podem impactar seriamente a aprendizagem.

É muito importante que todos os estudantes recebem estes serviços para a identificação precoce e prevenção de futuros problemas de saúde. As enfermeiras escolares notificar os pais de resultados anormais e fornecer sugestões para o seguimento do seu prestador de cuidados de saúde, se necessário. Embora a lei da Flórida exige estes exames de saúde, a isenção pode ser feita mediante solicitação por escrito do pai sobre a novos e antigos de Registro Student Form PBSD 0636.

Responsabilidades pai com Student Health

É a responsabilidade do pai (s) / tutor (s) para notificar a escola de qualquer condição de saúde de seu filho, que pode exigir medicação, tratamento ou acompanhamento na escola ou em viagens ou atividades patrocinadas pela escola.

Colaborativas programas de saúde comunitária

O Distrito Escolar de parceiros Palm Beach County com o departamento de saúde do condado e aprovados associações de profissionais de saúde para fornecer iniciativas específicas dirigidas às necessidades de saúde dos alunos dentro do nosso concelho. Os seguintes programas prestar apoio dentro do ambiente escolar.

Dentários iniciativas de prevenção

- Fluoreto "abanada" Programa de enxaguar a boca nas classes K-5 oferece um programa de lavagem diária em áreas do concelho com menos de níveis de flúor recomendados em seu abastecimento de água

Saúde e Seguro de Acidentes

Nem Bright Futures Academy nem o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach paga para o tratamento médico devido a acidentes de estudante durante o dia de escola ou programas de pós-tratamento. Os seguintes recursos estão disponíveis para os pais. Se os pais querem a cobertura de seguro, deve ser previamente estabelecidos de acidente ou lesão.

- Flórida KidCare - cartões de solicitação de seguro saúde são enviados para casa com cada aluno no início do ano escolar e estão disponíveis no campus.
    - Entre em contato através do site: www.Flórida kidcare.org
    - Ligue: 1-888-540-5437
- Escola de Seguros da Flórida - aplicações do plano de acidentes estão disponíveis em todas as escolas
    - Entre em contato através do site: www.schoolinsuranceofFlórida .com
    - Ligue: 1-407-798-0290 ou 1-800-432-6915
- seguro privado

Programa Saúde na Escola Contactos

- Departamento de Saúde da Flórida em Palm Beach County, Divisão de Comunidade e Escola de Saúde
    - Site: http://palmbeach.Flórida health.gov/programs-and-services/clinical-andnutrition-services/school-health/index.html
    - número de telefone de contato: (561) 671-4164
- Distrito de Saúde do Condado de Palm Beach, Programa Saúde na Escola
    - Site: http://www.hcdpbc.org/index.aspx?page=40
    - número de telefone de contato: (561) 659-1270
- Distrito Escolar de Palm Beach County, Escolas Seguras
    - Site: http://www.palmbeachschools.org/sis/HealthIntroduction.asp
    - número de telefone de contato: (561) 494-1588

Bright Futures segue as normas do Conselho Escolar relacionadas com a saúde do estudante
Vistos no site do distrito escolar: http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public
5.06 exames de saúde e Imunizações
5.32 Doença Student ou acidente
5.321 A administração de Student Medicamentos / Tratamento
Monitoramento de glicose no sangue 5,3212
5.322 alunos com doenças crônicas e doenças infecciosas

BFA Política de Saúde Específico

Se o seu filho está doente, não envie a ele / ela para a escola. Os alunos que adoecem na escola será enviado para o seu campus posto de saúde. Os pais serão contactados para imediata pick-up. O aluno será tratado até o seu pai /

responsável pega-los. Por favor, lembre-se que os estudantes que são verdadeiramente doente são contagiosas e desconfortável, por favor, ser compassivo e cortês.

Política de Medicamentos Student

Quaisquer medicamentos, prescritos ou over-the-counter, deve ser entregue para a Estação de Serviços ao Estudante Escritório / Health. O não cumprimento desta política é uma violação grave e pode resultar em uma suspensão ou a retirada imediata do BFA. Diferente de regras SDPBC, nenhum medicamento vai ser auto - administradas por estudantes. A medicação deve ser administrada sob supervisão de pessoal com autorização prévia por escrito do pai e médico.

Início Educação-SDPBC Handbook página: 50.

Homelessness - Toda criança tem o direito a uma educação

O que se segue é retirado do SDPBC Handbook página 50.

Se, devido a uma perda de habitação, você deve viver em um abrigo, motel, veículo ou acampamento; na rua; em prédios abandonados; ou dobrou-se com parentes ou amigos devido à perda de habitação, dificuldades económicas, ou uma razão similar; então você é elegível para receber os serviços prestados no âmbito da Lei da Educação Homeless Assistance McKinney-Vento, 42 USC ss. 11431 et seq., Flórida Statute 1003.01 (12).

Direitos de alunos elegíveis

McKinney-Vento alunos elegíveis, incluindo alunos migrantes experimentam falta de moradia, têm o direito para:

- Tenham igual acesso aos mesmos programas livres, adequadas de educação e comparáveis e serviços na mesma base que todos os outros estudantes, incluindo especiais, migrantes, e do ensino profissional, e as refeições escolares gratuitas.
- Matricular na escola imediatamente, mesmo que faltam documentos normalmente exigidos para a inscrição;
- Matricular na escola zoneada local; ou continuar participando de sua escola de origem (a escola que frequentou quando alojados permanentemente ou a escola em que foram última inscritos), se solicitado pelo pai ou tutor, e viável.
- Transporte de e para a escola de origem conforme o caso, a pedido do pai / responsável ou de ligação local desabrigados (em nome dos jovens desacompanhados), se possível.
- O acesso a um processo de resolução de disputas de recorrer de uma decisão escola / bairro em relação à escola Seleção / Elegibilidade para os Serviços.

- Possui uma oportunidade de conhecer o mesmo Estado desafiadora de padrões acadêmicos da Flórida para que se realizam todos os estudantes;
- Não deve ser segregado, separado ou isolado com base na sua condição de sem-teto.

Informações sobre programas Distritais de sem-teto, jovens sem-teto não acompanhado, os Pais adolescente Programa, assistência social, negligenciado, e agências comunitárias e recursos, incluindo a juventude cuidado programa está disponível no Departamento de Seguro website Escolas no Distrito: http://www.palmbeachschools.org/sis/NewHEART.asp ou, contactando a Educação Homeless District Ligação em (561) 494-1569. http://www.palmbeachschools.org/sis/NewHEART.

Media Library Serviços- SDPBC página: 50

Os recrutadores militares e páginas de instituições superiores aprendizado- SDPBC: 50-51

Não Discriminação Notice

Veja SDPBC página handbook 52.

Bright Futures Academy proíbe assédio e discriminação contra estudantes, funcionários e candidatos com base no sexo, raça, credo, etnia, estado civil, situação familiar, religião, cor, nacionalidade, idade, veterano ou o status militar, orientação sexual, expressão de gênero ou identidade, deficiência, ou o uso de um cão treinado guias ou animais de serviço e oferece igualdade de acesso aos escoteiros e outros grupos designados. Para expressar uma preocupação em relação à discriminação, siga a cadeia de comando listados na página-2 deste manual.

Notificação dos direitos dos utilizadores a Protecção dos Direitos Pupil Alteração (PPRA)

A seguir é feita a partir do Manual Página SDPBC: 56

O PPRA, 20 USC § 1232h, dá aos pais, incluindo tutores ou de outras pessoas que estão em loco parentis, certos direitos sobre a nossa conduta de inquéritos, recolha e utilização das informações para fins de marketing, e certos exames físicos. Veja também Política de 2.142. Estes incluem o direito a:

Consentimento antes que os estudantes são obrigados a apresentar uma pesquisa que diz respeito a uma ou mais das seguintes áreas protegidas ("protegido levantamento de informações") se o inquérito é financiado no todo ou em parte por um programa do Departamento de Educação dos Estados Unidos:

1. afiliações políticas ou crenças do aluno ou dos pais do aluno;
2. problemas mentais ou psicológicos do estudante ou a família do aluno;
3. Comportamento sexual ou atitudes;

4. Ilegal, anti-social, auto-incriminatório, ou degradante;
5. avaliações críticas de outros com quem os respondentes têm relações familiares próximos;
6. Legalmente reconhecida relações privilegiadas, como com advogados, doutores, ou ministros;
7. As práticas religiosas, afiliações ou crenças do aluno ou dos pais; ou
8. Renda, exceto quando exigido por lei para determinar a elegibilidade do programa.

Receber um aviso e uma oportunidade de optar um estudante de qualquer outro levantamento de informações protegidas, independentemente de financiamento;

1. qualquer não-emergência, exame físico invasivo ou triagem exigido como condição de atendimento,
2. administrada pela escola ou seu agente, e não é necessário para proteger a saúde imediata e
3. segurança de um estudante (exceto para a audição, visão, ou a triagem de escoliose ou qualquer outro exame físico
4. ou de rastreio permitido ou exigido pela lei estadual, incluindo exames físicos ou exames
5. que são permitidos sem notificação parental); e
6. atividades envolvendo recolha, divulgação ou uso de informações pessoais obtidas dos alunos
7. para a comercialização ou para vender ou distribuir as informações para os outros.

Inspeccionar, mediante pedido e antes da administração ou utilizar:

1. Protegido levantamentos de informação dos alunos;
2. Instrumentos usados para coletar informações pessoais de estudantes para qualquer um dos comercialização acima, vendas, ou outras finalidades de distribuição; e
3. materiais didáticos que serão utilizados em conexão com qualquer levantamento, análise ou avaliação usado como parte do currículo escolar ou qualquer programa aplicável (isto não inclui testes acadêmicos ou avaliações acadêmicas).

Estes transferência de direitos dos pais para um estudante que tem 18 anos ou é um menor emancipado pela lei estadual.

Seção 504 do Distrito & Americans with Disabilities Act Manual de Procedimentos (localizado em: http://www.edline.net/pages/Palm_Beach_County/District_Info) descreve os requisitos de elegibilidade e processos para os alunos. O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach tem desenvolvido e adotado políticas em consulta com os pais em relação a esses direitos, bem como providências para proteger a privacidade do aluno na aplicação das pesquisas protegidas de informação e de recolha, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outros fins de distribuição (com exceção de uma pesquisa administrada a um estudante de acordo com os indivíduos com Melhoria da Educação Disabilities Act de 2004 (IDEA, 20 USC 1400 et seq.), e também, exceto para a recolha, divulgação ou utilização de pessoal informações coletadas de estudantes com a

finalidade exclusiva de desenvolver, avaliar, ou o fornecimento de produtos ou serviços educacionais para, ou, estudantes ou instituições educacionais.

Bright Futures Academy irá notificar directamente os pais de tais políticas pelo menos anualmente no início de cada ano escolar e após quaisquer alterações substantivas. BFA também notificará, como através de um aviso neste manual ou pelo correio ou e-mail dos EUA, os pais de alunos que estão programados para participar de atividades ou pesquisas específicas e será uma oportunidade para os pais a optar seu filho ou filha fora da participação da atividade ou pesquisa específica. BFA vai fazer esta notificação aos pais (como através de um aviso neste Manual) no início do ano escolar se a escola tem identificado as datas específicas ou aproximadas das atividades ou pesquisas nesse momento.

A seguir está uma lista das atividades e os inquéritos específicos abrangidos por esta exigência:

- Coleção, divulgação ou uso de informações pessoais para marketing, vendas ou outra distribuição, como descrito acima.
- A administração de uma pesquisa de informações protegidas não financiado pelo Departamento de Educação dos EUA, como descrito acima.
- Qualquer não-emergência, exames ou exames físicos invasivos, como descrito acima.

Os pais que acreditam que seus direitos foram violados pode apresentar uma queixa junto:

Escritório de Política Familiar Compliance

Departamento de Educação dos EUA

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202

Conferências de Pais e Mestres

Todos os pais devem participar as seguintes conferências:

- Plano de Educação Pessoal (PEP): discutir o desempenho dos alunos e definir Goals- duas vezes por ano.
- Educação Plano Individual de Plano / Educação (IEP / EP): para Exceptional Student Education (ESE) somente uma vez por ano ou sempre que necessário.
- Americana Disability Act (504): para os alunos com necessidades médicas / acomodações uma vez por ano ou sempre que necessário.
- Limitada Proficiência em Inglês (LEP) para Inglês non-native Colunas da uma vez por ano ou sempre que necessário.

- Se o seu filho tem um EP / 504 / plano de IEP / LEP, uma reunião será agendada para discutir quaisquer preocupações que possa ter; no entanto, uma reunião separada com o ESE / 504 / ESOL Coordenador deve ser realizada para discutir especificamente plano individual do aluno.

Grávida e Parenting Estudantes Information-

A seguir, ele retirado do SDPBC Handbook Página 55:

Título IX, da educação Alterações de 1972, o Direito Público No. 92-318, 86 Stat. 235 (23 de junho de 1972), codificada em 20 USC § § 1681 através de 1688, foi co-autor e apresentado pelo senador Birch Bayh; foi rebatizado o Patsy Mink Oportunidades iguais na Lei da Educação em 2002, após a sua co-autor e promotor House. Ele afirma (em parte) que:

"Nenhuma pessoa nos Estados Unidos devem, com base no sexo, ser excluídos da participação em, ser negado os benefícios de, ou ser submetido a discriminação em qualquer programa de educação ou atividade recebe ajuda financeira federal ..." com algumas excepções.

Flórida lei também prevê que os estudantes grávidas e pais têm o direito de continuar freqüentando a escola pública. Estatuto da Flórida 1.002,20 (2), 1003.21 (1) (9d), & 1.003,54, e Flórida Código Administrativo 6A-6,0525. Nós incentivamos os alunos grávidas para trabalhar com o seu orientador e enfermeira da escola. A qualquer momento você pode entrar em contato com o pessoal da escola BFA para obter assistênc ia.

Pledge of Allegiance SDPBC

A seguir, ele retirado do SDPBC Handbook Página 55:

O Estado da Flórida exige que a garantia da fidelidade ser recitada no início do dia em cada primária pública Flórida , médio e ensino médio (Flórida Statute 1.003,44). Cada estudante será informado, por meio de um aviso em local visível, que o aluno tem o direito de não participar na recitação do penhor, e as escolas devem informar da opção de opt-out escrita (Flórida Estatuto 1.003,44 (1)).

Um estudante com idade inferior a 18 anos que não é emancipado deve ficar e recitar o juramento à bandeira, a menos que autorizado por escrito pelo pai.

Um estudante dispensado de recitar o juramento à bandeira também é dispensado do pé.

No caso de um estudante não participantes sem um opt-out escrita, o pessoal da escola:

- não pode destacar o aluno na frente da classe;

- deve aconselhar-se com o aluno em particular e notificará o pai para a resolução dos pais, e qualquer conflito entre o pai ea criança deve ser resolvido pelo pai;
- não pode disciplinar um aluno por não se levantar e / ou penhor;
- pode emitir ações disciplinares se um aluno materialmente perturba o Juramento.

Privacidade- Veja SDPBC Handbook Page 56

Reassignments- Veja SDPBC Handbook Page 56

Bright Futures Academy é uma escola pública escolha, operando dentro e patrocinado pela, o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. Famílias fazer uma escolha para participar BFA e que não exige um pedido de reatribuição. Como o distrito, o BFA não atribuir a algumas das mesmas regras que o distrito tem em vigor sobre os pais que solicitam mudança de dentro do sistema distrital, essas semelhanças são as seguintes:

> "Registos de presenças e de disciplina influenciar as decisões de reatribuição, sujeitas à lei federal. Se um pedido de redesignação for aprovado, exceto se a uma base para reatribuição, é responsabilidade dos pais para fornecer transporte para a nova escola. Remanejamentos pode ser revogada pelo diretor de atendimento, disciplina, ou razões académicas sujeitos à legislação federal, e são revistas anualmente pelo principal para a continuidade de redesignação. "

inscrição

As informações abaixo são tomadas a partir do Handbook Página SDPBC: 57.

Para registrar uma criança no Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, você terá que tomar os seguintes documentos para a escola adequada e apresentar um Retornando formulário preenchido e assinado Nova / Student Registration (PBSD 0636); No entanto, as famílias que se inscrevem nas escolas charter não têm limites de frequência a menos que especificado em sua carta. BFA concorda em aceitar estudantes de qualquer lugar do distrito e distritos adjacentes quando é conveniente para os pais.

- prova atual de endereço (2 itens - consulte a lista abaixo):
  - Telefone, conta de telefone celular
  - Bill elétrico.
  - Alugar recibo com o nome do inquilino e senhorio e informações de contato para todas as partes.
  - Contrato de locação com o nome do inquilino e senhorio e informações de contato para todas as partes.
  - Hipoteca.
  - contrato de compra de casa, incluindo a data de fechamento específico, com cópia da escritura a ser fornecida no prazo de 30 dias a contar da data de encerramento.
  - Apólice de seguro automóvel.

- Estado atual das licenças da Flórida driver.
- Atual Estado de cartão de identificação da Flórida.
- Extrato do cartão de crédito.
- confirmação Serviço Postal dos EUA da mudança de endereço.
- Evidência de correspondência, incluindo uma carimbada, endereçado, envelope carimbada entregues no endereço de origem; ou Declaração de Domicílio.

- Certidão de nascimento ou outra prova aceitável de nascimento per Flórida Statute 1003.21
- Prova de um exame físico dentro de 12 meses a contar da data de entrada (e isso pode ser apresentado no prazo de 30 dias escolares se não estiver disponível no momento da inscrição).
- Prova do estatuto de imunização
- Flórida Form DH680 ou Isenção Médica Permanente ou Isenção Religiosa.
- Registros escolares, se for o caso
- Declaração de pessoa agindo como Controladora (PBSD 1543) ou Declaração de pessoa agindo como pai para extra Academy Curricular (PBSD 2416) e Atestado de Residência Form (PBSD 1866), se aplicável.
- Os alunos que experimentam sem-abrigo e jovens desacompanhadas e crianças que são encontrados para ser dependente ou que estão em cuidados de abrigo têm alargado de tempo (30 dias é uma extensão sugerido) para apresentar esses documentos. Contate MVP equipe em (561) 494-1569. Veja informações sobre famílias desabrigadas discutidos acima. *

* Os alunos que experimentam sem-abrigo e jovens desacompanhados ter alargado de tempo (30 dias é uma extensão sugerido) para apresentar esses documentos. Contate MVP equipe em (561) 494-1569. As escolas devem atender às necessidades linguísticas dos pais em todas as fases relevantes do processo de registo para garantir um acesso significativo aos seus alunos "oportunidades educacionais.

<u>BFA Informações Inscrição Específica:</u>

Na primavera de cada ano lectivo, as famílias são convidadas a apresentar as novas e / ou retornam formulários de inscrição do estudante. Isso é exigido de cada estudante BFA. BFA tem um número limitado de assentos que são determinados pelo número de salas de aula, exigências de redução do tamanho da classe, os agrupamentos de realização e limitações das instalações. Os alunos que são re-inscrição no programa; novos alunos de quadros ou trabalhadores; e / ou irmãos de alunos atuais têm prioridade para todos os lugares disponíveis. Se BFA tem mais aplicações do que assentos, uma loteria deve ser realizada de acordo com a lei estadual ea carta BFA. As notificações serão enviadas para fora as linhas de tempo de admissão de acordo com a Lei Estadual eo acordo charter escolas com o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach.

Respeito pelas pessoas e bens

A seguir, ele retirado do Manual Página SDPBC: 58

segurança pública e privada é um direito. Estes direitos devem, por vezes, ser equilibrados uns contra os outros para benefício de todos. Alunos, pais e funcionários da escola devem trabalhar em conjunto para garantir que esses direitos sejam preservados em nossas escolas.

Direitos

- Os estudantes têm o direito de ser tratado com respeito.
- Os estudantes têm o direito de frequentar uma escola segura e ordenada.

responsabilidades

- Os alunos têm a responsabilidade de respeitar os direitos dos outros.
- Os alunos têm a responsabilidade de tratar os outros com respeito.
- Os alunos têm a responsabilidade de tratar a propriedade escolar e a propriedade dos outros com respeito e agir de uma forma que não interfira com os direitos dos outros e não é prejudicial para a saúde e segurança dos outros.
- Os alunos têm a responsabilidade de falar com um adulto, de forma confidencial, se eles suspeitam que há ou haverá perigo para um estudante ou outros, ou se haverá outra interrupção no campus da escola. Todo mundo é responsável pela segurança.

Uma recomendação de expulsão ou cessão a uma escola alternativa também pode ser feita por um aluno que for encontrado para fazer intencionalmente falsas acusações que põem em risco a reputação profissional, de emprego ou de certificação de um professor ou outro membro do pessoal da escola, de acordo com o Conselho Escolar Código estudante de Conduta. Estatuto da Flórida 1.006,09 (1)€.

cheques devolvidos

A seguir, ele retirado do SDPBC Handbook Página 58:

Em conformidade com o Flórida Estatuto 68,065, Bright Futures Academy reserva-se o direito de procurar pagamento de uma taxa de serviço para verificações que são desonrado pelo banco desenho por causa da falta de fundos, falta de crédito, ou a falta de uma conta, ou quando a pessoa que escreveu a verificação pára de pagamento com a intenção de defraudar o School. A Escola possam tentar recolher a partir da pessoa que escreveu o cheque desonrado: 1) as taxas bancárias efectivamente incorridas pela Escola como resultado do cheque desonrado, 2) O valor do cheque desonrado, mais 3) três vezes o montante da verificar e / ou 4) quaisquer outras taxas ou custos permitidos por lei.

Voltando a Você School (atribuída com base em limites)

Retirar da página SDPBC: 59

programas de escolha Charter Schools e fornecer opções para famílias da escola dentro do distrito. Se um estudante quiser voltar à sua escola de origem, o pai deve retirar o aluno da escola charter e immedicately inscrevê-los em sua casa escola, cadastre-se com um programa de escola virtual, a secretaria da escola para casa ou frequentar uma escola particular. Uma vez que o trabalho de papel necessário foi concluído, as escolas irão se comunicar para transferir os arquivos acumulados distritais. Quando um estudante de transferências para a escola casa, escola virtual ou uma escola particular, a Escola Carta ou District Office irá realizar o arquivo cumulativo estudante até novo aviso.

Quaisquer ações disciplinares tomadas na escola a partir do qual um estudante está retirando será servido na escola receptora. Todos os registros acadêmicos e disciplinares serão transferidos com o aluno.

estudantes BFA pode ser expulso de uma escola charter da mesma forma como um estudante de escola pública regular. Sob as políticas do Distrito Escolar, ausente restabelecimento precoce, os estudantes que são expulsos (embora eles estão sendo prestados serviços educacionais alternativos) pode retornar ao programa regular de ensino do Distrito Escolar, no início do prazo após a data de aniversário de um ano de sua expulsão. Os alunos devem entrar em contato com o superintendente da área sobre informações de registro escolar. Eles podem ser atribuídos a uma escola diferente daquele a partir do qual eles foram expulsos. (P-5,1817 (6); P-5,1818, P-8,13).

Além disso, os alunos BFA pode ser removido do programa por violações ao código da escola de conduta. Remoção do programa não é o mesmo que expulsão.

Scholarship Informações-SDPBC Página: 61

Controle e direção sobre os estudantes da escola

As informações abaixo são tomadas a partir do manual SDPBC Página: 62

Flórida Estatuto 1003,31 descreve as circunstâncias em que cada aluno está sob o controle e direção do Distrito Escolar, no nosso caso, o sob o controle do BFA.

Estas circunstâncias são:

2. durante o tempo que o aluno está sendo transportado para ou da escola à custa do público;
3. durante o tempo que o aluno está freqüentando a escola;
4. durante o tempo que o aluno é nas instalações da escola que participam com autorização de uma atividade patrocinada pela escola; e

5. durante um tempo razoável antes e depois que o estudante está no local para atendimento na escola ou para a participação autorizado em uma atividade patrocinada pela escola, e só quando nas instalações ... Na definição de tempo razoável, o estatuto prevê que o termo "razoável tempo "pode significar 30 minutos antes ou após a atividade está programada ou realmente começa ou termina, o período que for mais longo.

Subsecção (2) do Estatuto também estabelece limitações ao dever de supervisão seguinte aviso do Distrito de ou escolas Escola: contato acidental ou incidental entre o pessoal do distrito escolar e alunos na propriedade da escola não deve resultar em uma obrigação legal de supervisionar fora dos horários razoáveis estabelecidos nesta seção ... Os pais não devem confiar na supervisão adicional. O dever de vigilância não se estenderá a qualquer outra pessoa que os alunos que frequentam a escola e os alunos autorizados a participar de atividades patrocinadas pela escola. O Conselho Escolar BFA não assume qualquer responsabilidade pela segurança do aluno quando o aluno não está sob o controle e direção do BFA nas circunstâncias descritas acima. Isso inclui quando um aluno está participando de uma atividade patrocinada non-escola ou um evento relacionado não-escolar. Os pais são responsáveis por quaisquer actividades que patrocinam para estudantes ou que ocorrem em sua casa, tais como as partes. Pais e alunos são notificados, conforme permitido pelo Conselho Estadual de Educação regra 6A-3,0121, que têm as seguintes responsabilidades em relação ao transporte:

1. Para garantir a viagem segura de seus alunos durante as porções de cada viagem de e para a escola e para casa quando os alunos não estão sob a custódia e controle do distrito escolar, incluindo aquando de cada viagem de e para casa ea paragem de autocarro atribuído quando BFA fornece transporte de ônibus.

2. Para garantir que os estudantes montar apenas em seus ônibus escolares designados e saia apenas com paragens de autocarro atribuídos

3. Para garantir que os alunos estão conscientes e seguir o BFA adoptou Código de Conduta Student enquanto os estudantes estão em pontos de ônibus escolares e proporcionar a necessária supervisão, durante períodos em que o ônibus não está presente.

4. Para garantir que, quando a deficiência física do aluno torna o aluno incapaz de entrar e sair do autocarro sem ajuda, o pai fornece a assistência necessária para ajudar o aluno a entrar e sair na paragem do autocarro, tal como exigido pela Plano Educativo individual do aluno.

Serviços de Alimentação Escolar

Como tomadas a partir do Handbook Página SDPBC: 63

Café da manhã

"Power Up", com pequeno-almoço - A refeição mais importante do dia! Pequeno-almoço gratuito é oferecido a todos os alunos matriculados onde o café é fornecido pelo Departamento de Serviço de Alimentação Escolar. A fim de receber um pequeno-almoço, as crianças devem escolher três ou quatro dos seguintes grupos de alimentos:

cereais, carnes, frutas e leite. Pelo menos uma das opções seleccionadas devem ser de entre o grupo de fruta. O pequeno-almoço fornece ¼ da Dose Diária recomendada (DDR).

Almoço

Para os estudantes de almoço pode escolher três, quatro ou cinco dos seguintes grupos de alimentos: grãos, carnes, frutas e
leite. Pelo menos uma destas escolhas tem de ser a partir do grupo de fruta ou vegetal. Almoço fornece 1/3 do Dose Diária Recomendada (RDA).

Os preços de refeição para o almoço

Elementary Almoço do estudante é de US $ 2,05 *
Almoço Médio / Alto estudante é de US $ 2,30 *

BFA Menus

BFA fornece alimentação escolar através do SDPBC. Todos os menus podem ser encontradas no site da escola do BFA.

Necessidades dietéticas especiais

A cada ano, Escola Comida Serviço revê os ingredientes de cada alimento oferecido nas cantinas para identificar potenciais alérgenos e / ou intolerâncias. Alergia e outras informações especiais necessidades dietéticas, tais
como contagem de carboidratos e preferências alimentares, está disponível no site da Escola Comida Serviço sob Menus e Nutrição. Para questões relacionadas com acomodações de refeição, por favor enviar e-mailsfsnutrition@palmbeachschools.org.

pagamentos

Os estudantes devem pagar por seus merenda escolar diretamente para o pessoal do distrito escolar que prestam BFA com almoços em uma base diária. Todos os cheques devem ser feitos para o Distrito Escolar do Condado de Palm Beach. O BFA não manter o controle das contas de merenda escolar, isto é feito pelo distrito. Quando um aluno tem uma conta de almoço delinquente, o distrito não irá fornecer o aluno com um total de opções de menu do almoço, mas em vez disso fornece o aluno com um sanduíche de queijo. Se você tiver alguma dúvida sobre conta de almoço de escola do seu filho, por favor, entre em contato com o distrito escolar diretamente.

Refeições grátis e redução de preços

Você pode ser elegível para receber refeições gratuitas ou a preço reduzido de almoço para os seus filhos. Pais / Encarregados de Educação são encorajados a aplicar on-line em www.palmbeachschools.org/sfs. Os aplicativos

também estão disponíveis a partir da escola do seu filho em Inglês, Espanhol e crioulo. Se você tiver qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contato Escola de Serviço Serviço Alimentar em 1-888-383-2025.

* Os preços das refeições estão sujeitas a alterações

Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 e os Americans with Disabilities Act se 1990

Retirado do Manual Página SDBPC: 64

Se o seu filho está em aulas de educação geral e você acredita que uma deficiência física ou mental pode estar afetando substancialmente uma atividade importante na vida, entre em contato com a Seção 504 Designee da escola. Seu filho pode ter direito a acomodações nos termos do Artigo 504 da Lei de Reabilitação de 1973(Seção 504) e os Americans with Disabilities Act de 1990 (modificado posteriormente a 1 de Janeiro de 2009) (ADA).

Atividades principais da vida são amplamente definido para incluir, mas não estão limitados a: cuidar de si mesmo, a realização de tarefas manuais, ver, ouvir, comer, dormir, andar, em pé, elevação, flexão, falar, respirar, aprender, lendo, concentrando-se, pensando , comunicar e de trabalho. As principais actividades da vida também incluir a operação dos principais funções corporais, incluindo, mas não limitado a: as funções do sistema imune, crescimento celular normal, digestivo, intestino, bexiga, neurológica, cérebro, respiratório, circulatório, sistema endócrino, e as funções reprodutoras. Por favor note que uma imparidade que é episódica ou em remissão também é uma deficiência se ele iria limitar substancialmente uma atividade principal da vida quando ativo.

Se o seu filho foi determinada elegíveis ao abrigo da secção 504 ou é um estudante de transferência com um ativo Seção 504 Plano, informar imediatamente a administração da escola. Seção do Distrito 504 & americanos with Disabilities Act Manual de Procedimentos (localizado em: http://www.edline.net/pages/Palm_Beach_County/District_Info) descreve os requisitos de elegibilidade e processos para os alunos.

Plano de Progressão do Estudante do Distrito (localizado em: http://www.palmbeachschools.org/studentprogression/) descreve os requisitos de progressão que pertencem a todos os alunos, incluindo os alunos com a Seção 504 planos. políticas de código de conduta do aluno abordar a disciplina dos alunos com deficiência. (P-5,1812, P-5,1813 e P-5,1814). BFA segue o distrito Plano Progresso Pupil (PPP); no entanto, conforme permitido pela Carta da escola, existem algumas pequenas diferenças no plano distrital e PPP do BFA.

O Distrito Escolar do Condado de Palm Beach, Flórida, proíbe o assédio ou discriminação contra os estudantes, por qualquer motivo, incluindo expressão de gênero e / ou identidade de gênero, raça, cor, religião, origem

nacional, idade, deficiência, estado civil, ascendência, origem étnica, sexo, preferência linguística, crenças políticas, orientação sexual, ou de fundo social / familiar. (P-5.001) ake de SDPBC Handbook Página: 64

Orientações usar a mídia social

Tomada do Handbook Página SDPBC: 65

O SDPBC percebe que parte da aprendizagem do século 21 está se adaptando às novas formas de comunicação. A importância dos professores, alunos e pais se engajar, colaborar, aprender e partilhar nesses ambientes digitais é uma parte do aprendizado do século 21. Como tal, os padrões educacionais estão agora exigindo o uso de ferramentas educacionais on-line para demonstrar proficiência. Para tratar de questões relacionadas, PBCSD desenvolveu diretrizes para fornecer orientação para os estudantes e para a comunidade do distrito escolar ao participar de atividades on-line de mídia social.

Social Media se refere ao uso de tecnologias baseadas na Web e móveis que permitem que todos Palm Beach County
'escolas públicas stakeholders internos e externos para se conectar, colaborar e formar comunidades virtuais através do computador e / ou Internet. Para alguns, a mídia social é utilizado principalmente para fins sociais, mas para outros, esses sites e tecnologias são usadas como ferramentas para ensinar e para se conectar com a comunidade.

A Primeira Emenda, em geral, protege os direitos dos indivíduos a participar nos meios de comunicação social. No entanto, as leis e os tribunais decidiram que as escolas podem disciplinar os alunos e funcionários se o seu discurso, incluindo lançamentos on-line fora do campus, materialmente e substancialmente interrompe operações escolares, razoavelmente provável causa um material e perturbação substancial da escola, constitui uma violação de certos relevante leis federais ou estaduais ou normas do Conselho Escolar.

Desde mídia social atinge o público muito além da comunidade e pode deixar impressões duradouras, os alunos devem usar sites sociais de forma responsável e ser responsável por suas ações. Os alunos não devem postar ou vincular qualquer coisa para sites de redes sociais que eles não querem oficiais colegas, professores, das admissões da faculdade, ou futuros empregadores para acessar. Os alunos devem ter a certeza de utilizar as configurações de privacidade para controlar o acesso, nunca partilhar informações pessoais com pessoas desconhecidas em sites não seguros e ser protetor de senhas de sites.

Deturpação da identidade de outra pessoa também deve ser evitada. Os estudantes devem lembrar-se de ser respeitoso com os outros. Ao responder a alguém durante uma discussão, certifique-se que a crítica é construtiva e não prejudicial. Cuidado com a linguagem profano, obsceno ou ameaçador. Se o uso ou postagem para um site de

mídia social cria uma perturbação substancial e de material em um campus da escola, independentemente de tempo ou localização ao postar a um site de mídia social, os alunos serão sujeitos aos padrões de comportamento estabelecidos no Código de Conduta do Estudante .

Bright Futures Academy pede que os funcionários da escola não estudantes amigo através do uso de meios de comunicação social. Os professores não devem usar Face Book ou outros sites de mídia social para a atribuição de trabalho ou se comunicar com os alunos. E-mail ou Jupiter Ed. é o método preferido de comunicação on-line com os alunos. Todas as partes devem se lembrar que as escolas públicas também estão sujeitos a luz do sol Lei e comunicações de e-mail pode estar sujeita a pedidos de registros públicos.

Código de Conduta do Estudante

Regras de sala de aula

As dez regras a seguir se aplicam a todos os alunos em todos os níveis escolares em todos os momentos. Estudantes no BFA são esperados para agir de forma responsável na escola, nos ônibus, e em todos os eventos patrocinados pela escola, independentemente do local, de acordo com estas regras simples. salas de aula individuais, professores, esportes, clubes, ou outras atividades podem requerer a adesão às diretrizes adicionais.

1. não eletrônica
2. Sem fazer ruídos perturbadores
3. Não comer alimentos, beber ou goma de mascar a menos durante professor vezes aprovado
4. Os estudantes devem estar uniformizados e ter uma boa higiene
5. Nenhuma linguagem inapropriada
6. Sem tocar de qualquer tipo
7. Sem dormir
8. Os estudantes devem estar preparados para a classe com suprimentos
9. Os estudantes devem seguir as instruções na primeira vez que são dadas
10. Nenhum medicamentos e / ou o seguinte: sprays, loções, gel de cabelo, perfume, escovas de cabelo, faixas de borracha ou material relacionado com o grupo

Inquilinos pessoais:

1. A seguir, são princípios que Bright Futures apoia e incentiva de alunos e funcionários:
2. direitos de uma pessoa parar onde os direitos de outra pessoa começar
3. Assumir responsabilidades por suas ações
4. Seja gentil e respeitoso com os outros, animais e natureza
5. Fazer e manter contato visual ao falar com os outros
6. Seja honesto

7. Esteja atento a sua pegada de carbono
8. Fale claramente e escrever de forma legível
9. Sempre fazer o seu melhor
10. Nunca desista
11. Dar a volta à sua comunidade

Código de Conduta do Estudante

No BFA, acreditamos que todos os incidentes de comportamento e as consequências devem promover a responsabilidade e ensinar que a honestidade e integridade são características importantes de caráter que os valores da sociedade. o mau comportamento do estudante é muitas vezes impulsionado por reações emocionais intensas para eventos na vida do aluno. Às vezes, esses eventos acontecem na escola, e às vezes eles ocorrem durante outras partes do dia do estudante.

Independentemente da origem das emoções, é extremamente importante para os alunos a compreender como sua / seu comportamento é impulsionado por seu / seus sentimentos. Para obter esta compreensão, os estudantes precisam de oportunidades para processar o seu comportamento com os adultos o mais cedo possível depois de uma infração da regra e, se possível, com o adulto em cuja presença o comportamento ocorreu. Isso requer habilidade por parte do adulto para ajudar a orientar o aluno a descobrir que o comportamento dele / dela é auto - destrutivo e, finalmente, interfere com o sucesso do aluno.

Embora existam causas imediatas que dão origem a um comportamento, mais profundamente enraizadas necessidades básicas compreendem os fatores determinantes para um comportamento. Estes factores estão muitas vezes relacionados com as necessidades básicas de pertença, o domínio, a independência e generosidade. Nossos educadores são fornecidos treinamento em serviço para ajudar a reforçar a sua compreensão destas necessidades básicas e sua aplicação aos estudantes, adultos e clima escolar.

Com essas ferramentas, um educador será capaz de levar o aluno de volta à tarefa pela suspensão do comportamento de quebra de regra rapidamente. Incluídos entre as estratégias de gestão de comportamento utilizados para este fim são:

- comunicação eficaz e afirmação positiva
- comportamentos de professores de apoio e directiva e quando usar cada
- proximidade física com o aluno
- proporcionando ao aluno escolhas; e
- a compreensão de como e quando acessar suportes de back-up

Código de conduta

Todos os alunos da BFA são obrigados a agir de uma maneira civil e adequado para atender o ambiente educativo e os objetivos da escola. violações específicas do Código de Conduta ter consequências específicos previstos no ponto Estatutos da Flórida, Política PBCSD Ch. 5, eo Plano de Disciplina BFA. Os alunos devem agir em conformidade com o Código de Conduta em todas as funções, atividades e transporte patrocinado pela escola (§ 1.003,04, Fla. Stat).

Plano de disciplina

Quando um aluno escolhe a se comportar de uma forma contrária ao Código de Conduta, os funcionários da escola irá classificar o comportamento de acordo com o que melhor descreve o evento. O Plano de Disciplina é um plano estruturado, de três camadas que metes uma conseqüência apropriada para cada infração.

<table>
<tr><td colspan="3">Tier One comportamentos incluem violações que podem ser tratadas através de intervenções em sala de aula ou detenções e podem incluir parental notificação via Jupiter Ed.</td></tr>
<tr><td>• atrasado para a aula
• falar em sala de aula (depois de redirecionamento)
• jogando itens em sala de aula
• linguagem imprópria
• violações de ônibus menores</td><td>☐ não preparado para a aula
☐ incumprimento regras w / classe
☐ interrupções em sala de aula menores
☐ violações do código de vestido
☐ confronto</td><td>☐ jogo disruptiva
☐ artigos disruptivas para a escola
☐ goma de mascar
☐ desonestidade acadêmica
☐ fora da área designada</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nível Dois comportamentos incluem violações que justificam uma referência professor para o escritório e parental notificação via Jupiter Ed ou telefone. Os estudantes podem receber uma detenção escritório ou consequência mais grave durante a investigação incidente. Os pais devem ser notificados pela Principal. Repetidas Nível Dois incidentes levará a uma recomendação para remoção do programa.</td></tr>
<tr><td>• assédio / assédio
• danos / abuso de propriedade da escola
• mau uso do computador</td><td>☐ perturbação da sala de aula repetitivo
☐ desonestidade repetido
☐ violação dispositivo sem fio
☐ insubordinação</td><td>☐ ameaças ou agressão física
☐ venda não autorizada dos artigos
☐ violações de ônibus repetitivos
☐ agressão verbal</td></tr>
<tr><td colspan="3">Camada Três comportamentos incluem violações que justificam Disciplina de Referência e fora de suspensão da escola, bem como notificação aos pais através do telefone e um pedido de conferência, recomendação para remoção do BFA e / ou encaminhamento para a aplicação da lei (Comportamentos são listados na página</td></tr>
</table>

• posse / uso do tabaco • deixando terrenos escolares / out permissão w • bateria física de outra pessoa • falsificação • arrombar e entrar • roubo • posse ou uso indevido de medicamentos não autorizados • uso de substâncias tóxicas • vandalismo • Fighting (warrants automática out-of-escola suspensão; os esforços serão feitos para determinar o agressor e descobrir quaisquer circunstâncias que podem aumentar ou diminuir a culpabilidade; se ameaçados com violência física, os alunos devem comunicar imediatamente ao agente mais próximo)	• posse, uso, fabricação, venda, armazenamento ou distribuição de álcool / bebidas intoxicante • posse, uso, armazenamento, venda ou distribuição de drogas e / ou acessórios • rompimento da assembleia de escola / conduta desordeira • invasão de propriedade • falso alarme de incêndio / 911 chamadas • ameaça de bomba • impróprio, indecente, ou ato obsceno • má conduta sexual e / ou a bateria • posse de uma faca • posse de outro item potencialmente perigosa • ameaça de violência, de alto nível • posse de uma arma de fogo ou arma • posse, uso, venda, armazenamento ou distribuição de dispositivo explosivo • qualquer tentativa um ato criminoso

Consequências

Consequências para violações do Código de Conduta da sua aplicação, sob a autoridade do diretor ou do diretor. Em todos os momentos, as consequências são determinadas após cuidadosa consideração de circunstâncias e eventos, que podem incluir a vigilância por vídeo, depoimentos de testemunhas, história conduta anterior, ou o professor e entrada de funcionários. Tais efeitos incluem o seguinte.

Se ocorrer uma infração grave, como uma violação do Código de Conduta envolvendo ou relacionados a drogas ou a violência, os alunos podem ser questionada pelo diretor ou do responsável principal e, em seguida, colocado em suspensão na escola até que o problema seja resolvido. Os pais serão notificados da situação o mais rapidamente possível.

Os pais devem estar cientes de que o BFA opera sobre o que são considerados campi abertos. Para a segurança de todos os alunos, se um aluno tenta deixar a propriedade da escola por qualquer motivo, ou tenta "fugir" de funcionários da escola, o comportamento será considerado uma violação Tier 3. Ao longo destas linhas, o BFA não tem "Polícia Escola" e deve usar o departamento de polícia local quando surgirem problemas. BFA tem uma política de não-contenção, ou seja, nenhum membro do pessoal BFA pode conter um estudante a menos que o

aluno está si ou para outra pessoa colocando no caminho do perigo. Se um estudante tenta "correr" fora d o local ou destruir uma sala de aula, os pais serão chamados para pegar seu filho e a polícia será contactado imediatamente. Quando necessário, se um aluno tenta prejudicá-los eu ou outra pessoa, o BFA pode iniciar o processo de acto Baker.

Detentions-A detenção é um período monitorado de tempo, não durante o horário escolar, para o qual é necessária atendimento. A detenção é atribuído por um administrador para um estudante que opta por se envolver em Nível Dois comportamentos. Este aviso serve de notificação para o pai, que deve assinar o formulário para que o aluno a ser admitido à detenção. Além disso, um administrador tentará entrar em contato com os pais / responsáveis por telefone. Os estudantes que são atribuídos a detenção deve apresentar-se na sala de detenção anunciou na data atribuída e apresentar o aviso assinado para a admissão. A falha para servir uma detenção resultará em uma disciplina de Referência e um Detenção adicional.

Detenções podem ser remarcada para a próxima data disponível detenção apenas se:

- documentação adequada é oportuna apresentado; e
- o aluno não esteja presente para o dia escolar regular na data designada devido à ausência justificada; ou
- do aluno contatos pai / tutor do diretor ou do diretor de reescalonamento devido a consulta médica ou emergência familiar

Regras para Detention:

- Riverside Detenção é 15:00 - 04:00 PM.at do Campus RS; Lighthouse de detenção é de 2: 45-3: 15 no Campus LH.
- Nenhum estudante será admitido à detenção sem uma agenda assinado.
- A falha para servir uma detenção atribuído irá resultar em uma detenção adicional e uma referência.
- Os alunos não estão autorizados a dormir ou assumir uma posição de dormir em detenção
- Os alunos não estão autorizados a deixar de detenção antes de 4:00 para RS detenções ou 03:15 para detenções LH; os alunos devem usar banheiro antes da detenção.
- Os estudantes devem estar trabalhando durante a totalidade de detenção.
- Sem falar é permitida.
- Professor terá de atendimento e revisão agendas.
- A pessoa designada administrativa irá confirmar presença em detenção, carimbar a agenda e inseri-lo no registro eletrônico.
- Os pais devem pegar os alunos de detenção no momento designado ou uma queda na taxa será cobrada para participar de pós-tratamento.

Trabalho de detalhe - detalhe do trabalho é definido como a assistência prestada pelo estudante para qualquer membro do pessoal durante ou depois do horário escolar, incluindo, mas não limitado a, campus ou no corredor de

limpeza. o trabalho de detalhe pode ser atribuído a estudantes do responsável principal ou o seu designado por Tier One ou Nível Dois violações, ou por vandalismo / destruição de propriedade da escola, a recusa de cooperar com almoço clean-up, ou lixo. Pais / responsáveis serão notificados.

Perda de privilégios - Qualquer violação do Código de Conduta pode resultar em perda de privilégios. Isso pode incluir a perda de privilégios extracurricular (s), tais como participar de atividades após a escola ou eventos, a remoção de uma equipe atlética ou clube, e / ou exclusão de actividades específicas, tais como assembléias, viagens de campo, ou atividades de incentivo. Se a atividade é orientada academicamente, o estudante deve ser dada uma atribuição alternativa a oportunidade de receber as mesmas informações e grau. violações de conduta no transporte escolar pode resultar na perda de privilégios de equitação ônibus por tempo determinado, conforme determinado pelo diretor ou do diretor.

A remoção temporária de sala de aula - alunos que repetidamente violam as regras e procedimentos em sala de aula representam uma ameaça para a segurança de si mesmo e / ou outros, ou que demonstram Nível Dois ou Nível Três comportamentos, pode ser removido da sala de aula. O professor irá entrar em contato com a recepção e informá- los sobre o aluno que está a ser removido. O estudante será, então, disse que informe a recepção. Se um estudante se recusa a sair, um administrador será chamado à sala de aula para escoltar o aluno para o escritório. Recusando-se a deixar a sala de aula resultará em uma detenção ou a suspensão. Após a chegada na recepção do hotel, o aluno irá completar um foco, ou "pensar" Sheet. Depois de completar a folha, o aluno vai se reunir com o diretor ou do principal para rever o incidente e avaliar consequência, se for o caso.

Fora de Suspensão School - Fora de Suspensão School (OSS) é a remoção temporária de um estudante da escola por um período de tempo não superior a dez dias. Durante o OSS, o estudante está proibida de freqüência na escola ou quaisquer funções relacionadas com a escola. Os estudantes podem receber OSS para o nível dois ou nível três violações, conforme determinado pelo diretor ou do diretor. Os alunos estão autorizados a fazer o trabalho durante este tempo e não pode ser penalizado academicamente para a sua ausência devido a uma suspensão.

Todos os alunos que recebem suspensão fora da escola durante o dia na escola devem ser retirados pelo pai imediatamente, como o dia da suspensão irá contar como um dia de suspensão.

Remoção do Programa - Um estudante pode ser recomendada para remoção do programa BFA se um aluno mostra um padrão de comportamento inaceitável, como demonstrado por:

- violações graves ou repetidas do código de conduta
- evasão escolar, definida como uma ausência da classe ou da escola que a razão ou desculpa é inadequada ou não cumpre os critérios para uma ausência justificada
- falha repetida e flagrante de um pai para cumprir com BFA regras, políticas, procedimentos ou directivas; e / ou

- qualquer violação do código de conduta relacionada com a má conduta sexual, posse ou uso de armas, ou a posse ou utilização de substâncias regulamentadas como descrito por lei estadual (§ 893,13, Fla. Stat.)

Comitê de remoção:

Se o diretor determinar, com base nos critérios acima mencionados, para recomendar um estudante ser removido do programa BFA, as seguintes ações ocorrerão:

- O pai será notificado da recomendação por telefone ou correio.
- O presidente do Conselho de Administração será notificado sobre a recomendação por e-mail, telefone ou correio
- A recomendação será encaminhada ao Painel de Revisão, que consiste de todas as entidades de Campus e Diretores. Uma reunião do Painel de Revisão será agendada com a maior brevidade conveniente.
- O Painel de Revisão irá rever a recomendação.
- O Painel de Revisão toma uma decisão final.
- O pai e / ou estudante pode recorrer da decisão para o Painel de Revisão.
- O presidente do Conselho de Administração será notificado da decisão final por e-mail ou correio.
- Se o estudante é removido, o aluno será removido de matrícula da escola. Após a recepção de um pedido oficial de registros, arquivo cumulativa do aluno será liberado para nova escola do aluno.
- Se o aluno não for removido, o Painel de Revisão irá determinar uma consequência apropriado e estatuto do aluno.
- O estudante será suspenso da escola durante o processo de revisão.

Código de Honra e Integridade Acadêmica

estudantes BFA são esperados para aderir ao código de honra da escola: "Os alunos irão completar todas as tarefas para o melhor de sua capacidade com honra e integridade. Trapaça, plágio ou outros atos desonrosos não será tolerado pelo corpo docente, funcionários, administração, ou o corpo do estudante ".

BFA Valores Integridade nos seus alunos e promove o seu desenvolvimento através da educação caráter e pelo exemplo. Para este fim, os estudantes são esperados para fazer o seu próprio trabalho em todos os momentos e evitar todas as formas de fazer batota. Batota inclui, mas não está limitado a:

- Tomar ou copiar respostas de outro estudante ou outra fonte.
- Dando respostas sobre qualquer atribuição a outro aluno.
- Utilizar a ajuda não autorizada durante um exame ou outra atribuição; e
- Plágio.

- Incidentes de desonestidade acadêmica são considerados de Nível Dois crimes.

Estudante Crime Stoppers

O texto abaixo foi retirado da página SDPBC: 79

Estudante Crime Stoppers

Estudante Crime Stoppers é uma organização sem fins lucrativos criada para dar aos alunos uma avenida para denunciar anonimamente uma ameaça ou crime. O programa capacita os alunos a ser pró-ativo na prevenção da violência na escola e na comunidade. Os prêmios do programa um incentivo monetário de até US $ 100 para obter informações sobre a atividade criminosa e US $ 500 para a recuperação de uma arma de fogo na escola.

Os seguintes passos devem ser seguidos quando chamado em uma dica:

- Chamar 1-800-458-TIPS (8477)

Não dê o seu nome; dizer que você é um chamador estudante

Dar a informação que você tem sobre a atividade criminal. (Você pode ser solicitado perguntas para esclarecer a situação. Você não será solicitado o seu nome)

Você será dado um código. Anote o código. Você será instruído quando voltar a ligar para saber se você vai receber um prêmio. É de sua responsabilidade de saber o seu número de código; é a sua única ligação para receber o seu prêmio

Informações sobre um crime também pode ser comunicada a www.studentcrimestopper.com ou por mensagens de texto tips@cspbc.com.

Estudante Search & Seizure

Retirado do Manual Página SDPBC: 79

Pesquisas de segurança

Se um Principal Campus ou outro administrador acredita que um item está presente no campus que representa uma ameaça para a segurança dos alunos, ele ou ela tem a autoridade para conduzir pesquisas razoáveis de pessoas e pertences dos estudantes

O pessoal da escola pode procurar estudantes razoavelmente suspeitos de estar em posse de contrabando ou outros itens proibidos, enquanto no BFA propriedade ou onde quer que os estudantes estão sob o controlo oficial dos funcionários da escola, como em viagens de campo, em atividades extracurriculares, ou durante o transporte para

e de tais lugares, quer por ônibus escolar, por drivers aprovados, ou por outros meios de transporte. O pessoal da escola pode realizar uma pesquisa de um estudante, posses de um aluno, armário de um aluno, ou qualquer outra área de armazenamento na propriedade da escola sem um mandado, quando o pessoal da escola tem suspeita razoável de que ilegais, proibido, itens ou substâncias nocivas, ou propriedade roubada pode ser escondido na pessoa do aluno ou em uma área de armazenamento. FS § 1.006,09 (9)

Locker / Storage Area Pesquisa Avisopostou em cada escola pública K-12, num local facilmente visto pelos estudantes, será um aviso informando que armário de um aluno ou outra área de armazenamento está sujeita a procurar, numa suspeita razoável, para substâncias ou objetos proibidos ou ilegalmente possuídas. Este não proíbe o uso de detectores de metal ou animais especialmente treinados no curso de uma busca por substâncias ou objectos ilegalmente possuídas. FS § 1.006,09 (9)

O pessoal da escola são incentivados a tentar obter o consentimento de um aluno para procurar, proibido, itens ilegais ou substâncias nocivas, ou propriedade roubada, mas pode continuar com uma busca sem o consentimento de um aluno, numa suspeita razoável de uma substância proibida ou ilegalmente possuído ou objeto.

O pessoal da escola tem a autoridade para procurar um estudante mochila, bolsa ou carteira, numa suspeita razoável, se o aluno se recusar a revelar o conteúdo dentro.

Condições Tecnologia- para Student Use

Retirado do SDPBC Handbook Páginas: 82-83

O seguinte aviso deverá ser lido por, ou ler e / ou explicado, o estudante. Também está disponível para ser lido por, ou explicado para, pai (s) do aluno ou responsável legal (s) (a menos que o estudante é emancipado). O formulário de estudante registo, PBSD 0636, o que é necessário para ser revisado, preenchido e assinado pelo pai / tutor legal / aluno emancipado anualmente, irá conter linguagem proporcionando-lhes aviso de
P-8.123 e que os alunos devem cumprir os seus termos.

o acesso dos estudantes aos recursos tecnológicos da Escola, incluindo acesso à Internet, é apoiar as responsabilidades e missão educativa da Escola.

Formação e "TechSafe"

Todos os anos, todos os alunos são obrigados a receber instrução directa sobre os requisitos da Política de 8.123. este
formação "TechSafe" é fornecido durante o dia na escola e ajuda a garantir que os alunos compreendam os termos da política e das suas obrigações a respeitar os seus termos. Incluem-se nesta formação é a informação sobre a utilização segura da Internet, bem como a forma de reconhecer e adequadamente reagir a situações de

cyberbullying. Durante este treinamento, os alunos estão autorizados a fazer perguntas. O conteúdo de qualquer fonte na Internet, ou quaisquer custos, responsabilidade, ou danos causados pela forma como o aluno escolhe usar seu / sua rede ou acesso à Internet. As eventuais consequências da interrupção de serviço ou mudanças, mesmo que estas perturbações decorrem de circunstâncias sob o controle da Escola.

O aluno concorda com os seguintes termos:

1. O uso do estudante de recursos de tecnologia da Escola deve ser consistente com os objetivos primários do BFA.
2. O aluno não vai usar todos os recursos do BFA para fins ilegais de qualquer tipo.
3. O aluno compreende que o desvio de recursos de tecnologia BFA pode ocorrer de várias formas, incluindo os problemas descritos neste documento e do Conselho Escolar P-8.123 e seu Manual referenciado.
4. O aluno não vai usar recursos de tecnologia BFA para transmitir materiais que são prejudiciais para os menores, ameaçador, obsceno, ou de assédio. BFA não vai ser responsabilizado se o aluno participa de tais atividades ou por qualquer tipo de comportamento por parte do aluno.
5. O aluno não vai usar recursos de tecnologia BFA para interferir ou interromper os usuários da rede, serviços ou equipamentos através da distribuição de publicidade não solicitada, a propagação de vírus de computador, usando outros que não os designados no site da escola do aluno para uso dos alunos impressoras e / ou através da rede para fazer a entrada não autorizada de qualquer outra máquina acessível através da rede ou por quaisquer outros meios.
6. O aluno não vai usar recursos de tecnologia BFA e informação, a menos que permissão para o fazer tenha sido concedida pelos proprietários ou detentores dos direitos sobre esses recursos ou informações. Supõe-se que a informação e recursos acessíveis através de recursos tecnológicos BFA são privados para os indivíduos e organizações que possuem ou detêm os direitos sobre esses recursos e informações, salvo se especificamente indicado em contrário por parte dos proprietários ou detentores dos direitos.
7. O aluno tenha lido ou sido informado das disposições do Conselho Escolar P-8.123 e seu manual e entende que o aluno é responsável por cumprir o disposto nesta política relativa aos
Estudante Uso de Tecnologia da http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public eo Usuário de TI Normas e Diretrizes manual em http://www.palmbeachschools.org/it/security.asp
8. O aluno reconhece que só uma expectativa limitada de privacidade existe na medida exigida pela lei para ele / ela como um estudante relacionado com o seu / sua utilização de recursos de tecnologia da BFA. recursos de tecnologia BFA pode ser monitorado para todos os efeitos causa legítima e bons. O uso desses recursos constitui consentimento para BFA para monitorar esses recursos para esses fins. O aluno reconhece ainda que o BFA pode recuperar e / ou divulgar, conforme permitido por lei, todas as mensagens armazenadas pela escola ou uma entidade externa em seu nome.
9. conta de computador BFA do aluno, se o aluno está autorizado a fazê-lo, pode ser usado pelo aluno para reconhecer eletronicamente documentos BFA. A conta do aluno também pode ser usado para acessar e atualizar informações pessoais do aluno em sistemas de informação BFA.

10. O aluno reconhece seu / sua intenção de estar vinculado por documentos que ele / ela reconhece eletronicamente pelo método descrito acima no parágrafo 9, na mesma medida que o aluno seria obrigado se assinar uma cópia impressa do documento.
11. Todas as senhas atribuídas ao estudante serão mantidas em sigilo e que o aluno não vai revelá-los a qualquer terceira partes.

BFA não dá garantias de qualquer espécie, explícitas ou implícitas, por serviços prestados e não será responsável por qualquer dano que um usuário sofre. Isto inclui perda de dados resultante de atrasos, não entregas, mis-entregas, ou interrupção de serviço causado por negligência da escola ou por erros ou omissões do usuário. O uso de qualquer informação obtida através da Internet é por conta e risco do usuário. BFA nega especificamente qualquer responsabilidade pela precisão ou qualidade das informações obtidas através da rede ou Internet serviços BFA. Todos os usuários devem considerar a fonte de qualquer informação obtida e considerar como válido que informação pode ser.

De acordo com a Electronic Communications Privacy Act e, de 1986, (18 USC Seção 2510), todos os alunos está aqui notificado que não existem instalações previstas para enviar ou receber comunicações electrónicas privadas ou confidenciais. Todas as mensagens podem ser considerados facilmente acessível ao público em geral. Não use este sistema para qualquer comunicação que o remetente pretende apenas para o remetente e os destinatários pretendidos para ler. Pelo uso do aluno da rede BFA ou Internet, o aluno concorda em isentar a Escola contra todas e quaisquer reivindicações decorrentes de tal uso.

O estudante e seu pai / mãe (s) ou o estudante sozinho, se emancipado, é ligado aos termos e condições deste Edital. O aluno tem discutido estes direitos e responsabilidades com seu pai / mãe (s).

O aluno compreende que quaisquer violações das disposições acima podem resultar em medidas disciplinares, a revogação de privilégios de acesso do aluno, e / ou privilégios, e / ou ação legal apropriada. O estudante também concorda em relatar qualquer uso indevido dos recursos de informação para o administrador site da escola, professor ou representante da tecnologia. Todas as regras de conduta descrita nas políticas escolares, procedimentos e manuais se aplicam quando o aluno está na rede.

O pai ou responsável deste aluno foi fornecido a oportunidade de ler este Edital e do Conselho Escolar P -8.123 e seu Manual referenciado. O pai ou responsável compreende as disposições e condições deste documento e a Política e Manual e que o acesso à Internet através da rede BFA está sendo fornecido apenas para fins educacionais relacionados ao currículo, o desenvolvimento acadêmico do aluno, ou uma atividade extracurricular escola. O pai ou responsável entende que seu / sua filho vai respeitar as disposições e condições deste Edital e o pai ou responsável entende que quaisquer violações das disposições acima podem resultar em medidas disciplinares, a revogação de privilégios de acesso seu / sua criança, e / ou privilégios, e / ou ação legal

apropriada. Todas as regras de conduta descritas no site de políticas, procedimentos e manuais da escola aplicam-se quando a sua / seu filho está na rede.

O pai ou responsável ainda entende que é impossível para o BFA para restringir o acesso a todos os materiais controversos, eo pai ou responsável não vai segurar o Distrito responsáveis pelos materiais adquiridos na rede ou Internet da Escola. O pai ou responsável também vai denunciar qualquer uso indevido de quaisquer recursos de informação ou tecnologia para administrador do site da escola, professor ou representante da tecnologia. O pai ou responsável assume total responsabilidade pela supervisão de seu / sua filho deve ele / ela usa conexões remotas para a rede District ou Internet em um ambiente não-escolar.

O diretor / pessoa designada concorda em promover os termos e condições desta Política com o aluno e para instruir o aluno sobre o uso aceitável da rede e etiqueta de rede adequada. O diretor / pessoa designada também concorda em relatar qualquer mau uso de qualquer recurso de informação ou tecnologia para o representante da tecnologia do site da escola.

Os pais tomar conhecimento

Enquanto diretores rotineiramente reiterar mensagens sobre o uso adequado da tecnologia com os alunos, pode ser prudente para os pais para discutir e lembrar seu filho sobre o uso legal e ético da tecnologia (tanto dentro como fora da escola) a fim de evitar incidentes graves. School Board P-8.123 (Tecnologia da Política de Utilização Aceitável para estudantes), PBSD 0636 (novos e antigos Formulário de Inscrição Student) e no Apêndice 1 (páginas 38-39) das normas de usuário de TI e Orientações manual contém certas normas para uso do estudante de BFAtechnology , incluindo um acordo para não usar a tecnologia para fins ilegais ou para enviar ou receber mensagens sugerindo pornografia.

Os estudantes serão responsáveis, em conformidade com a lei, para qualquer comportamento imoral, antiético, perigosa, destrutiva, de ódio ou ameaçadora inadequado cometido contra um aluno (s) ou funcionário (s) em ou fora da escola por meio de comunicação eletrônico ou utilização de um dispositivo tecnológico. Em conformidade com a política, a escola irá intervir, investigar e diligentemente em situações em que o discurso fora do campus e do comportamento resultou em altercações violentas entre estudantes ou criou uma interferência significativa com os direitos de um aluno (s) ou funcionário (s) ou tem interferiram com o funcionamento da escola e / ou o fornecimento de instruções.

Quando se discute o uso legal e ético da tecnologia com o seu filho, por favor:

- Informar o seu filho que a publicação de seus pensamentos, idéias e opiniões é uma forma de expressão que muitas vezes é protegido pela Primeira Emenda. No entanto, o direito à liberdade de expressão não significa que um estudante pode fazer comentários difamatórios públicas, ou postar ameaças contra alguém e / ou danificar o seu / sua reputação. (P-5.002)

- Incentive seu filho a alertar adultos no campus se alguma coisa prejudicial ou perigoso é enviado através da tecnologia, por favor consulte a secção Bullying acima.
- Lembre seu filho de Conselho Escolar P-5.183 no uso dos alunos e posse de telefones celulares e a política de telefone celular na sua escola, incluindo a disciplina dos alunos para as violações e procedimentos relativos ao confisco potencial e retorno de telefones celulares. Esta política foi revisto (Abril de 2012) e pode ser acessado no http://www.boarddocs.com/fl/palmbeach/Board.nsf/Public. Os dispositivos não estão autorizados a ser visível, usado, ou ativado, deve ser armazenado em um local seguro não-visível, e deve ser mantido na posição "off" durante todo o dia na escola de instrução e enquanto em transporte patrocinado pela escola, exceto como permitida pela política e sua escola.

1. Responsabilidade / Responsabilidade - Qualquer aluno que escolhe para trazer um telefone celular ou outro dispositivo de comunicação sem fio para a escola deverá fazê-lo neste ou sua própria responsabilidade e será pessoalmente responsável pela segurança do seu telefone celular ou de comunicação sem fio conceber. Nem os funcionários da escola, nem Board irá assumir qualquer responsabilidade por perda, roubo, dano, nem o vandalismo a um telefone celular ou outro dispositivo de comunicação wireless trouxe para a propriedade da escola ou pela utilização não autorizada de qualquer dispositivo.

2. Diga ao seu filho que ele / ela deve mostrar bom caráter no uso de toda a tecnologia. Se algo pode ser prejudicial para outra pessoa fisicamente, socialmente ou psicologicamente, os alunos não devem escrever, salvar ou encaminhar a mensagem.

3. "Sexting" (definido como estudantes enviando fotos nuas ou semi-nuas de-los ou outros alunos através de ciber-espaço) é proibido e é estritamente proibido. Da mesma forma, fazer download e imprimir cópias de imagens "sexted" também é proibido.

4. Lembre seu filho que os adultos (incluindo autoridades policiais) tomar o cyber-bullying e a questão "sexting" muito a sério à luz das leis de pornografia infantil, mesmo se os alunos são apenas "brincando." Todos os incidentes serão investigados por lei execução. Os jovens foram presos por enviar sexualmente provocativas / sugestivos / ofensivos / insultuosos fotos para amigos, mesmo se não houve intenção criminosa. Para fazer um relatório se você receber qualquer indesejados obscenos imagens, solicitações, ou mensagens, você deve entrar em contato com:http://www.cybertipline.com.

5. Deixe-os saber que as imagens nuas de pessoas menores de 18 anos (tomado com ou sem a sua permissão) são considerados uma forma de pornografia infantil, apesar da intenção das partes. É ilegal para transmitir quaisquer imagens nuas de pessoas com idade inferior a 18.

6. cyber-bullying pode facilmente cruzar a linha de ser uma violação escola para ser um crime grave. Cyber-Stalking é definido no P-5.002 como: de se envolver em uma linha de conduta [poderia ser duas vezes ou mais] para se comunicar, ou causar a comunicação, palavras, imagens ou linguagem, ou através do uso de correio eletrônico ou comunicação electrónica, dirigida a uma pessoa específica, causando angústia emocional
a essa pessoa e servir nenhum propósito legítimo, tal como definido no FS 784,048 (1d)

Livros didáticos e materiais de instrução

Tomada do Handbook Página SDPBC: 83

As noções básicas de lápis, giz e livros de impressão estão sendo suplementado com computadores, dispositivos portáteis e outros meios eletrônicos. Flórida está pronta para fazer a transição a sua instrução para a era digital e remover barreiras para fornecer aos professores e estudantes da Flórida ferramentas de aprendizagem digital.
Estamos empenhados em garantir que o seu filho tem acesso a esses materiais para trabalhos de casa, o uso de classe, tempo em um computador na escola, ou outros materiais didáticos disponíveis. Na maioria dos casos, os livros didáticos em áreas centrais pode ser acessado online por estudantes. Os alunos / pais devem verificar com a escola para obter métodos de acesso para livros on-line.

Nosso Conselho Escolar está empenhada em fornecer materiais de instrução adequadas em todas as principais áreas de estudo para cada aluno. Em alguns outros casos, conjuntos de classes (livros não atribuídas a estudantes, mas usados em sala de aula e disponíveis para os estudantes e os pais quando necessário para uso em casa) pode ser atribuído quando o texto é usado como uma referência. No início do ano escolar, os professores irão aconselhá-lo pessoalmente ou por boletim dos materiais do núcleo que tencionam aplicar e um plano de estudos.
Em alguns casos, pode haver nenhum manual, porque outros materiais são mais adequadas ou up-to-date para fins de conteúdo. Quando livros, livros da biblioteca, ou outros materiais de instrução são atribuídos a um estudante e materiais sejam perdidos ou danificados, o pai é financeiramente responsável. FS § 1.006,42 falta de pagamento para manuais perdidos ou danificados pode resultar em suspensão do aluno a partir de atividades extracurriculares ou a exigência de que o aluno prestar serviços comunitários igual ao valor dos materiais perdidos ou danificados. FS § 1.006,28 (3) (b) A responsabilidade dos pais e do aluno como para materiais de instrução, dívidas por perdas, danos ou destruição, e os procedimentos de prestação de contas, incluindo os esforços de cobrança de dívidas pela escola.

Por favor veja as informações do professor (s) do seu filho. Por favor, assistir a funções de pais / professores, especialmente Orientação no início do ano escolar. Se você tiver alguma dúvida, ligue para a escola do seu filho.

Transporte

Chegada e Destituição

No BFA nós desempenhar um papel activo na chegada / demissão de nossos alunos. Acreditamos que o tempo que passamos juntos no carro antes e depois da escola é um momento importante para as famílias de interagir e falar sobre a escola. As famílias são convidados a assinar um contrato de transporte com a escola de concordar em pegar e cair fora de sua criança como parte de nosso programa de escolha.

BFA oferece serviço de ônibus limitado. Com isto dito, o número de carros pegando estudantes da escola é mais do que pode ser experimentado em um distrito operado escola que oferece amplo serviço de ônibus. Para ajudar a acelerar a nossa demissão, pedimos que os pais cooperam, seguindo estas regras simples.

Os pais devem exercer segurança no pick-up e drop-off linhas.

Não use seu telefone celular no carro linha. Permanecer em seu carro quando no carro cantada

Seja cortês da equipe e seguir as instruções da equipe

Esteja alerta para o tráfego de pedestres estudante

Seja paciente enquanto os alunos vêm para o seu carro

REPETIR: Não usar telefones celulares no carro linha

Chegada:

- Os alunos podem não chegar mais cedo do que 7:00 no Riverside ONLY. Escola começa às 8:00
- Lighthouse drop-off mais cedo do que 7:30 é. estudantes Lighthouse podem ser deixados em Riverside Antes de-Care e ônibus passeio ao seu campus
- Veja Bus Schedule abaixo se o seu filho utiliza este serviço
- os pais do jardim de infância pode trazer seu filho para a aula durante a primeira semana de aula única
- Os alunos que chegarem após as 08h00 está atrasado, e eles devem ser acompanhados para o escritório e assinado pelos seus pais
- Um diagrama para cair fora está disponível on-line
- NÃO vira à esquerda podem ser feitas em THE CAMPUS RIVERSIDE
- Nenhuma demora no BFA propriedade
- Todos os visitantes do campus deve entrar na recepção e devem usar um crachá de visitante

demissão:

- NÃO vira à esquerda PODE SER FEITO QUANDO SAIR DE QUALQUER campus.
- Demissão começa às 14:45 diariamente. demissão do estudante por meios dias começa às 10:45
- Se o seu filho monta o ônibus, pick-up não será mais cedo do que 3:00 cada dia na escola regular e às 11:00 em dias de libertação antecipada
- Pós-tratamento está disponível em dias de demissão início
- Todos os cuidados posteriores é no campus de Riverside
- Nenhum estudante mudanças pick-up são permitidos sem notificação prévia, por escrito (o que inclui a permissão de ir para casa)

- Um diagrama para cair fora e pick up está disponível on-line
- Os estudantes não captados por 03:15 afiada será colocado em pós-tratamento e uma queda na taxa de R $ 25,00 será cobrada à família. O campus LH está fechado às 4:00; Portanto, os alunos remanescentes no campus LH após 03:30 será bussed para o Campus Riverside para cuidados posteriores.

Cada um dos pais será emitido duas placas de nome para ser exibido em seu visor carro durante a pick-up para ajudar a identificar a pessoa correta para pegar os alunos. Todos os pais informações pick-up deve ser correta, até à data, e no arquivo da escola.

BFA não pode monitorar ou executar qualquer problema de custódia, nem monitorar horários pick-up. A fim de negar um pai a pick-up de seu filho, o BFA deve ter uma ordem judicial atual e válido restrição visitação em arquivo em todos os campi apropriadas. Mais uma vez, por política da escola, o BFA não vai ficar no meio de questões de custódia ou horários.

Calendário Bus BFA

Os estudantes devem ter permissão dos pais / encarregados de educação para pegar o ônibus escolar BFA. Um horário do ônibus BFA será finalizado durante a primeira semana da escola e os pais serão notificados dos tempos. O ônibus BFA começará o transporte de estudantes da semana SEGUNDA da escola. Haverá NO BFA transporte de ônibus na primeira semana de escola diferente de transporte para cuidados posteriores.

A seguir foi retirado do Manual Página SDPBC: 84- 87

Comportamento no ônibuspolítica de 5.186
transporte de ônibus escolar é um privilégio, não um direito. Este privilégio pode ser negada por recorrentes comportamento ônibus inaceitável.

Use necessário de cintos de segurança nos autocarros
Os alunos são obrigados a utilizar o cinto de segurança ao montar como um passageiro em um ônibus escolar equipado com cintos de segurança. Todos os ônibus fabricados após Janeiro de 2001 foram obrigados a ter cintos de segurança. Como as correias são diferentes daqueles na maioria dos veículos particulares, os pais são incentivados a ensinar seus alunos como usar o sistema de cinto de segurança de 2 pontos (similar aos usados em aviões). Os estudantes devem empurrar as duas extremidades juntos, ouvir um clique e, em seguida, puxe a alça para apertar o cinto. Os alunos são fortemente encorajados a utilizar o cinto de segurança durante as operações de ônibus. O motorista do ônibus vai anunciar "fivela os cintos" para os alunos durante a partida e cinto de segurança decalques estão em autocarros para a segurança do aluno. O BFA pode não estar equipado com os cintos de segurança.

Os estudantes não devem pôr a bordo do ônibus escolar qualquer item que pode ser perturbador ou interferir com a segurança dos estudantes. Esses itens incluem, mas não estão limitados a: recipientes de vidro de qualquer tipo, objetos cortantes, bolas, bastões, patins, skates, instrumentos de qualquer natureza, varas de pesca, equipamentos esportivos (inclusive de tacos de golfe e varas do lacrosse) de corte, qualquer tipo de balão, todos os animais, e qualquer item grande ou volumoso que pode interferir com o assentamento adequado dos estudantes ou evacuação do ônibus escolar. Esses itens incluem, mas não estão limitados a: chifre do barítono, barítono e tenor saxofone, bumbos, violoncelo (metade ou completo), clarinete contra-baixo, contrabassoon, trompa, tarola, sousaphone, tuba, guitarra, trombone, ou eletrônica teclado. (P-5,186)

Sujeito à lei federal, qualquer aluno que comete as seguintes violações de segurança ao montar um ônibus escolar receberá uma suspensão de dez dias do ônibus na primeira violação e perder suas / seus privilégios de transporte de ônibus para o restante do ano escolar para o segundo violação:

- A abertura de uma porta de saída de emergência do ônibus escolar enquanto o ônibus estiver em movimento
- A abertura de uma porta da escola de ônibus de emergência e sair do ônibus quando o ônibus estiver parado, a não ser dirigido pelo motorista de ônibus escolar em caso de emergência ou durante treinamento de evacuação de emergência (P-5.186 (2)(q))

Os alunos que violam a política de disciplina em qualquer transporte escolar ou no ponto de ônibus, enquanto no caminho para ou a partir da escola estão sujeitos a consequências disciplina escolar, negação de serviços de transporte, e possível processo criminal.

NOTA: cavaleiros da bicicleta e passageiros com idade inferior a 16 anos devem usar, capacetes de segurança apropriados quando estiver andando de bicicleta. policiais podem emitir citações de tráfego e avaliar multas para pilotos ou passageiros que não cumpram. FS § 316.2065 (3d), e €

<u>Estudante paragens de autocarro After School - P-5.186 (2p)</u>
paradas de ônibus BFA Atualmente na propriedade da escola. Com isto dito, os estudantes estão sob a supervisão de funcionários da escola a partir das 07h00 no Riverside e 07h30 nos campi Lighthouse. Qualquer momento antes destes tempos, os pais são responsáveis pelos seus filhos. No final do dia, os pais são responsáveis para pegar seus filhos, se as crianças não são apanhados por 3:15, os alunos na propriedade da escola vai ser verificado em pós-tratamento e os pais, será cobrada uma queda na taxa.

Para os estudantes que usam o ônibus escolar, também é importante compreender que os motoristas de ônibus não estão autorizados a deixar os alunos fora do ônibus, exceto na escola ou em parada designada do estudante. Os

funcionários da escola, os operadores de autocarros, pais e os próprios alunos são responsáveis por assegurar que os pilotos de ônibus escolar siga estas dicas de segurança:

- Os alunos devem respeitar a propriedade dos outros.
- Os alunos não devem empurrar, empurrão, ou se envolver em brincadeiras.
- Os pais devem supervisionar as crianças na paragem se possível antes do horário indicado.
- Os estudantes devem chegar no ponto de ônibus, pelo menos, cinco minutos antes do horário de coleta programada.
- Os estudantes devem esperar por e desça o ônibus apenas em locais de paragem aprovados.
- Os pais não devem embarcar ônibus sem permissão do motorista. Durante o carregamento e descarregamento
- Sempre ficar longe do 12 pés "zona de perigo" ao redor do ônibus, exceto quando estiver dirigido pelo motorista para subir ou descer do ônibus.
- NUNCA pegar um objeto que possa cair sob ou perto do autocarro. Peça ao motorista para obter ajuda.
- Sempre certifique-se o motorista pode vê-lo.
- Certifique-se de vestuário e mochilas não têm cordões soltos ou tiras longas que poderiam pegar na porta corrimão ou ônibus.
- Quando você vê o ônibus que vem, estou à parada e esperar o ônibus para chegar a uma paragem completa.
- Sempre esperar o motorista para sinalizar que é seguro para carregar dentro do ônibus.
- Nunca ande atrás do ônibus.
- Siga as instruções do condutor em todos os momentos
- Nunca distrair o condutor de dirigir a menos que haja perigo imediato para você ou outras pessoas.
- Permanecer sentado e manter os corredores clara.
- são proibidos de comer, beber, e goma de mascar.
- Nunca trazer itens não seguros ou não autorizadas dentro do ônibus.
- Sempre use o cinto de segurança quando se está disponível.
- Sempre mantenha seus braços, pernas e cabeça dentro do ônibus.
- Sempre mostrar respeito por seus colegas.
- Mantenha conversa em um nível razoável e permanecer em silêncio em passagens de nível.
- O Código de Conduta do Estudante se aplica no ônibus, bem como na sala de aula.

Bright Futures Academy contratos com os pais para fornecer o transporte de e para a escola. Os pais também podem preencher um contrato de transporte para os alunos a caminhar ou andar de bicicleta. BFA oferece um serviço limitado de ônibus também. Para reduzir o consumo de energia, poluição e congestionamento do tráfego em bairros, considere caminhar ou andar de bicicleta com seus filhos.

Dicas para Cavaleiros em automóveis, SUVs e caminhões

- Condutores e passageiros de carros, SUVs e caminhões devem usar sempre as restrições de segurança adequadas. Qualquer um transporte de crianças precisa de uma cadeira de criança, assento de elevação ou cinto de segurança, de acordo com os tamanhos e idades das crianças.
- crianças em idade pré-escolar deve sempre ser contido corretamente em um sistema de retenção de segurança de criança segura, como um assento infantil, trás para a frente assento conversível, voltado para a frente assento conversível, ou para a frente-única cadeira voltada para trás adequado à sua idade e faixa de peso.
- Todas as crianças que superaram assentos de segurança para crianças devem ser devidamente presas em assentos do impulsionador até que eles são pelo menos 8 anos de idade, a menos que sejam, pelo menos, 4 '9 "de altura.
- O banco traseiro é o lugar mais seguro em um acidente. Crianças de 12 anos e sob devem andar devidamente presas nas costas. Bebês que montam em assentos voltados para trás nunca deve ser colocado na frente de um saco de ar.

Dicas para caminhadas e ciclismo com segurança Walking- Ensinar, prática e lembrar as crianças a:

- Andar com um adulto ou criança mais velha responsável em todos os momentos.
- Ande na calçada, se houver.
- Andar de frente para o tráfego, tão longe da estrada / tráfego quanto possível, se há calçada está disponível.
- Andar; não corra.
- Dar aos motoristas tempo para vê-lo antes de atravessar a rua.
- Manter a procura de carros, enquanto você está atravessando.
- Usar roupas brancas ou refletores ao andar no escuro ou com pouca luz.
- Estar familiarizado com os sinais de trânsito, tais como o sinal de luz em movimento de um passeio do homem, que se fica vermelho ou verde para significar que as pessoas possam atravessar a rua.
- Sempre olhar primeiro para a esquerda e direita, e estar ciente de veículos em movimento em todos os momentos - - até mesmo bicicletas!
- Caminhe dentro da faixa de pedestres.
- Tente atravessar a rua com outras pessoas.
- Se houver um policial ou guarda de dar um sinal, esperar por ele para o movimento com a mão, indicando que você pode atravessar ou para mostrar um cartaz que diz "Go".
- Evite vadiagem ou se envolver em outras atividades durante a caminhada, tais como a utilização de um telefone celular ou à procura de algo em sua mochila.

Biking - As bicicletas são veículos. Riders deve seguir Flórida leis de trânsito. Ensinar, praticar e lembrar as crianças a:

- Sempre usar um capacete que está devidamente equipado.
- Sempre que possível, andar com um adulto ou estudante mais velho responsável.
- Sempre obedeça a todos os sinais de trânsito e sinais.
- Passeio no lado direito da estrada ou trilha em um único arquivo (uma bicicleta atrás de outro).
- Andar na mesma direção que os outros veículos.
- Vá em frente trilhos da ferrovia.
- Sempre usar sinais de mão adequadas ao girar e parar.
- Rendimento aos pedestres e alertá-los com uma campainha de bicicleta ou a sua voz ao passar. NOTA: cavaleiros da bicicleta e passageiros com idade inferior a 16 anos devem usar, segurança avaliado capacetes apropriados quando estiver andando de bicicleta. policiais podem emitir citações de tráfego e avaliar multas para pilotos ou passageiros que não cumpram. FS § 316.2065 (3) (d), e €

Educação Virtual

Flórida oferece educação virtual como uma escolha educacional em todos os distritos de escolas públicas. Programa de Educação Virtual do Distrito oferece várias opções para o ensino online.

- K-12 alunos têm acesso a cursos academicamente adequado online. Estes cursos estão disponíveis para a tempo inteiro ea tempo parcial para as classes K-12, incluindo um programa de diploma do ensino médio.
- Os alunos que entram 9º ano no ano lectivo de 2011-12 e além deve tomar e passar um curso homologado de alta on-line escola como um requisito de graduação para os alunos de graduação com um diploma padrão 24 crédito salvo disposição em contrário no prazo de IEP do aluno, FS § 1003,4282 (4).
- Nossa Distrito fornece uma solução de recuperação de crédito em todo o ensino médio e escolas alternativas. No entanto, cursos de recuperação de crédito não são aprovados pela NCAA ou aceito para Bolsas de Estudo Bright Futures.
- Para obter informações adicionais, visite www.palmbeachvirtual.org ou Escola Virtual Flórida .

Voluntária Pre-Kindergarten

BFA atualmente não oferece VPK; No entanto, as escolas PBCSD têm programas disponíveis no distrito. Para mais informações, consulte o manual PBCSD Página: 88-89.

Bem estar

Bright Futures Academy acredita em educar a criança inteira que inclui o bem-estar dos alunos. Cada estudante participa de um programa conjunto da casa onde os alunos praticam práticas de meditação seculares que tenta

ensinar estudantes BFA a disciplina da atenção plena. O que se segue é uma descrição do programa, uma vez que foi criado pelo fundador BFA e Diretor de Bem-Estar.

Como escrito por Dr. Edwin Riley:

Mindfulness é a nossa missão no BFA. Nossa visão é sem limitações. Queremos jovens mentes conscientes, curiosos, calma e atenta; cheio de paz e amor.

Mindfulness Definido:

> "Mindfulness "sugere uma mente" cheia "de" consciência ".
>
> Mindfulness é a consciência.
>
> Mindfulness é de momento a momento, em curso, sistemática e evolução.

Conscientemente dirigida, aprendemos a prestar atenção. Uma experiência carinho, atenção plena gera foco. Como adubo na nossa horta orgânica cresce plantas, mindfulness em nossa sala de aula cultiva foco. alunos conscientes prestar atenção. Tornam-se mais calmo e menos conflituosa.

Mindfulness promove e incentiva a inocência para que ele amadurece em bondade, gratidão, integridade, a empatia, a compaixão ea saúde ideal.

Programa de atenção plena na prática:

Os estudantes seguem Dr. Riley em todo o mundo como ele conduz os alunos através de exercícios baseados na disciplina de Qigong. Tomado da Associação Nacional de Qigong:

> "Qigong é um sistema de saúde chinês antigo que integra posturas físicas, técnicas de respiração e intenção focalizada.
>
> A palavra Qigong (Chi Kung) é composta de duas palavras chinesas. Qi é pronunciado chee e é geralmente traduzido para significar a força da vida ou energia vital que flui através de todas as coisas no universo.
>
> A segunda palavra, Gong, pronunciado gung, significa realização ou habilidade que é cultivada através da prática constante. Juntos, Qigong (Chi Kung) significa cultivar energia, é um sistema praticado para manutenção da saúde, cura e aumentando a vitalidade.
>
> Qigong cria uma consciência de e influencia as dimensões do nosso ser que não fazem parte dos programas de exercícios tradicionais. Os movimentos suaves e rítmicas do Qigong reduzir o estresse,

construir a resistência, aumentar a vitalidade, e melhorar o sistema imunológico. Ele também foi encontrada para melhorar sistemas cardiovascular, respiratório, circulatório, linfático e funções digestivas.

Aqueles que mantêm uma prática consistente de Qigong achar que ele ajuda a recuperar a vitalidade da juventude, manter a saúde mesmo em idade avançada e ajuda a acelerar a recuperação de uma doença. A pesquisa científica ocidental confirma que Qigong reduz a hipertensão ea incidência de quedas na população idosa.

Há uma grande variedade de práticas de Qigong. Eles variam de formas simples e internos para os estilos externos mais complexos e desafiadores. Eles podem interessar e beneficiar a todos, desde o mais fisicamente desafiado para o super atleta. Há aulas de Qigong para crianças, idosos, e cada grupo de idade entre os dois. Desde Qigong pode ser praticado em qualquer lugar ou em qualquer momento, não há necessidade de comprar roupas especiais ou para se juntar a um clube de saúde.

Qualquer um pode enriquecer as suas vidas através da adição de Qigong para sua rotina diária. Crianças que aprendem a canalizar sua energia e desenvolver aumento da concentração; trabalhadores de escritório de aprendizagem Qigong para reduzir o stress; idosos que participam em movimentos suaves para melhorar o equilíbrio e sua qualidade de vida; cuidadores abraçando uma prática para desenvolver a sua capacidade de ajudar os outros; prisões instituindo programas de Qigong para restaurar o equilíbrio no detentos vidas; parteiras, utilizando técnicas de Qigong para facilitar o nascimento da criança.

de participar na seguinte regime de treinamento semanal do aluno:

SEGUNDA: "Shake Your Qi Tree." O formulário é simplesmente de pé, com os joelhos ligeiramente dobrados, os braços nas laterais, os pés largura dos quadris, e saltando. Os professores conduzirá uma visualização relaxante cada parte do corpo começando com a cabeça e progredindo para os pés, dirigir a energia profundamente na terra. Os alunos são instruídos a visualizar, imaginar, ou fingir que são uma árvore e as pernas são o tronco da árvore e as raízes se estendem desde os pés. A parte superior do tronco está em movimento, assim como galhos de árvores e folhas de soprar na brisa. Esta forma calma, ainda energiza o corpo ea mente, a remoção de blocos, congestão e estagnação.

Terça-feira: "Row, Row, Row Your Qi Tree." Esta é uma poderosa técnica de liberdade emocional que equilibra o cérebro e é especialmente benéfico para os alunos que tendem a pensar demais. Isso move-los para fora da mente sobre analítica. Muito calmante e reduz a ansiedade. Usando pela primeira vez os dedos da mão direita, que toque na ranhura na mão esquerda entre os dedos pequenos e segunda. Em seguida, eles fecham os olhos e abrir os olhos, olhando para baixo para a direita, para baixo à esquerda, revirando os olhos em um círculo um lado, depois para o outro lado. Ainda tocando eles fecham os olhos e hum "fileira, fileira, enfileira seu barco." Em seguida, eles contar até cinco e, novamente, hum "fileira, fileira, enfileira seu barco." O mesmo é então repetido com a outra mão.

Quarta-feira: "Abrace seu Inner Qi Tree." Este é o mais antigo de todos os exercícios de qigong é feito em uma posição de pé parado com os braços estendidos em frente e arredondado como abraçando uma árvore. Mais poderoso do que o movimento, essa postura constrói a força e energia ao mesmo tempo que simultaneamente treina a mente, acalma o sistema nervoso, e fortalece os órgãos internos. Como o treinamento de resistência, esta forma fortalece os ossos, braços e pernas (partes da árvore são visualizados.)

QUINTA: "Wake Up Your Qi Tree." Pergunta para as crianças: "é seu Qi Árvore dormindo." Este é um exercício divertido que "tapinhas" ou "taps" toda a cabeça do corpo aos pés. Uma forma revigorante que melhora o fluxo de energia por todo o corpo livrando-o de lentidão e acordar pontos de acupuntura, esta forma também os tons de pele, músculos e órgãos internos. Estimula a mente aberta e alerta.

Sexta-feira: "Lave seu Qi Tree." Uma combinação de respiração, movimento e visualização, esta forma é muito potente e calmante. Também um antigo exercício Qigong, reduz o stress ea tensão, fundamentos e raízes emoções envio de tensão e estresse para o chão. Os braços em lados estão lentamente levantou a altura do ombro e, em seguida, palmas são rodados virada para o céu. Braços são levantados até palmas das mãos viradas uns aos outros; em seguida, o Qi é recolhida em uma bola e liberado lentamente na frente do corpo. Esta forma mindfulness poderosa move o aluno para o momento presente.

Aconselhamento escola:

Além do programa equipa da casa, o BFA treina todos os funcionários para reconhecer e abordar as necessidades psicológicas dos alunos e famílias. A in-house conselheiro é disponível para trabalhar os alunos através de resolução de conflitos e para ajudar famílias que necessitam de serviços de aconselhamento mais extensos, para encontrar ajuda.

Bright Futures Academy Charter School
Pais / Reconhecimentos Estudante de Regras e Regulamentos de Operações e Matrícula Política Estudante

A sua assinatura significa que você recebeu, ler, compreender e confirmar a recepção do Student & Family Handbook e são informados sobre as políticas do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach e as políticas e expectativas de Bright Futures Academy específicos. (Contrato Page 1 of 3)

Nome do aluno:_____Data de Nascimento:_____

Imprimir Nome do pai / Guardian:_____

Este manual fornece um guia completo para as regras e expectativas para os alunos, pais e funcionários de Bright Futures Academy. As regras se aplicam a todas as atividades que ocorrem nas dependências da escola, em outros locais usados para as atividades escolares e para quaisquer veículos autorizados para o transporte de estudantes. Pais, alunos, corpo docente da escola e funcionários precisam conhecer as regras.

Os pais podem ser responsabilizados pelas ações de suas crianças. É importante que eles estão cientes das regras e consequências se as regras são quebradas. Os pais têm a responsabilidade de prover a escola com a pessoa de contacto de emergência atual e seu número (s) de telefone. Os pais também são obrigados a informar a escola de qualquer condição (tais como informações médicas) que podem afetar a capacidade da criança de aprender, de frequentar a escola regularmente, ou tomar parte em atividades escolares. A presença é obrigatória por lei.

Bright Futures Academy é uma escola charte r, assim, uma escola da escolha.

Bright Futures Academy reserva-se o direito de demitir qualquer estudante a partir do seu programa para a interrupção da capacidade de qualquer outro aluno a participar plenamente na instrução.

Bright Futures Academy tem um código de vestimenta eo código de conduta completamente descritos no Manual, que deverá ser seguido.

Bright Futures Academy pode alterar as suas políticas, regulamentos, regras ou procedimentos, sem notificação prévia para os pais. A cópia mais atual do manual podem ser encontradas no site da escola.

A escola vai construir uma forte aliança de pais e professores e os pais serão instados ativamente ser envolvido. Várias oportunidades serão fornecidos durante todo o ano para os pais a participar na melhoria da escola.

pai initials_____

Bright Futures Academy Charter School

Pais / Reconhecimentos Estudante de Regras e Regulamentos de Operações e Matrícula Política Estudante

A sua assinatura significa que você recebeu, ler, compreender e confirmar a recepção do Student & Family Handbook e são informados sobre as políticas do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach e as políticas e expectativas de Bright Futures Academy específicos. (Contrato Página 2 of 3)

Nome do aluno: _____Data de Nascimento:_____

Imprimir Nome do pai / Guardian:_____

Como pai de um estudante em Bright Futures Academy Charter School, meu compromisso é respeitar as seguintes regras e regulamentos adoptados pelo Conselho de Administração da Bright Futures Academy Charter School, concordando:

Para reconhecer e abraçar o meu papel como tendo a responsabilidade primária para a educação do meu filho.

Para assistir a todas as reuniões e conferências agendadas com qualquer membro da equipe Bright Futures Academy Charter School.

Para participar do Programa Pais Voluntários e tentará voluntários 15 horas a uma capacidade que é sensível às necessidades da escola durante o ano letivo.

Para fornecer todos os transportes de e para residência e escola da criança de uma maneira segura e oportuna para atender horários de início e demissão da escola, e mais, como fornecedor de transporte do estudante, manter um plano de transporte atual arquivado na escola.

Para ajudar o meu filho na obtenção e regularmente usando um cartão de biblioteca na Biblioteca Pública, livros ou dispositivos de leitura digital e incentivar e permitir a trinta minutos de leitura diária.

Para limitar jogos de vídeo e televisão durante a semana e permitir mais tempo para trabalhar em seus cursos, lendo, estudando e tempo para a família.

Para verificar as atribuições e projetos do meu filho diariamente através do uso da agenda escolar emitido e / ou Júpiter Ed.

Para praticar os esforços de conservação em casa quando possível.

I / Entendemos a importância do papel I / jogamos em parceria com a escola para criar o sucesso para o nosso filho.

Assinatura do pai / Guardião: _____ Data:_____

Bright Futures Academy

Sustainable Education Since 2001

WHO will STAND UP for the Earth?
We Will!

Bright Futures Academy Charter School

Pais / Reconhecimentos Estudante de Regras e Regulamentos de Operações e Matrícula Política Estudante

A sua assinatura significa que você recebeu, ler, compreender e confirmar a recepção do Student & Family Handbook e são informados sobre as políticas do Distrito Escolar do Condado de Palm Beach e as políticas e expectativas de Bright Futures Academy específicos. (Contrato Page 3 of 3)
Nome do aluno: _____ Data de Nascimento:_____

Imprimir Nome do pai / Guardian:_____

Por favor círculo fazer ou não fazer para cada item abaixo.

EU FAÇO / NÃO dão permissão para que meu filho seja fotografado com o entendimento de que a fotografia do seu filho pode ser usado para fins comerciais.

EU FAÇO / NÃO dar permissão para o meu filho para ser transportado no ônibus Bright Futures Academy Escola de pós-tratamento, esportes, viagens de campo, passeios de jardim e qualquer atividade relacionada a outra escola.

Eu NÃO / NÃO dar permissão para o meu filho para casa a pé da escola.

Eu NÃO / NÃO dar permissão do meu filho a andar seu / sua bicicleta para casa da escola.

I FAZER / NÃO dou meu consentimento para receber mensagens de texto a partir do sistema de anúncio grande escola.

Assinatura pai: _____Data: _____